

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

Perkembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan saat ini telah memberikan dampak yang signifikan terhadap semua aspek kehidupan, termasuk bidang manajemen kantor dan administrasi. Teknologi informasi memberikan kemudahan dalam mencari informasi yang dibutuhkan, efektivitas penggunaan data dan mengurangi kesalahan pencatatan yang disebabkan oleh kesalahan manusia. Pada era saat ini dengan berkembangnya teknologi, perusahaan menggunakan sistem atau aplikasi untuk mendukung operasional kegiatan perkantoran agar dapat menjangkau tujuan perusahaan untuk memperoleh hasil yang lebih cepat, lebih baik dan lebih akurat. Sistem informasi administrasi terdiri dari unsur-unsur yang saling berhubungan, dengan menggunakan peralatan yang ada untuk melakukan proses pengumpulan, pencatatan, pemilahan dan pendistribusian data secara komputerisasi untuk memenuhi kebutuhan penggunaan informasi dan membantu pihak manajemen dalam pengelolaan data pada TK Adilla Mulia.

Sebelum pesatnya perkembangan teknologi seperti saat ini, informasi disajikan dalam bentuk manual dan sederhana. Pengelolaan seperti ini memiliki beberapa kelemahan, salah satunya adalah tingkat keamanan sistem pencatatan manual yang rendah, yang berisiko kehilangan atau rusak, sehingga informasi yang tercantum di dalamnya tidak dapat digunakan lagi ketika dibutuhkan. Selain itu, tingkat validitas informasi yang disajikan juga berisiko mengakibatkan kesalahan pencatatan yang disebabkan oleh kesalahan manusia (Ginanti dan Evayani, 2016). Saat ini teknologi kian memadai telah memberi pengaruh bagi tatanan kehidupan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pekerjaan mereka. Banyak kemudahan yang ditawarkan oleh perubahan teknologi mulai dari kemudahan memperoleh informasi hingga bertransaksi. Adanya teknologi membuat sistem informasi administrasi dapat dikembangkan ke dalam bentuk elektronik. Pengembangan ini dapat

memberikan banyak keuntungan bagi perusahaan atau organisasi yang menerapkannya.

Pendidikan didefinisikan secara yudiris pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 mengenai Sistem Pendidikan Nasional yang menjelaskan pendidikan merupakan usaha sadar dan terorganisir untuk mewujudkan suasana belajar & proses pembelajaran agar siswa secara aktif menggali potensi dirinya guna meningkatkan kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia dan keterampilan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk dirinya, masyarakat dan juga bangsa. Pendidikan dapat menghasilkan kualitas yang berkelanjutan yang berpusat pada nilai-nilai budaya bangsa dan Pancasila dan ditujukan pada perwujudan manusia untuk masa depan karena merupakan proses yang berkelanjutan dan tak pernah berakhir. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan sesuatu pewarisan budaya dari satu generasi ke generasi yang lain.

TK Adilla Mulia Palembang yang beralamat di Jalan PMD No. 99 Km. 12, merupakan lembaga Pendidikan Swasta yang menyelenggarakan pendidikan bagi siswa dalam mempersiapkan diri sebelum naik ke tingkat pendidikan yang lebih tinggi. TK Adilla Mulia seperti TK lainnya melakukan penerimaan siswa baru. Pada pelaksanaan penerimaan siswa baru secara administrasi, pegawai bagian operator masih menggunakan sistem manual dalam penginputan data siswa baru sehingga membutuhkan tenaga dan waktu yang lebih banyak dalam menyelesaikan tugasnya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah TK Adilla Mulia masalah yang kerap terjadi pada proses penginputan data untuk siswa baru yaitu pegawai bagian operator kesulitan apabila kehilangan sebuah *input* data siswa baru apalagi jika penginputan data dilakukan secara manual tanpa aplikasi, tentunya akan banyak sekali risiko yang akan terjadi di dalam kegiatan kerja para pegawai seperti kehilangan data yang telah dimasukkan, rusaknya data karena sobek, basah, rusak atau hal-hal yang tidak diinginkan lainnya sehingga menyebabkan terhambatnya pengumpulan arsip data siswa di Pentingnya

sekolah. Pentingnya kepraktisan menyebabkan manusia berfikir untuk memiliki sistem baru yang terkomputerisasi sehingga membuat pekerjaan menjadi efektif dan efisien.

Tabel 1.1
Jumlah Siswa Pada TK Adilla Mulia Palembang

Tahun	Jumlah Siswa
2018	42 siswa
2019	27 siswa
2020	32 siswa
2021	22 siswa
2022	36 siswa
2023	28 siswa

Sumber: TK Adilla Mulia

Gambar 1.1 Buku Mutasi TK Adilla Mulia Palembang

Sumber: TK Adilla Mulia

Saat ini ada banyak sekali aplikasi komputer yang dapat digunakan dalam mempermudah pekerjaan manusia, dalam hal administrasi sendiri dapat menggunakan program *microsoft* misalnya pengelolaan data dengan *microsoft word*, *microsoft excel*, dan juga *microsoft access*. Program basis data komputer relasional *Microsoft Access* memudahkan pengolahan data untuk aplikasi personal, perkantoran, dan bisnis yang sangat kompleks. Selain itu, *Microsoft Access*, bersama dengan program lain, memiliki banyak keunggulan. Ini termasuk dukungan pengguna yang baik dan sumber daya pembelajaran online,

kemampuan untuk menyesuaikan formulir dan laporan, dan kemudahan online, kemampuan untuk menyesuaikan formulir dan laporan, dan kemudahan penggunaan *Microsoft Office* lainnya. Salah satu program yang dapat digunakan untuk membantu dalam pengelolaan dan penyusunan data administrasi (Muhlis: 2015).

Proses pengelolaan data administrasi yang masih dilakukan secara manual kurang efektif karena banyaknya data yang harus dimasukkan dan juga memakan waktu yang lama untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Selain itu risiko kesalahan pengelolaan juga besar karena setiap proses harus dilakukan manual oleh pegawai bagian operator. Kepala sekolah TK Adilla Mulia juga mengatakan jika pegawai merasa kesulitan ketika membuat laporan data siswa dimana pegawai harus mengetik ulang data yang tertera pada buku induk di *Microsoft Word*, pencarian data siswa juga tergolong sulit apalagi sistem menggunakan abjad. Sistem pendataan siswa yang terkomputerisasi menjadi solusi bagi TK Adilla Mulia yang masih menggunakan sistem manual. Alasan tersebutlah yang menjadi daya tarik tersendiri bagi penulis untuk melakukan penelitian dan membuat rancangan sistem penginputan data siswa baru yang berbasis *Microsoft Access* untuk mempermudah pegawai bagian operator dalam menjalankan tugasnya serta meminimalisir kesalahan yang disebabkan oleh *human error* dengan judul “**Perancangan Sistem Penginputan Data Siswa Baru Berbasis *Microsoft Access* pada TK Adilla Mulia Palembang**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis merumuskan masalah yaitu “**Bagaimana Merancang Sistem Penginputan Data Siswa Baru Berbasis *Microsoft Access* Pada TK Adilla Mulia Palembang**”.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini ialah untuk merancang sistem penginputan data siswa baru berbasis *Microsoft Access* yang dapat diterapkan pada TK Adilla

Mulia Palembang untuk memudahkan pegawai bagian operator dalam menjalankan tugasnya.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Manfaat penelitian ini bagi penulis adalah dapat menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan terutama dalam bidang mata kuliah aplikasi komputer rasional dan perancangan dengan menggunakan *Microsoft Access*, menambah pengalaman serta ilmu dari praktek langsung pada tempat penelitian.

2. Bagi Pendidikan

Bagi perguruan tinggi, khususnya Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi pembaca yang akan melakukan penelitian selanjutnya.

3. Bagi Tempat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi TK Adilla Mulia agar lebih mudah dalam proses penginputan data siswa serta memudahkan dalam penemuan kembali data-data siswa yang dibutuhkan.

1.4 Metodologi Penelitian

1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian ini dilakukan di TK Adilla Mulia Palembang yang beralamat di Jalan PMD No. 99 Km. 12 Kecamatan Sukarami, Palembang Sumatera Selatan. Penelitian ini hanya meliputi tentang perancangan sistem penginputan data siswa baru berbasis *Microsoft Access* pada TK Adilla Mulia Palembang.

1.4.2 Jenis dan Sumber Data

Pembagian data menurut cara memperolehnya dibagi menjadi data primer dan data sekunder.

1. Data Primer

Data primer adalah data informasi yang diperoleh tangan pertama yang dikumpulkan secara langsung dari sumbernya Edi Riadi (2016). Pada penelitian ini, data primer merupakan data yang dikumpulkan dan diolah penulis guna menyelesaikan laporan yang dibuat. Penulis memperoleh dan mengumpulkan data secara langsung dengan melakukan wawancara dengan kepala sekolah, pegawai bagian operator sekolah TK Adilla Mulia Palembang. Data primer tersebut meliputi data siswa dan data mengenai sistem penginputan data siswa pada TK Adilla Mulia.

2. Data Sekunder

Data sekunder ialah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data Sugiyono (2008), harus melalui orang lain dan dokumen terlebih dahulu. Data sekunder yang diperoleh merupakan data yang sudah dikumpulkan dan diolah oleh pihak lain, biasanya sudah dalam bentuk publikasi kemudian data inilah yang akan menjadi pendukung dalam penyelesaian laporan akhir ini. Penulis memperoleh data sekunder dari berbagai sumber yaitu internet, buku dan dokumen terdahulu dan ada kaitannya dengan sejarah TK Adilla Mulia, struktur organisasi, pembagian tugas, visi misi dan logo, sistem informasi, *Microsoft Access* serta informasi lain yang berhubungan dengan masalah yang ingin diselesaikan.

1.4.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Metode Riset Lapangan

Studi lapangan adalah suatu cara pengamatan yang sistematis dan selektif terhadap suatu interaksi atau fenomena yang sedang terjadi. Metode yang dilakukan oleh peneliti dengan cara pengamatan langsung terhadap kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Objek penelitian ini dibatasi hanya pada kepala sekolah, pegawai bagian operator serta jajaran pegawai yang berhubungan dengan judul penelitian yang dipilih. Penulis secara langsung

datang ke TK Adilla Mulia melihat proses penginputan data siswa, serta memiliki secara langsung permasalahan-permasalahan yang ada sistem penginputan data secara manual.

2. Metode Wawancara

Metode ini adalah cara umum untuk mengumpulkan informasi dari orang. Metode ini, penulis melakukan pertanyaan langsung kepada kepala sekolah TK Adilla Mulia Palembang. Metode ini perlu dilakukan dalam penulisan yang berhubungan dengan pembahasan masalah dalam laporan ini. Adapun langkah-langkah dasar dalam pengumpulan data melalui metode wawancara yaitu:

1. Memilih target wawancara
2. Menyiapkan pertanyaan-pertanyaan untuk wawancara
3. Persiapan wawancara
4. Melakukan wawancara
5. Menindak lanjuti hasil wawancara

Beberapa pertanyaan penulis ajukan pada saat wawancara dengan kepala sekolah TK Adilla Mulia meliputi tentang bagaimana proses penginputan data siswa baru pada TK Adilla Mulia, masalah apa yang dihadapi ketika masih menggunakan sistem manual, apa saja kebutuhan yang diinginkan ketika sistem manual diubah menjadi sistem elektronik yang terkomputerisasi, jumlah siswa yang ada pada TK Adilla Mulia dan beberapa pertanyaan lainnya.

3. Metode Studi Kepustakaan

Metode pengumpulan data yang dikenal sebagai studi pustaka mencakup pencarian informasi melalui buku, literatur, dan catatan untuk meningkatkan pemahaman penulis tentang subjek penelitian. Sugiyono (2018) mengatakan bahwa studi kepustakaan melibatkan kajian secara teori dengan menggunakan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya, dan norma yang berkembang dalam situasi sosial yang diteliti. Selain itu, kepustakaan sangat penting untuk penelitian karena penelitian tidak dapat dilakukan tanpa

literatur. Data diperoleh dari data yang relevan terhadap permasalahan yang akan diteliti dengan melakukan studi pustaka lainnya seperti buku, jurnal, laporan terdahulu, pencarian melalui internet yang berkaitan dengan perancangan sistem *Microsoft Access*.

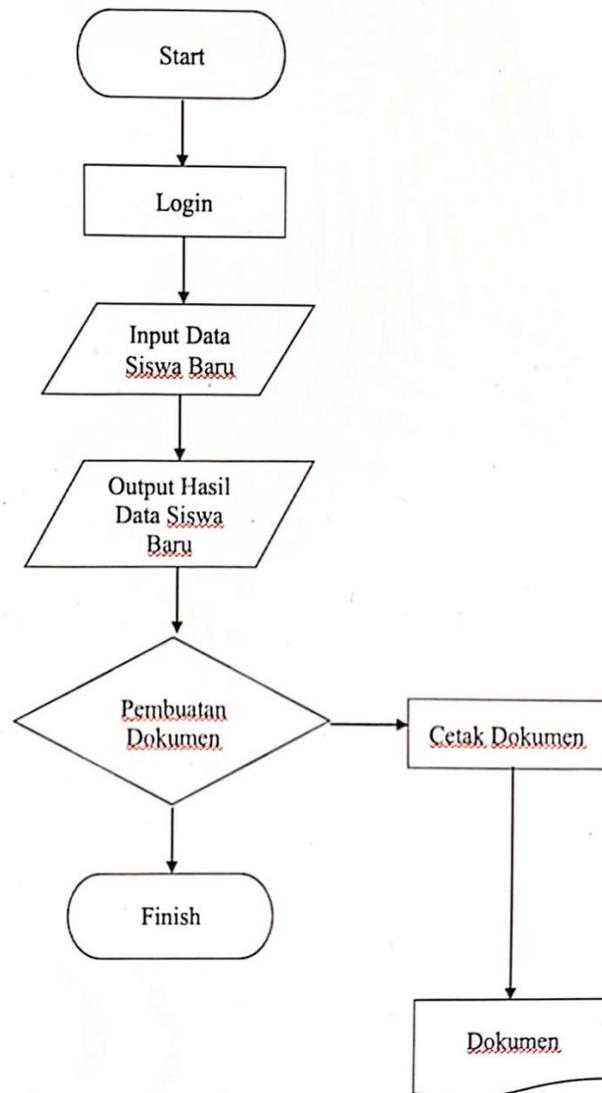
4. Metode Dokumentasi

Sugiyono (2020) mengatakan dokumentasi adalah pengumpulan catatan peristiwa yang sudah berlaku dalam tulisan, gambar, atau foto, serta karya-karya monumental dari seseorang atau organisasi. Melalui teknik ini, penulis dapat mengetahui seluruh kondisi sebenarnya sebagai bukti pelengkap dalam penyajian informasi primer yang didapat. Penulis melakukan dokumentasi langsung beberapa data yang dibutuhkan seperti ruang penyimpanan arsip data siswa, peralatan pendukung seperti komputer dan printer, buku induk serta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penerimaan siswa baru.

1.4.4 Analisis Data

Dalam penulisan laporan akhir ini teknik analisis data yang digunakan adalah data kualitatif. Menurut Sugiyono (2015), “data kualitatif adalah data yang berbentuk kata, kalimat, gerak tubuh, ekspresi wajah, bagan, gambar, dan foto”.

Adapun teknik analisis data yang digunakan penulis untuk menganalisis data adalah data yang diperoleh dari TK Adilla Mulia melalui wawancara yang selanjutnya data tersebut diinput dalam sistem perancangan penginputan data siswa baru menggunakan *Microsoft Access*.



Gambar 1.2 Flowchart Alur Penginputan Data

Sumber: Penulis, 2024