

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI	

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : ADITYA PRATAMA

NPM : 062130601955

Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS / D III ADMINISTRASI BISNIS


Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan Aplikasi MICROSOFT ACCE SS 2013 Pada Toko PASAR BARU

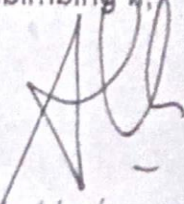
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023/2024

Palembang, 11 JULI 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,


 H. Munparidi, S.E., M.Si
 NIP 196511251999031002


 Al Hushori, S.E., MAB
 NIP 197009192001121001

Acc Rekomendasi ikut ujian frils 11/7/24
 Fethy Maretha



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3294/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

28 Maret 2024

Yth. Pemilik
Toko Pasar Baru
Jalan Tengkuruk Permai Blok D No.83-84
Kelurahan 16 Ilir Kecamatan Ilir Timur I
Palembang

Dengan hormat,

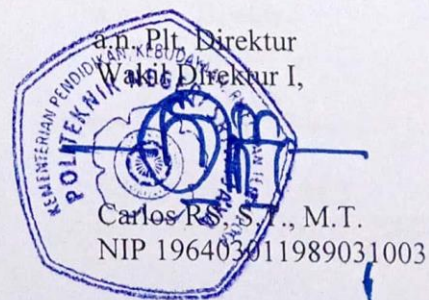
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Aditya Pratama	0621 3060 1455	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS. Word/D/AD /Dw



Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 23 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

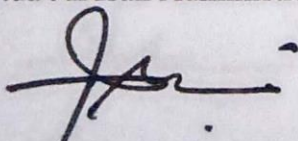
Nama : Aditya Pratama
NPM : 062130601455
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Aplikasi Komputer Rasional

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

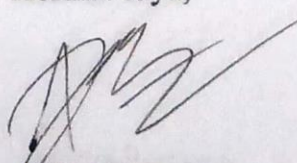
Nama Instansi : Toko Pasar Baru
Nama Jabatan : Pemilik Toko
Alamat : Toko Pasar Baru Jl. Tengkuruk Permai Blok D
No. 83-84, 16 Ilir, Kec. Ilir Timur 1, Kota
Palembang, Sumatera Selatan

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,


Aditya Pratama
NPM 062130601455

TOKO PASAR BARU

Jl Tengkuruk Permai Blok D No. 83-84 Palembang

Telp (0711-318312) Email: tokopasarbarusudirman10@gmail.com

Nomor : PS/SK/30/01
Hal : Balasan Izin Penelitian

14 April 2024

Kepada Yth
Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di-

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan izin penelitian yang Saudara kirimkan Nomor 3294/PL6.3.1/SP/2024, kami dengan ini menyampaikan bahwa permohonan tersebut telah kami terima dan kami setuju.

Kami berharap bahwa penelitian yang akan Saudara lakukan dapat berjalan dengan lancar dan memberikan kontribusi positif bagi Toko Pasar Baru maupun bidang Saudara tekuni. Kami juga mengharapkan saudara dapat menjaga etika dan norma yang berlaku selama melaksanakan penelitian di tempat kami.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami,



Shandy Sutrisno
Pimpinan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aditya Pratama
NIM : 062130601455
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

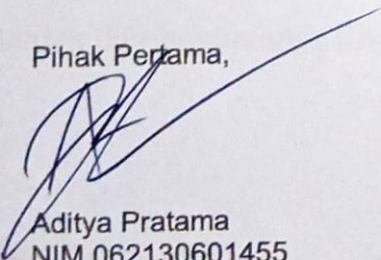
Nama : Munparidi, S.E., M.Si
NIP : 196511251994031002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini KAMIS tanggal 07 / MARET telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 12.10, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

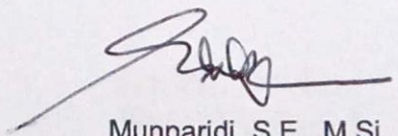
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

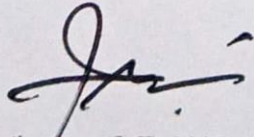

Aditya Pratama
NIM 062130601455

Palembang, Februari 2024

Pihak Kedua,


Munparidi, S.E., M.Si
NIP 196511251994031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aditya Pratama
NIM : 062130601455
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua


Nama : Al Hushori, S.E., MAB
NIP : 197004142001121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini SABTU tanggal 21/2/2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari SABTU pukul 09.30, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

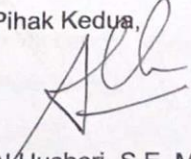
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

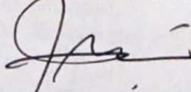

Aditya Pratama
NIM 062130601455

Palembang, Februari 2024

Pihak Kedua,


Al Hushori, S.E., MAB
NIP 197004142001121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id




LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Aditya Pratama
 NPM : 062130601455
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan Aplikasi Microsoft Access 2013 Pada Toko Pasar Baru
 Pembimbing I / II *) : Munparidi, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	12/02 2024	- Pengarahan pertama Bimbingan Laporan akhir - KONSULTASI BIMBINGAN	
2.	13/03 2024	- ACC Judul PROPOSAL & LANJUT BAB	
3.	7/05 24	Perbaikan Bab I & II	
4.	13/05 24	REVISI BAB I	
5.	14/5 24	Acc Bab I, Liquid Bab II & III	
6.	20/5 24	REVISI BAB II	
7.	2/7/2024	Acc bab 3, 4.	

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	8/7 2024	Acc bab 5, Revisi cover	
9.	11/7 2024	Acc cover, Cangkat sidang LA	
10.			
11.			
12.			

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,


(.....)**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1

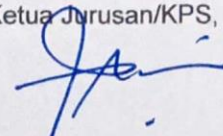
Nama : Aditya Pratama
 NPM : 062130601455
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan Aplikasi
 Microsoft Access 2013 Pada Toko Pasar Baru
 Pembimbing II : Al Hushori, S.E., M.AB

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	19 / 03 2024	- Judul Tambah Versi Access - Rumusan Masalah - Tata Tulis	
2.	22 / 03 2024	- Tugas - Rumusan masalah	
3.	2 / 04 2024	- Tugas - Gambar	
4.	17 / 04 2024	- Sumber-sumber - tugas - masalah	
5.	18 / 04 2024	- Lanjut Bab I	
6.	16 / 04 2024	- Revisi Bab I	
7.	30 / 05 2024	- Revisi BAB I	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	10/6 2024	↳ Lanjut Bab II, III	A
9.	24/6 2024	↳ Lanjut Bab IV	A ₂
10.	8/07 2024	↳ perbaikan IV	A
11.	9/07 2024	Perbaiki Bab IV dan dan BAB V	A.
12.	10/07 2024	↳ Perbaiki program dalam software	A ₁
13.	11/07 2024	↳ Perbaiki BAB IV dan V del.	A ₂
14.	11/07 2024	All BAB IV dan V Lanjut ujian LA	A ₃

Palembang, 11 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

**PERANCANGAN SISTEM PERSEDIAAN BARANG MENGGUNAKAN
APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2013 PADA TOKO PASAR BARU**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

Oleh:

**ADITYA PRATAMA
NPM 062130601455**

**Menyetujui,
Palembang, 10 Mei 2024**

Pembimbing I,

**Munparidi, S.E., M.Si
NIP 196511251994031002**

Pembimbing II,

**Al Hushori, S.E., MAB
NIP 197004142001121001**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 197602222002121001**

**PERANCANGAN SISTEM PERSEDIAAN BARANG MENGGUNAKAN
APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2013 PADA TOKO PASAR BARU**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**ADITYA PRATAMA
NPM 062130601455**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Munparidi, S.E., M.Si
NIP 196511251994031002**

**Palembang, 15 Juli 2024
Pembimbing II,**

**Al Hushori, S.E., M.AB
NIP 197004142001121001**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program
Studi DIII Administrasi
Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Aditya Pratama
NPM : 062130601455
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan Aplikasi
Microsoft Access 2013 pada Toko Pasar Baru

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	28/3 2024	Melakukan izin untuk membuat penelitian	
2.	19/7 2024	ACC izin penelitian di TOKO PASAR BARU	
3.	10/5 2024	wawancara dan pengamatan pasar	
4.	28/6 2024	Uji Coba ke wawancara Hasil Relaksasi dan Perancangan	
5.	7/7 2024	Dokumentasi	

Pembimbing I,

Munparidi, S.E, M.Si
NIP 196511251994031002

Pembimbing II,

Al Hushori, S.E., M.AB
NIP 197004142001121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

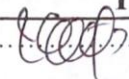
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Senin
TANGGAL : 15 Juli 2024
RUANG : 4

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Ket. Purnama</u>	1... 
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : Aditya Pratama KELAS : GNA
NPM : 062130601455
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan Aplikasi
Microsoft Access pada Toko Pasar Baru

PERBAIKAN :

1. Penulisan
2. Tinjauan pustaka tambahkan persediaan (periodik, perpetual, FIFO, LIFO dan sebagainya)
3. Pembahasan ditambal

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : SENIN

TANGGAL : 29 Juli 2024

RUANG : 9 (EMPAT)

NAMA MAHASISWA : ADITYA PRATAMA KELAS : 6NA

NPM : 062130601455

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Persediaan Barang Menggunakan
Aplikasi Microsoft Access 2013 Pada Toko Pasar Baru

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Keti Purnamasari, S.E., M.Si	1.
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Daftar Tabel Lengkap Wawancara

Nama : Aditya Pratama

NIM : 062130601455

Pewawancara : Ibu Desi

Pertanyaan	Jawaban Pertanyaan
“Apakah sebelumnya Toko Pasar Baru pernah membuat suatu sistem pencatatan terbaru?”	Belum, di Toko Pasar Baru belum pernah sama sekali membuat suatu sistem pencatatan terbaru. Hanya bermodal buku tulis yang dicatat saja
“Pada saat melakukan pencatatan persediaan barang, apakah pernah bahkan sering yaitu mengalami kesulitan?”	Pernah, yaitu setiap barang yang dicatat terasa tidak rapi dan pengecekan barang pun harus dicari dari perlembar sehingga memperlambat pencarian stock barang”
“Berapa lama pencarian stock barang”	”Pada saat mencari barang pada stock di gudang, lama pencarian sekitar 5 sampai 10 menit karena sebelum mengecek langsung ke kegudang, dilihat terlebih dahulu dari nota belanja atau nota beli”.
“Bagaimana dengan hasil aplikasi perancangan yang telah dibuat. Apakah berhasil atau tidak?”	“Berdasarkan percobaan pertama pada saat membuka aplikasi sudah lancar dan bisa dipakai”

“Pada saat melakukan pencatatan persediaan barang, apakah bisa ditambahkan catatan barang masuk dan barang keluar?”	“Ketika dilakukan pencatatan persediaan barang yaitu mencatat barang yang masuk sudah bisa, sudah ada tampilan nya dan untuk pencatatan barang keluar juga bisa di pakai oleh saya sendiri atau tim gudang lainnya”.
Pertanyaan	Jawaban Pertanyaan
“Apakah ada kendala pada saat memasukkan data-data yang ada pada saat mengelola persediaan barang”	Kalo untuk kendala itu tidak ada, hanya saja masih ada terdapat kekeliruan dari kami karena kami terbiasa dengan sistem pencatatan persediaan menggunakan aplikasi ini”

Palembang, 7 Juli 2024



Pewawancara

DOKUMENTASI



Data Barang dan Nota Yang diperlukan



TK. PASAR BARU No. 2-7-2024
 Jl. Fongkarak Permai Blok D No. 81-84
 Telp. (0711) 318332
 PALEMBANG

H. em
 PDP

NOTA TITIPAN No. 01607

Kategori	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
3k	D Pant XL	13 500	700 000
3k	D Pant L	17 500	650 000
3k	Comyang	57 500	320 000
3k	Habo	65 000	1 440 000
3k	Habo	67 500	2 450 000
3k	Kecap M	74 500	165 000
3k	Kamir L	78 500	171 000
3k	Latibano	86 500	218 000
3k	D Pant M	71 500	516 000
3k	OPC M	85 000	600 000
3k	OPC L	76 000	624 000

JUMLAH Rp **8.976.000**

Tanda terima, Hormat kami.

BLACK BEARD
 JUAL RUPA - RUPA RAOS
 HP 08125776097 08125776097
 HP 081297976795 081297976795
 HP 081260003899 081260003899

PUSAT GROSIR METRO TANAH ABANG (PGMTA)
 Lantai 5 blok A No. 45-46 JAKARTA PUSAT

Jakarta tgl. 20. Kepada Yth.

No.:

NO	NAMA BARANG	QTY	HARGA LUSINAN	JUMLAH
01		245		
02		245		
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				

Tanda Terima **30/6/24** TOTAL RP **8.976.000**
 Hormat Kami