

BAB V

KESIMPULAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan oleh penulis pada BAB sebelumnya penulis menarik beberapa kesimpulan dari pembahasan permasalahan tersebut yang didapat dan juga penulis memberikan saran sebagai bahan pertimbangan kepada bagian administrasi PDAM Tirta Betuah Banyuasin dalam melaksanakan penyimpanan arsip secara elektronik berbasis *Microsoft Acces*.

5.1 Kesimpulan

Penyimpanan arsip pada PDAM Tirta Bertuah Banyuasin masih melakukan penyimpanan secara manual dengan menggunakan sistem kronologis dan subjek yang dimana surat tersebut disusun berdasarkan tahun dan bulan serta disetiap map ordner dikhususkan untuk menyimpan satu saja pokok permasalahan atau topik arsip. Jumlah surat yang dikelola pertahun rata-ratanya sebanyak 500 surat. Berdasarkan uji coba yang dilakukan peneliti dalam menemukan kembali arsip memakan waktu sekitar kurang lebih 10 menit. Karena pencarian arsipnya harus dibaca serta diperiksa kembali satu persatu surat yang ada di dalam map ordner sampai arsip yang dibutuhkan ditemukan kembali.

5.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada PDAM Tirta Betuah Banyuasin penulis memberikan saran sebaiknya menggunakan sistem penyimpanan arsip elektronik berdasarkan *Microsoft Acces* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi saat menemukan kembali arsip yang diinginkan. Sehingga proses penyimpanan arsip dapat lebih efektif dan efisien dengan menggunakan sistem penyimpanan arsip elektronik berdasarkan *Microsoft Acces* ini dapat mempermudah dan menjaga kerahasiaan dalam proses penyimpanan arsip karena terdapat fitur login yang mengharuskan pengguna untuk memasukkan user name dan password, serta memiliki fitur pencarian yang berguna untuk menemukan kembali arsip dengan cepat berdasarkan uji coba yaitu kurang dari 1 menit. Sistem penyimpanan arsip elektronik berdasarkan *Microsoft Acces* yang telah dirancang mudah untuk digunakan dan tidak memerlukan banyak peralatan. Sehingga tidak banyak memakan tempat untuk menyimpan arsip.