

2528 8/3

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 04 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian di "Pengurus Pengprov Cabor Muaythai" dalam melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan itu saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kelas	Program Studi
1	Juniarsih Dwi Purnama	062130601551	6NF	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan atau instansi tempat melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan : Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan
Ditujukan : Ketua Umum Provinsi Cabor Muaythai
Alamat : Jl. Mayor Salim Batu bara, 20 Ilir D II, Kec Kemuning, Kota
Palembang Sumatera Selatan

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M. AB.,CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat kami,
Mahasiswa

Juniarsih Dwi Purnama
NPM 062130601551



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2527/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

8 Maret 2024

Yth. Ketua Umum
Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan
Jalan Mayor Salim Batubara Kelurahan 20 Ilir D.II
Kecamatan Kemuning
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Juniarsih Dwi Purnama	0621 3060 1551	6 NF	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





**PENGURUS PROVINSI
MUAYTHAI SUMATERA SELATAN**

JL. Mayor Salim Batu Bara, 20 Ilir D II, Kec Kemuning, Kota Palembang

Email : sekretariat@muaythaisumsel.or.id

Website : muaythaisumsel.or.id



22 Maret 2024

No : 025/MI/III/2024

Hal : Balasan Izin Pengambilan Data

**Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di Tempat**

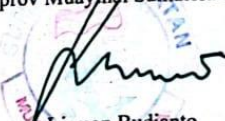
Menindak lanjutin surat dengan nomor 2527/PL6.3.1/SP/2024 Perihal "Izin Pengambilan Data". Pada Mahasiswa:

Nama : Juniarsih Dwi Purnama
NPM : 062130601551
Kelas : 6 NF
Jurusan/Program Prodi : DIII Adminisntrasi Bisnis

Dengan ini diberitahukan bahwa kami menyetujui untuk mahasiswa yang bersangkutan mengambil untuk melakukan penelitian di Pengprov Cabor Muaythai Sumatera Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan. Dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Palembang 22 Maret 2024
Ketua Umum
Pengprov Muaythai Sumatera Selatan


Lirman Budianto

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Junlarsih Dwi Pumama
NIM : 062130601551
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yulia Pebrianti, S.E.I, M.Si.
NIP : 198602262015042003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 28 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 10:00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Junlarsih Dwi Pumama)
NIM 062130601551

Palembang, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,

Yulia Pebrianti, S.E.I, M.Si
NIP 198602262015042003

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602212002121001

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Juniarsih Dwi Pumama
NIM : 062130601551
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Paisal, S.E, M.Si.
NIP : 19710904200501101
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 8 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari jumat pukul 10:00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Juniarsih Dwi Pumama)
NIM 062130601551

Palembang, 8 Maret 2024

Pihak Kedua,

(Dr. Paisal, S.E., M.Si)
NIP 197109042005011001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA)
NIP 197602222002121001

No. Dok : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

Nama : Juniarsih Dwi Purnama
 NPM : 062130601551
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik untuk surat masuk dan surat keluar Berbasis *Microsoft Access 2016* pada kantor Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan
 Pembimbing I : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	28 / 02 / 2024	Konsultasi judul	
2.	06 / 03 / 2024	Perbaiki latar belakang dan tambah teori terkait.	
3.	13 / 03 / 2024	Perbaiki teori dan keterangan gambar	
4.	15 / 03 / 2024	Acc proposal, lanjut bab 1-3	
5.	19 / 04 / 2024	Acc bab 1-3, lanjut bab IV	
6.	25 / 05 / 2024	- Perbaiki penulisan - Teori lebih diulas di bab IV	

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
7.	20 / 05 2024	Perbaiki kesimpulan & saran	/
8.	31 / 05 2024	Rumusan Masalah, kesimpulan, saran	/
9.	13 / 06 2024	- Acc bab IV dan bab V - lengkapi data dan lampiran - Matangkan uji coba yang dibuat.	/
10.	15 / 06 2024	Acc laporan akhir dan siap ujian.	/

Palembang, Juni 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr Hefi Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Juniarsih Dwi Purnama
 NPM : 062130601551
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik untuk surat masuk dan surat keluar Berbasis *Microsoft Access 2016* pada kantor Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan
 Pembimbing II *) : Dr. Paisal, S.E., M.Si.

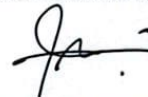
No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	06 / 03 2024	Perbaikan proposal	
2.	13 / 03 2024	Perbaiki proposal	
3.	15 / 03 2024	Perbaiki proposal	
4.	26 / 03 2024	Acc proposal, dan lanjut bab	
5.	10 / 04 2024	Perbaiki bab 1-3	
6.	26 / 04 2024	Acc bab 1-3	

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
7.	21/05/2024	Perbaiki bab 9 dan teori lebih di bahas lagi	
8.	30/05/2024	Matangkan kembali uji coba yang dibuat - Perbaiki kesimpulan & saran	
9.	11/06/2024	Acc bab IV dan bab V - lengkapi data	
10.	15/06/2024	Perbaiki abstrak	
11.	29/06/2024	lengkapi lampiran	
12.	25/06/2024	Acc laporan akhir & rap ujian.	

Palembang, Juni 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP. 497602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	 
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918	
	Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR /SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Juniarsih Dwi Purnama
NPM : 062130601551
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan sistem kearsipan Elektronik
untuk Surat Masuk dan Surat keluar
Berkas Microsoft Access 2016 pada Kantor
Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera
Selatan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2024.....

Palembang,

Pembimbing I,

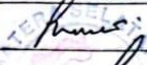
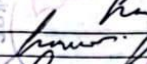
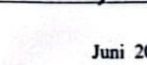

(Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.)
NIP 198602262015092003...

Pembimbing II


(Dr. Paisal, S.E., M.Si.)
NIP 1971020920005011001...

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918 Website: http://www.poli.ac.id , E-mail: info@poli.ac.id	
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Juniarsih Dwi Purnama
 NPM : 062130601551
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
 Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 2
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik untuk surat masuk dan surat keluar berbasis *Microsoft access 2016* Pada kantor pengurus provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan
 Pembimbing I : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.
 Pembimbing II : Dr. Paisal, S.E., M.Si.
 Nama Perusahaan/Instansi : Pengurus Provinsi Cabor Muaythai Sumatera Selatan

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	20 Februari 2024	Meninjau tempat dan lokasi yang ingin dilakukan penelitian	
2.	25 Februari 2024	Meminta Izin Penelitian	
3.	4 Maret 2024	Melakukan Wawancara	
4.	16 April 2024	Pengambilan Data Pendukung	
5.	22 Mei 2024	Uji Coba Aplikasi	
6.	30 Mei 2024	Evaluasi/penyempurnaan aplikasi	

Pembimbing I,

Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP 198602262015042003

Palembang,
Pembimbing II,

Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP 197109042005011001

Juni 2024

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 - Juli - 2024

RUANG : 8

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	- TANDA TANGAN
1	Haris Wilianto, S.H., M.H	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Juniansih Dwi Purnama KLAS : GMP

NPM : 06213060151

JUDUL SKRIPSI : Perancangan sistem Keaslian Elektronik untuk Surat masuk dan

Surat keluar berbasis Microsoft Access 2014 pada Kantor pengurus Provinsi

Labar Muaythai Sumatera selatan.

PERBAIKAN :

- Perbaiki judul

Ketua Jurusan,

Dr. Hari Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 Juli 2024

RUANG : 8

NAMA MAHASISWA : Juniarsih Dwi Purnama KELAS : GNF

NPM : 062130601551

JUDUL SKRIPSI : Perancangan sistem kearsipan elektronik untuk surat Masuk
dan surat keluar berbasis Microsoft Access 2016 pada kantor pengurus
Cabor Muaythai provinsi Sumatera Selatan

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Harir Willianto, S.H., M.H	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

DAFTAR HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Proses Pengarsipan di pengprov ini?	Surat masuk yang diterima disini terlebih dahulu dicopy sebagai arsip dan dicatat dibuku agenda surat masuk serta langsung diberikan kepada ketua umum untuk ditindak lanjutin
2	Apa saja kendala yang ditemukan dalam penerapan sistem kearsipan manual disini?	Kendala yang sering ditemukan yaitu proses penemuan kembali surat yang memerlukan waktu yang cukup lama, bisa 7-10 menit bahkan lebih dalam proses pencarian kembali surat.
3	Bagaimana proses pemeliharaan dan perawatan sistem kearsipan manual pada pengurus cabor muaythai?	Arsip disini sangat tidak dikelola dengan baik sesuai SOP surat, bahkan sering terjadi kehilangan surat dan proses penemuan arsip yang sangat memerlukan waktu yang cukup lama.
4	Bagaimana sistem pengarsipan di pengprov cabor Muaythai?	Pada cabor Muaythai ini menggunakan sistem pengarsipan secara kronologis yang dimana arsip tersebut disusun berdasarkan tanggal surat yang diterima disini.
5	Apa tantangan utama yang dihadapi dalam pengelolaan arsip manual yang ada di pengurus provinsi cabor muaythai?	Salah satu tantangan utama adalah ruang penyimpanan yang terbatas serta resiko kerusakan akibat kelembaban atau kondisi lingkungan, selain itu juga pencarian dokumen yang diperlukan menjadi tantangan utama saat dibutuhkan segera.

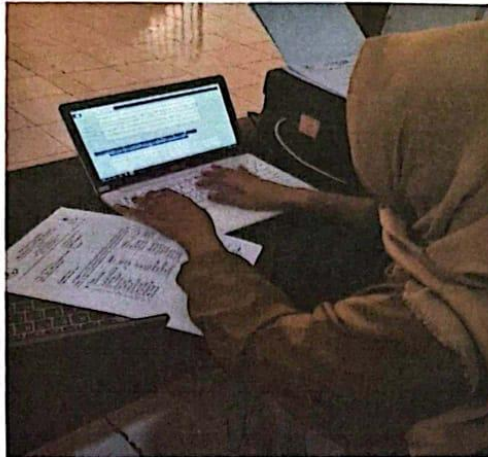
LAMPIRAN
DOKUMENTASI LAPORAN AKHIR



Gambar 1
Arsip yang menumpuk



Gambar 2
Arsip yang menumpuk



Gambar 3
Implementasi *Microsoft Access 2016* di *Cabor Muaythai*



Gambar 4
Wawancara kepada Ketua Umum dan petugas Administrasi