

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang diuraikan pada bab sebelumnya, dapat ditarik Kesimpulan bahwa:

1. Proses Administrasi Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang masih menggunakan pencatatan secara manual terhadap proses pencatatan data pengunjung, data peminjaman dan pengembalian.
2. Penggunaan sistem manual (tulisan tangan) memiliki kendala diantaranya tulisan yang kadang tidak terbaca, sulit mencari data tertentu, pencatatan buku yang hilang terkena air, salah catat pada pembuatan laporan dan membutuhkan waktu yang lama karena harus merakiputulasi ulang data peminjaman dan pengembalian.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan kepada pihak Admin Pustakawan SMA Methodist 01 Palembang yaitu:

1. Pada proses pencatatan administrasi di Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang sebaiknya menggunakan secara elektronik, Dimana data yang di input akan tersimpan secara otomatis dalam suatu sistem database yang berhubungan satu sama lain dan harus melakukan backup data tiap minggu agar menghindari sistem error.
2. Penggunaan Aplikasi Program Pengolah Database secara elektronik akan dapat memudahkan admin dalam mencari suatu data tertentu yang dibutuhkan dan waktu yang diperlukan juga akan lebih efisien jika menggunakan sistem secara elektronik.
3. Aplikasi program yang telah dibuat didukung dengan menu seperti form pengunjung, peminjaman dan pengembalian dan data yang diinput langsung bisa membuat rekapan otomatis dan bisa langsung dicetak.

4. Penghitungan hari keterlambatan dan denda tidak manual, karena sudah otomatis dari aplikasi tersebut.

