

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM)
TIRTA BETUAH BANYUASIN**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**JUSE ANUGRA
NPM 062130601630**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
2024**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM)
TIRTA BETUAH BANYUASIN**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**JUSE ANUGRA
NPM 062130601636**

Menyetujui,

Palembang, Juni 2024

Pembimbing I,

**DrA Esya Alhadi, M.M
NIP 196309191990032002**

Pembimbing II,

**Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id **E-mail :** info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juse Anugra
NPM : 062130601636
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Microsoft Acces
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Betuah Banyuasin

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2024
Yang membuat pernyataan,

Juse Anugra
NPM 062130601636

LEMBAR PENGESAHAN

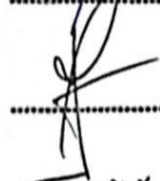
Nama : Juse Anugra
NPM : 062130601636
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Microsoft Access
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Pada
PDAM Tirta Betuah Banyuasin

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian
Laporan Akhir Jurusan Administrasi Bisnis Dan
dinyatakan LULUS

Pada Hari :

Tanggal :

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dra Esya Alhadi.,M.M Ketua Penguji		25 Juli 2024
2.	Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.M Anggota Penguji		25 Juli 2024
3.	Rini S.E.,MAB Anggota Penguji		25 Juli 2024
4.	Dr. Dewi Fadila,S.E.,M.M Anggota Penguji		25 Juli 2024

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

" Jika kamu tidak mampu terbang, maka berlari lah jika tidak mampu juga berlari, berjalan lah ingat jangan takut berjalan lambat, takutlah jika hanya berdiri diam dan tidak melakukan apa-apa."

- Juse Anugra

Kupersembahkan Kepada:

- ❖ Kedua Orang Tuaku**
- ❖ Saudara-Saudaraku**
- ❖ Sahabat-Sahabatku**
- ❖ Teman-Teman Kelas 6 NO**
- ❖ Almamater**

KATA PENGANTAR

. Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya, yang merupakan salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III pada jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan akhir ini berjudul “Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada PDAM Tirta Betuah Banyuasin”. Laporan akhir ini membahas tentang perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access yang berfungsi untuk penginputan serta menyimpan data surat keluar baik surat keluar internal maupun eksternal, membuat laporan agenda surat keluar internal dan surat keluar eksternal dengan dilengkapi dengan pengaman username dan password agar aplikasi tidak mudah disalahgunakan. Sistem kearsipan ini diharapkan dapat mengatasi permasalahan sistem kearsipan di bagian administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin.

Penulis menyadari Laporan akhir ini banyak terdapat kekurangan, kekeliruan dan masih jauh dari kesempurnaan baik segi penyajian maupun pembahasan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih baik lagi tentunya.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Juni 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan akhir ini, penulis banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. selaku (Plt) Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CMPA. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Dra. Esha Alhadi, M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Dr. A. Jalaludin Sayuti, SE., M.Hum.Res.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Zainal Maknun, S.Sos., MH selaku direktur perusahaan serta semua karyawan PDAM Tirta Betuah Banyuasin.
8. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan/karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
9. Kedua orang tua, saudara dan keluarga besar yang telah memberikan doa, dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
10. Rekan-rekan mahasiswa, terkhusus kelas 6 NO yang telah sama-sama berjuang dan memberikan motivasi kepada penulis.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini, Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan karunia dan Rahmat-Nya kepada kita semua.

Palembang, Juni 2024

Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah untuk merancang sebuah sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access pada bagian Administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin. Laporan ini ditulis dengan menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti riset lapangan, pengamatan, wawancara dan riset kepustakaan. Analisa data menggunakan metode kualitatif deskriptif berupa merancang sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis Microsoft Access pada bagian Administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin. Berdasarkan riset lapangan yang dilakukan, diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip pada bagian Administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin menggunakan sistem gabungan yaitu kronologis dan Subjek surat dengan penyimpanan arsip secara manual. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan, penemuan kembali arsip memerlukan waktu rata-rata 10 menit. Perancangan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis Microsoft Access dapat memudahkan karyawan dalam mengelola arsip karena terdapat fitur pencarian yang berguna untuk menemukan kembali arsip dengan cepat. Oleh karena itu, penulis menyarankan pada bagian Administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin agar dapat menerapkan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis Microsoft Access karena dapat mempermudah karyawan dalam pengelolaan arsip dan waktu yang digunakan untuk melakukan penemuan kembali arsip hanya memerlukan waktu kurang dari, serta tidak memerlukan banyak peralatan dan banyak tempat untuk menyimpan arsip.

Kata kunci: Sistem kearsipan elektronik, Microsoft Access, PDAM Tirta Betuah Banyuasin

ABSTRACT

The purpose of writing this final report is to design an electronic archiving system based on Microsoft Access for the Administration section of PDAM Tirta Betuah Banyuasin. This report was written using several data collection methods such as field research, observation, interviews and library research. Data analysis used a qualitative descriptive method in the form of designing an electronic archive storage system based on Microsoft Access in the Administration section of PDAM Tirta Betuah Banyuasin. Based on field research conducted, it is known that the archive storage system in the Administration section of PDAM Tirta Betuah Banyuasin uses a combined system, namely chronological and letter subject with manual archive storage. Based on the results of trials carried out, rediscovering archives takes an average of 10 minutes. Designing an electronic archive storage system based on Microsoft Access can make it easier for employees to manage archives because there is a search feature that is useful for quickly finding archives again. Therefore, the author suggests that the Administration section of PDAM Tirta Betuah Banyuasin be able to implement an electronic archive storage system based on Microsoft Access because it can make it easier for employees to manage archives and the time used to rediscover archives only takes less than 1 minute, and does not require lots of equipment and lots of places to store archives.

Keywords: Electronic filing system, Microsoft Access, PDAM Tirta Betuah Banyuasin

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	
.....ABSTRACT	x
xi	
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Perumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metodologi Penelitian	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	6
1.5.2 Jenis dan Pengumpulan Data	6
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	7
1.5.4 Teknik Analisis Data	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan	12
2.2 Fungsi Peran dan Tujuan Kearsipan	12

2.2.1 Fungsi Kearsipan	12
2.2.2 Peranan Kearsipan	13
2.2.3 Tujuan Kearsipan	13
2.3 Sistem Penyimpanan arsip	14
2.4 Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar	14
2.4.1 Prosedur Penanganan Surat Masuk.....	14
2.4.2 Prosedur Penanganan Surat Keluar	15
2.4.3 Manfaat Kearsipan Elektronik	15
2.5 Microsoft Acces	16
2.5.1 Pengertian Microsoft Acces	16
2.5.2 Pengertian Basis Data (Database)	16
2.5.3 Kelebihan Microsoft Acces	17
 BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	19
3.1.1 Logo Perusahaan PDAM Tirta Betuah Banyuasin	20
3.2 Visi, Misi dan Moto Perusahaan	21
3.2.1 Visi Perusahaan	21
3.2.2 Misi Perusahaan	21
3.2.3 Tata Nilai PDAM Tirta Betuah Banyuasin	21
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	22
3.3.1 Struktur Organisasi	22
3.3.2 Pembagian Tugas	23
3.3.3 Tugas dan Fungsi Sub Bidang	23
3.4 Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar	30
3.4.1 Prosedur Surat Masuk	30
3.4.2 Prosesur Surat Keluar	31
3.5 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip	32
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil	35
4.1.1 Perencanaan Sistem pembuatan Arsip Elektronik	37
4.1.2 Flowchart Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	38
4.1.3 Design Sistem	39
4.1.4 Langkah-Langkah Pembuatan Sistem Penyimpanan Arsip	41
4.1.5 Cara Mengoprasikan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik...	65
4.1.6 Uji Coba Pengiprasian Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	67
4.1.7 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Menggunakan Sistem	68
4.2 Pembahasan	71
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	74
5.2 Saran	74
 DAFTAR PUSTAKA	75

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Jumlah Surat Masuk dan Keluar	2
Tabel 1.2 Hasil Uji Penemuan Kembali Arsip Surat Masuk dan Keluar	33
Tabel 4.1 Hasil Uji Coba pengobrasian Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	68
Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Menggunakan Sistem	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Penyimpanan Arsip Dengan Map Odner.....	3
Gambar 1.2 Buku Agenda Surat Masuk Dan Surat Keluar	4
Gambar 1.3 Alur Perancangan Sistem Arsip Elektronik	11
Gambar 3.1 Logo PDAM.....	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PDAM Tirta Betuah Kabupaten Banyuasin	22
Gambar 3.3 Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar PDAM	30
Gambar 3.4 Map Odner	31
Gambar 4.1 Komputer.....	37
Gambar 4.2 Printer/Scanner	38
Gambar 4.3 Alur Sistem Penyimpanan Elektronik	39
Gambar 4.4 Database Microsoft Acces	39
Gambar 4.5 Rancang Tampilan Login	40
Gambar 4.6 Rancangn Tampilan Menu Utama	41
Gambar 4.7 Tampilan Field Name Login.....	42
Gambar 4.8 Tampilan Input Mask Wizard	42
Gambar 4.9 Tampilan Data Sheet Login.....	42
Gambar 4.10 Tampilan Desain Form Login	43
Gambar 4.11 Tampilan Coding	43
Gambar 4.12 Tampilan Penulis Coding	44
Gambar 4.13 Tampilan Open Form Marco Builder	44
Gambar 4.14 Tanpilan Login	45
Gambar 4.15 Tampilan Menu Utama.....	45
Gambar 4.16 Tampilan Create	45
Gambar 4.17 Tampilan Layout View	46

Gambar 4.18 Tampilan Desain View	46
Gambar 4.19 Tampilan Text Bok	47
Gambar 4.20 Tampilan Command Buton Wizard.....	47
Gambar 4.21 Tampilan Menu Utama.....	48
Gambar 4.22 Menu Utama.....	48
Gambar 4.23 Tampilan Menu Create	49
Gambar 4.24 Tampilan Mneu Form.....	49
Gambar 4.25 Tampilan Menu Button	50
Gambar 4.26 Tampilan Command button Wizard	50
Gambar 4.27 Tampilan Form yang telah ditambah menu button	51
Gambar 4.28 Tampilan Form input Surat Masuk	51
Gambar 4.29 Tampilan Menu Create	52
Gambar 4.30 Tampilan Menu Form	52
Gambar 4.31 Tampilan Menu Button	53
Gambar 4.32 Tampilan Tampilan Command Button Wizard	53
Gambar 4.33 Tampilan Input Surat Keluar	54
Gambar 4.34 Tampilan Design Report Surat Masuk	54
Gambar 4.35 Tampilan Menu Resport	55
Gambar 4.36 Tampilan Design Resport	55
Gambar 4.37 Tampilan Edit Tampilan Report	56
Gambar 4.38 Tampilan Tampilan Report Surat Masuk	56
Gambar 4.39 Tampilan Design Report Surat Keluar	57
Gambar 4.40 Tampilan Pilih Menu Report	57
Gambar 4.41 Tampilan Design Report	57
Gambar 4.42 Tampilan Saat Edit Report	58
Gambar 4.43 Tampilan Tampilan Report Surat Keluar	58
Gambar 4.44 Tampilan Design Pencarian Surat Masuk	59
Gambar 4.45 Tampilan Menu Create	59
Gambar 4.46 Tampilan Form Design View	59
Gambar 4.47 Tampilan Pilih Menu Text Bok	60
Gambar 4.48 Tampilan Menu Text bok dan Button	60

Gambar 4.49 Tampilan Form yang telah ditambahkan List bok	60
Gambar 4.50 Tampilan Form yang akan di edit	61
Gambar 4.51 Tampilan Form Pencarian Surat Masuk	61
Gambar 4.52 Tampilan Design Pencarian Surat Keluar	62
Gambar 4.53 Tampilan Menu Create	62
Gambar 4.54 Tampilan Form Design View	62
Gambar 4.55 Tampilan Menu Text Bok.....	63
Gambar 4.56 Tampilan Menu Text bok dan Button	63
Gambar 4.57 Tampilan Form yang telah ditambah Text Bok	63
Gambar 4.58 Tampilan Edit Form Pencarian Surat Keluar	64
Gambar 4.59 Tampilan Form pencarian Surat Keluar	64
Gambar 4.60 Tampilan Form login	65
Gambar 4.61 Tampilan Username dan Password.....	65
Gambar 4.62 Tampilan Menu Utama	66
Gambar 4.63 Tampilan Form Penginputan Surat Masuk.....	66
Gambar 4.64 Tampilan Tampilan Pecantian Surat Masuk	67
Gambar 4.65 Tampilan dokumentasi ujicoba penemuan kembali arsip.....	70

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Surat Balasan Pengambilan Data
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Pembimbing
- Lampiran 6 Lembar Konsultasi Pembimbing
- Lampiran 7 Lembar Kunjungan Mahasiswa Ke Perusahaan/Instansi
- Lampiran 8 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 9 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir