

**PERANCANGAN PROGRAM PENGOLAH DATABASE BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA PERPUSTAKAAN SMA METHODIST 01
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH

TITIN AGUSTINA PANJAITAN

NPM 062130600187

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG**

2024

**PERANCANGAN PROGRAM PENGOLAH DATABASE BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA PERPUSTAKAAN SMA METHODIST 01
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH

**TITIN AGUSTINA PANJAITAN
NPM 062130600187**

Menyetujui,

Palembang 2 Agustus 2024

Pembimbing I,

**Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M
NIP 198103222003122001**

Pembimbing II,

**Mariskha Z, S.E., M.M
NIP 197805192006042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M. AB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D-III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

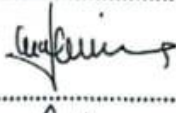
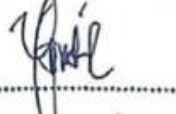
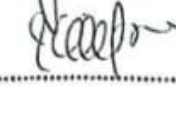
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Titin Agustina Panjaitan
NPM : 062130600187
Jurusan/ Program studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Kuliah : Perancangan Program Pengolah Database
Berbasis *Microsoft Access* Pada Perpustakaan
SMA Methodist 01 Palembang.

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D-III Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari : 02 AGUSTUS 2024

TIM PENGUJI

<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1. Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M Ketua Penguji		31-07-2024
2. Titi Andriyani, S.E., M.Si Anggota Penguji		31-07-2024
3. Yusnizal Firdaus, S.E., M.M Anggota Penguji		31-07-2024
4. Ketu Purnamasari, S.E., M.Si Anggota Penguji		31-07-2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Titin Agustina Panjaitan
NPM	: 062130600187
Jurusan/ Program studi	: Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah	: Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Kuliah	: Perancangan Program Pengolah Database Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil dari penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan akhir saya plagiat/menyalin Laporan akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 16 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Titin Agustina Panjaitan

NPM 062130600187

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

In the Name Of Jesus Christ

“Direndahkan dimata manusia, ditinggikan dimata Tuhan, Prove Them Wrong”

“Aku ditolak dengan hebat sampai jatuh, tetapi Tuhan Menolong aku.”

(Mazmur 118:13)

“Aku membahayakan nyawa ibu untuk lahir ke dunia jadi tidak mungkin aku tidak ada artinya”

Kupersembahkan kepada :

- ❖ **Kedua orang tuaku**
- ❖ **Saudara-saudara dan Keluarga**
- ❖ **Teman seperjuangan 6NP**
- ❖ **Para Dosen Jurusan Administraswi
Bisnis**
- ❖ **Almameter Polsri**
- ❖ **Diriku Sendiri**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur, dan terima kasih kepada Tuhan Yesus Kristus, yang telah menjadi tempat sandaran dan pergerumulan selama penulisan skripsi ini. Oleh karena berkat dan kuasa-Nya sajalah penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “Perancangan pengolah Database Berbasis *Microsoft Access* Pada Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang” Laporan akhir ini membahas tentang bagaimana cara membuat rancangan program pengolah database perpustakaan dengan menggunakan *Microsoft Access* 2021 kemudian cara mengoperasikan rancangan sistem yang telah dibuat. Metodologi yang digunakan metode kualitatif dengan metode pengumpulan data riset lapangan, wawancara, dokumentasi dan studi kepustakaan.

Perancangan program pengolah database perpustakaan yang dibuat, didukung dengan menu-menu seperti *form* dan *report* (laporan) dari setiap data yang diinput. Penggunaan Program *database* secara elektronik juga dapat memudahkan pustakawan mencari suatu data tertentu yang dibutuhkan, waktu yang diperlukan untuk menginput data dapat menjadi lebih efektif dan efisien. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Palembang, Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Yesus Kristus, karena atas kasih dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik dan tepat waktu. Adapun terwujudnya laporan ini adalah berkat bimbingan, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya sekaligus Dosen Pembimbing I yang sudah banyak memberikan masukan dan bimbingan guna menyelesaikan Laporan Akhir ini.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Mariskha Z, S.E., M.M selaku Pembimbing II yang sudah banyak memberikan masukan dan bimbingan guna menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Subroto selaku Kepala Sekolah dan Ibu Dewi Selaku Petugas Perpustakaan Beserta Seluruh Staff SMA Methodist 01 Palembang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk meneliti di SMA Methodist 01 serta telah memberikan banyak bantuan dalam menyelesaikan laporan akhir ini

7. Bapak Jen Panjaitan dan Ibunda Masria Gultom yang telah memberikan segala dukungan, semangat, perhatian, doa serta telah mendidik dan membesarkan penulis dalam limpahan kasih sayang. Terima kasih atas apa yang telah diberikan kepada Penulis yang tidak bisa digantikan dengan apapun selamanya.
8. Sahabat saya Nurmala Dewi dan Warni Susanti yang telah menemani dan merangkul saya sejak smp hingga duduk di bangku perkuliahan ini.
9. Teruntuk penghuni kosan “Adiesta” yang dihuni “ Sinta, Oca, Yollanda” telah menemani dan membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini dan menemani penulis dalam susah dan senang.
10. Sahabat saya Angelina, Angeli, Ardika, Wita yang merupakan Alumni SMA Methodist 01 Palembang, terima kasih telah menemani saya dan menghibur saya dikala duka.
11. Iqbaal Dhiafakhari Ramadhan yang selalu menjadi motivator dalam dunia Pendidikan . Terima kasih telah menjadi idola dan penyemangat saya dikala saya suka dan duka.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang banyak memberikan semangat, motivasi serta dorongan agar saya dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
13. Terakhir, Terimakasih untuk Diri Sendiri yang telah bertahan sejauh ini, bisa menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Terima kasih untuk tidak menyerah walaupun harus melewati banyak hari dengan begadang. Terima kasih untuk tetap semangat dan bekerja keras agar dapat menyelesaikan apa yang harus dimulai dan mampu mengatur waktu, tenaga, pikiran, serta keuangan. Mampu mengandalkan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan laporan akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

Palembang, Juli 2024

Penulis

ABSTRAK

Laporan Akhir ini berjudul “Perancangan Pengolah *Database* Berbasis *Microsoft Access* 2021 pada SMA Methodist 01 Palembang”. Laporan Akhir ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana membuat suatu rancangan aplikasi dan bagaimana cara mengoperasikan rancangan program Pengolah *Database* perpustakaan menggunakan *Microsoft Access* 2021 pada SMA Methodist 01 Palembang dan ditulis dengan menggunakan metode kualitatif dengan beberapa metode pengumpulan data seperti riset lapangan, wawancara, dokumentasi, dan kepustakaan. Berdasarkan riset lapangan yang telah dilakukan diketahui bahwa proses pencatatan administrasi pada perpustakaan SMA Methodist 01 masih menggunakan dengan sistem manual yakni tulis tangan. Penggunaan sistem manual (tulisan tangan) memiliki kendala diantaranya tulisan yang tidak jelas terbaca, cukup sulit untuk mencari suatu data, pencatatan buku yang bisa hilang atau rusak, pelaporan membutuhkan waktu yang lama karena harus merekapitulasi ulang data pengunjung, peminjaman dan pengembalian. Perancangan sistem informasi perpustakaan menggunakan *Microsoft Access* 2021 bermaksud untuk memudahkan pekerjaan pustakawan dalam mengelola pencatatan data administrasi perpustakaan, pencarian suatu data tertentu dan pembuatan rekapan. Proses pengelolaan data perpustakaan dilakukan dengan cara menginput data melalui *form* dan data tersebut akan secara otomatis masuk kedalam rekapan yang ada. Data berupa laporan tersebut juga dapat langsung dicetak jika dibutuhkan. Berdasarkan kesimpulan, maka penulis menyarankan agar Pada proses pencatatan administrasi di perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang, petugas sebaiknya menggunakan pencatatan secara elektronik, dimana data yang di input akan tersimpan secara otomatis dalam suatu sistem database yang berhubungan suatu sama lain.

Kata Kunci: Perancangan, Database, *Microsoft Access*

ABSTRACT

This final report is entitled "Design of Microsoft Access 2021 Based Database Processing at SMA Methodist 01 Palembang". This final report was carried out to find out how to create an application design and how to operate the library database processing program design using Microsoft Access 2021 at SMA Methodist 01 Palembang and was written using qualitative methods with several data collection methods such as field research, interviews, documentation and literature. Based on field research that has been carried out, it is known that the administrative recording process in the Methodist 01 High School library still uses a manual system, namely handwriting. The use of a manual (handwritten) system has problems including writing that is not clearly legible, it is quite difficult to find data, book recording can be lost or damaged, reporting takes a long time because it has to recapitulate visitor data, borrowing and returning. The design of a library information system using Microsoft Access 2021 aims to facilitate the work of librarians in managing library administration data recording, searching for certain data and making recaps. The library data management process is carried out by inputting data through a form and the data will automatically be entered into the existing summary. Data in the form of reports can also be printed directly if needed. Based on the conclusions, the author suggests that in the administrative recording process in the library at SMA Methodist 01 Palembang, officers should use electronic recording, where the input data will be stored automatically in a database system that is connected to each other.

Keywords: *Design, Database, Microsoft Access*

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
UCAPAN TERIMA KASIH	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian	3
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	4
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.5.4 Analisis Data	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Microsoft Acces	9
2.1.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	9
2.1.2 Kelebihan <i>Microsoft Access</i>	9
2.2 Pengertian Basis Data (Database)	10
2.3 Perancangan	11

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
3.2 Visi dan Misi Organisasi	15
3.2.1 Visi Organisasi	15
3.2.2 Misi Organisasi	15
3.2.3 Logo dan Motto Organisasi	15
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	16
3.4 Data Anggota Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang	19
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Sistem Pencatatan Pada Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang	22
4.2 Rancangan sistem informasi perpustakaan berbasis <i>Microsoft Access</i> 2019 pada SMA Methodist 01 Palembang	23
4.2.1. Rancangan Data Pengunjung Perpustakaan	23
4.2.2. Rancangan Data Peminjaman dan Pengembalian Buku	25
4.2.3. Rancangan Tombol Pencarian Data	26
4.2.4. Rancangan Menu Utama	27
4.2.5. Rancangan Form Akses Login	28
4.3 Tampilan dan Cara Mengoperasikan Aplikasi Program Pengolah Database berbasis Microsoft Acces	30
4.4 Implementasi Perancangan Aplikasi Program Pengolah Database Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang	33
4.5 Analisis Sistem	34
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Diagram alir Perancangan	21
Gambar 3.1 Logo SMA Methodist 01 Palembang.....	30
Gambar 4.1 Tampilan Design Tabel Pengunjung	40
Gambar 4.2 Tampilan Design Form Pengunjung.....	41
Gambar 4.3 Tampilan Report Data Pengunjung.....	42
Gambar 4.4 Tampilan Design Tabel Peminjaman dan Pengembalian	43
Gambar 4.5 Tampilan Form Data Peminjaman dan Pengembalian	44
Gambar 4.6 Tampilan Report Data Peminjaman dan Pengembalian.....	44
Gambar 4.7 Tampilan Tombol Pencarian Data.....	45
Gambar 4.8 Tampilan Form Utama	47
Gambar 4.9 Tampilan Table Login.....	47
Gambar 4.10 Tampilan Form Login	29
Gambar 4.11 Tampilan Rumus <i>Code Builder Visual Basic</i> untuk <i>Form Login</i>	48
Gambar 4.12 Rancangan Query Peminjaman dan Pengembalian	49
Gambar 4.13 Design Query	49
Gambar 4.14 Code Building Keterlambatan.....	50
Gambar 4.15 Rumus Code Building Menghitung Denda.....	50
Gambar 4.16 Tampilan Menu Utama	51
Gambar 4.17 Tampilan Menu Login.....	51
Gambar 4.18 Tampilan Menu Pengunjung.....	52
Gambar 4.19 Tampilan Menu Peminjaman dan Pengembalian.....	52
Gambar 4.20 Tampilan Report Peminjaman dan Pengembalian	53
Gambar 4.21 Tampilan Report Pengunjung	53
Gambar 4.22 Query Peminjaman dan Pengembalian	54
Gambar 4.23 Dokumentasi Uji coba.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart.....	27
Tabel 3. 1 Struktur Organisasi SMA Methodist 01 Palembang.....	32
Tabel 3. 2 Data Anggota Perpustakaan SMA Methodist 01 Palembang	35
Tabel 3. 3 Tabel Data Buku Perpustakaan.....	36
Tabel 4. 1 Perbandingan Sistem Lama dan Sistem baru	55

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 6 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 7 Lembar Dokumentasi
- Lampiran 8 Lembar Persetujuan Laporan Akhir
- Lampiran 9 Lembar Revisi Laporan Akhir