

BAB V

KESIMPULAN & SARAN

1.1 Kesimpulan

Pada bab ini penulis akan menyimpulkan pembahasan yang telah penulis sampaikan pada bab sebelumnya tentang sistem penyimpanan dan pemeliharaan arsip pada Unit Umum di Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai berikut ini hasil kesimpulan dari penulis :

1. Pada Unit Umum di Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai sistem penyimpanan arsip yang di gunakan adalah sistem kronologis yang penyimpanannya berdasarkan urutan tanggal, namun sistem penyimpanan yang digunakan tersebut belum dapat membantu untuk mendapatkan arsip secara cepat dan tepat, karena waktu penemuan kembali arsip masih belum efektif dapat dilihat pada bab sebelumnya penemuan kembali arsip membutuhkan waktu kurang lebih 5-10 menit, dimana dapat diketahui bahwa efesiensi penemuan arsip adalah 1 menit agar kinerja karyawan tidak terhambat.
2. Pemeliharaan arsip di Unit Umum juga belum dilakukan secara maksimal karena dapat dilihat dari penumpukan surat di dalam satu map odner padahal isi dalam map tersebut sudah melebihi kapasitas. Kemudian penggunaan ruang yang kurang maksimal karena arsip yang disimpan tidak tertata rapih dan peletakan map odner yang tidak diletakan di tempat yang sebenarnya, sehingga dapat menghambat aktivitas kerja karyawan, karyawan yang ingin bekerja dalam ruangan tersebut.

1.2 Saran

Penulis memberikan saran kepada Unit Umum di Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai adalah sebagai berikut :

1. Pada sistem Penyimpanan arsip di Unit Umum pada Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai sebaiknya dapat menerapkan sistem penyimpanan arsip dengan menggunakan sistem kombinasi yaitu sistem subjek dan sistem kronologis, dengan memperbaiki prosedur sistem penyimpanan arsip pada bab sebelumnya. Dengan sistem penyimpanan arsip yang telah diperbaiki selain itu, dengan menambah peralatan dan perlengkapan penyimpanan arsip seperti penambahan kartu indeks, buku agenda, guide dengan penambahan tab yang menonjol diluar dan penambahan lemari arsip dapat membantu dalam penemuan kembali arsip dengan cepat dan tepat
2. Pemeliharaan arsip di Unit Umum pada Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai haruslah dilakukan lebih maksimal seperti yang telah dijelaskan oleh penulis di Bab IV mengenai sistem pemeliharaan arsip, di Unit Umum pada Bank Sumsel Babel Cabang Pangkalan Balai haruslah menambah tenaga karyawan khusus mengurus di bagian arsip surat agar pemeliharaan arsip dilakukan dengan baik dan efisien.