

Lampiran 1 Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139
Telepon 0711-353414 (1051) e-mail: admniaga@polisriwijaya.ac.id

1770 22/2

SURAT PERMOHONAN IZIN PENGAMBILAN DATA

Palembang, 21 Februari 2024

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Izin Pengambilan Data

Kepada
Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,
Berdasarkan dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa pada akhir semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Mutiara Tri Rizki
NPM : 062130601464
Semester/ Kelas : VI (Enam)/ NA
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Aplikasi Komputer Rasional

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan/Instansi tempat kami Kerja Praktik. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/ Instansi : PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
Ditujukan : Kepala Cabang Utama Kapten A Rivai
Alamat : Jalan Kapten A. Rivai No. 21, Sungai Pangeran, Kecamatan Ilir Timur I. Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30129

Besar harapan kami kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat Saya,

Mutiara Tri Rizki
NPM. 062130601464

Lampiran 2 Surat Permohonan Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 1779/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

22 Februari 2024

Yth. Kepala Cabang Utama Kapten A. Rivai
PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
Jalan Kapten A. Rivai No.21 Sungai Pangeran Kecamatan Ilir Timur I
Palembang 30129

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Mutiara Tri Rizki	0621 3060 1464	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Y. a.n. Direktur I.

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan :

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word D A D Du



Lampiran 3 Surat Balasan Perusahaan



Palembang, 13 Maret 2024

Nomor : 289/KAP/2.4/B/2024
Lampiran : -
Perihal : **Izin Pengambilan Data**

Kepada
POLITEKNIK NEGERI
SRIWIJAYA
Jln. Srijaya Negara Bukit
Besar
di -
Palembang

Surat No. 01779/PL6.3.1/SP/2024 Tanggal 22 Februari 2024

Up. Wakil Direktur I

Bersama ini kami sampaikan bahwa **menyetujui** permohonan melaksanakan izin pengambilan data di Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai.

Adapun yang melaksanakan izin pengambilan data sebagai berikut :

No	Nama	NPM
1.	Mutiara Tri Rizki	0621 3060 1464

Selanjutnya kami sampaikan bahwa kepada peserta izin pengambilan data untuk wajib selalu menerapkan protokol kesehatan, disiplin, bersikap jujur, menjaga kerapian & kebersihan diri dan lingkungan serta dapat selalu menjaga kerahasiaan Bank, baik selama izin pengambilan data berlangsung maupun setelah izin pengambilan data berakhir. Untuk pelaksanaan lebih lanjut dapat menghubungi Unit terkait data yang akan dikelola di Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
Cabang Utama Kapten A. Rivai

Muhammad Fahmi
Pgs. Pimpinan

Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Mutiara Tri Rizki
NIM : 062130601464
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
NIP : 197602222002121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 21 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu dan Jumat pukul 09.00 WIB tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 21 Februari 2024

Pihak Pertama,



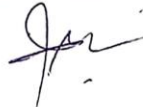
(Mutiara Tri Rizki)
NIM 062130601464

Pihak Kedua,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA)
NIP 197602222002121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA)
NIP 197602222002121001

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Pembimbing I

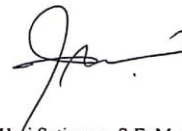
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id		
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Nama	:	Mutiara Tri Rizki
NPM	:	062130601464
Jurusan/Program Studi	:	Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir	:	PERANCANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA UNIT UMUM ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PT BANK SUMSEL BABEL CABANG UTAMA KAPTEN A RIWAI PALEMBANG
Pembimbing I	:	Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	20 Februari 2024	Pengajuan judul Laporan Akhir	
2.	20 Februari 2024	Revisi BAB 1 dan BAB 2	
3.	06 Maret 2024	- Perbaiki Latar Belakang - Perbaiki BAB 2	
4.	13 Maret 2024	Ace proposal	
5.	24 April 2024	Revisi BAB 3	
6.	03 Mei 2024	- Revisi BAB 3 - Tambahkan rangkangan aplikasi	
7.	08 Mei 2024	- Revisi rancangan aplikasi - Revisi BAB IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	29 Mei 2024	Revisi BAB IV dan Rancangan aplikasi	h
9.	05 Juni 2024	Revisi BAB IV dan BAB V	h
10.	12 Juni 2024	Revisi BAB V, Abstrak dan Daftar Pustaka	h
11.	24 Juni 2024	Revisi Daftar Isi	h
12.	26 Juni 2024	Ace Legey	h

Palembang, 26 Juni 2024.....
Ketua Jurusan



Dr. Hefi Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Pembimbing II

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN	
	RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139	
	Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918	
	Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Mutiara Tri Rizki
NIM : 062130601464
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Esya Alhadi, M.M
NIP : 196309191990032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini SELASA..... tanggal 05 MARET 2024..... telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari SABTU..... tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 05 MARET 2024.....

Pihak Pertama,



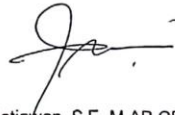
(Mutiara Tri Rizki)
NIM 062130601464

Pihak Kedua,



(Dra. Esya Alhadi, M.M)
NIP 196309191990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA)
NIP 197602222002121001

Lampiran 7 Lembar Bimbingan Pembimbing II

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id		 
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Nama	:	Mutiara Tri Rizki
NPM	:	062130601464
Jurusan/Program Studi	:	Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir	:	PERANCANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA UNIT UMUM ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PT BANK SUMSEL BABEL CABANG UTAMA KAPTEN A RWAH PALEMBANG
Pembimbing II	:	Dr. Esya Alhadi, M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	5 Maret 2024	Perbaikan proposal	
2.	26 Maret 2024	Perbaikan proposal	
3.	20 April 2024	Perbaikan proposal, monev bab I, II	
4.	27 April 2024	Perbaikan proposal, bab I, II	
5.	4 Mei 2024	Perbaikan bab I, II, monev bab III	
6.	11 Mei 2024	Perbaikan bab III, monev bab IV	
7.	25 Mei 2024	Perbaikan bab IV, monev bab V	

No.	Tanggal	Urutan Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	8 Juni 2024	Perbaikan Bab IV, V	
9.	12 Juni 2024	Perbaikan bab IV, V	
10.	24 Juni 2024	Perbaikan Bab IV, V	
11.	26 Juni 2024	Perbaikan Bab IV, V	
12.	3 Juli 2024	Perbaikan Bab V, Abstrak, Daftar Isi	

Palembang, 08 Juli 2024.....
Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
13.	8 Juli 2024	ACC	
14.			

Palimbang, 08 Juli 2024.....
Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 197602222002121001

Catatan:

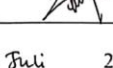
*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

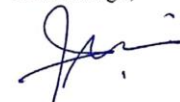
Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Mutiara Tri Rizki
 NPM : 062130601464
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Persediaan Barang Berbasis *Microsoft Access* pada Unit Umum Administrasi dan Akuntansi Cabang Utama Kapten A Rivai Palembang
 Pembimbing I : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
 Pembimbing II : Dra. Esya Alhadi., MM

No	Tanggal	Kegiatan	TandaTangan/Cap
1.	19 Februari 2024	Mengunjungi PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A Rivai untuk diskusi dan meminta izin melaksanakan penelitian	
2.	1 Maret 2024	Pengajuan surat izin pengambilan data	
3.	13 Maret 2024	Pengambilan data terkait penelitian	
4.	15 Maret 2024	Mengumpulkan data terkait persediaan barang	
5.	22 April 2024	Melakukan wawancara dengan karyawan Unit Umum Administrasi dan Akuntansi	
6.	02 Mei 2024	Mengumpulkan data tambahan terkait penelitian	
7.	21 Mei 2024	Uji coba rancangan Aplikasi Persediaan Barang Berbasis <i>Microsoft Access</i>	

Pembimbing I,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
NIP 197312281996032002

Palembang, 08 Juli 2024
Pembimbing II,



Dra. Esya Alhadi., MM
NIP 196309191990032002

Mengetahui,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
NIP 197312281996032002

Lampiran 9 Lembar Wawancara

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LAPORAN HASIL WAWANCARA	

Nama Mahasiswa : Mutiara Tri Rizki
 NPM : 062130601464
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Persediaan Barang Berbasis *Microsoft Access* pada Unit Umum Administrasi dan Akuntansi PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A Rivai Palembang.

No	Pertanyaan	Jawaban	Paraf
1.	Bagaimana sistem pencatatan persediaan barang pada Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A Rivai Palembang?	Untuk sistem pencatatan pada Bank Sumsel Babel ini hanya mencatat barang keluar itu pun tergabung kedalam catatan pengeluaran keuangan di Excel.	
2.	Apakah ada prosedur khusus untuk Unit kerja yang ingin mengambil barang?	Tidak ada pencatatan khusus. Jika ada unit yang membutuhkan barang maka langsung ambil saja.	
3.	Siapa yang bertanggung jawab atas pengadaan persediaan barang?	Pertanggung jawaban tentang pengadaan persediaan barang itu dipegang oleh Unit Umum Administrasi dan Akuntansi.	
4.	Apakah ada kendala dalam pengendalian persediaan barang? Kendala seperti apa?	Iya ada, kami mengalami masalah yaitu karena tidak adanya pencatatan barang ini maka sering terjadi kekurangan barang pada saat barang dibutuhkan.	

5.	Bagaimana cara bank Sumsel Babel dalam mengatasi masalah tersebut?	Kami meminta unit kerja yang membutuhkan tersebut untuk menunggu untuk dilakukan pemesanan barang Kembali.	
6.	Barang barang apa saja yang tersedia pada bagian Unit Umum Administrasi dan Akuntansi ini?	Kami mengkategorikan jenis barang yang disediakan seperti ATK, Formulir Pelayanan dan Perlengkapan pendukung lainnya.	
7.	Apakah ada peningkatan jumlah pembelanjaan barang setiap tahunnya.	Iya ada, kami mengelolah data tersebut di Microsoft Excel dan dapat kami lihat bahwa pembelanjaan barang mengalami peningkatan.	

Mengetahui,

 **BANK SUMSEL BABEL**

Rizka Amalia

KAPTEN A. RIVAI

Unit Umum Administrasi dan Akuntansi

Lampiran 10 Dokumentasi



Ruang Kerja pada Unit Umum Administrasi dan Akuntansi PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A Rivai Palembang.



Ruang Persediaan Barang pada PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A Rivai Palembang



Wawancara Bersama Karyawan Unit Umum Administrasi dan Akuntansi
PT Bank Sumsel Babel Cabang Kapten A Rivai Palembang



Uji Coba Rancangan Aplikasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Bersama Karyawan Unit Umum Administrasi dan
Akuntansi PT Bank Sumsel Babel Cabang Kapten A Rivai Palembang

Lampiran 11 Lembar Rekomendasi Sidang

No. Dok. : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	 
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR /SKRIPSI		

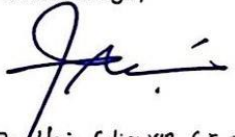
Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : MUTIARA TRI RIZKI
NPM : 0621 3060 1969
Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS / D3 ADMINISTRASI BISNIS
Judul Laporan Akhir : RANCANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA UNIT UMUM ADM DAN
AKUNTANSI PT BANK SUMSEL BABEL CABANG
UTAMA KAPTEN A. RUMI PALEMBANG

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023 /2024

Palembang, 08 Juli 2024

Pembimbing I,


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., DPM)
NIP. 1976.02.22.2002.12.1001

Pembimbing II,


(Dra. Esya Alhadi, MM)
NIP. 1963.09.19.1990.03.2002

Lampiran 12 Lembar Revisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : SENIN

TANGGAL : 15 Juli 2024

RUANG : 1 (satu)

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Neheng Niskiyah	1.
2	Fetty Maretha	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : MUTIARA TRI RIZKI KELAS : GNA
NPM : 062130601969
JUDUL SKRIPSI : PERANCANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS MICROSOFT
ACCESS PADA UNIT UMUM ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PT BANK SUMSEL BABEL
CABANG UTAMA KAPTEN A RIVAL

PERBAIKAN :

1. Tambahkan "Gutter" cetak
pada sheet Laporan Barang
2. Pengetikan (Ukuran bagian
yg dilipat)
3. Plat di LA

Ketua Jurusan,

Dr. Heni Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 13 Lembar Persetujuan Revisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : KAMIS

TANGGAL : 18 JULI 2024

RUANG : 1 (SATU)

NAMA MAHASISWA : MUTIARA TRI RIZKI KELAS : 6NA

NPM : 062130601969

JUDUL SKRIPSI : PERANCANGAN APLIKASI PERSEDIAAN BARANG BERBASIS MICROSOFT

ACCESS PADA UNIT UMUM ADMINISTRASI DAN AKUNTANSI PT BANK SUMSEL BABEL

CABANG UTAMA KAPTEN A RIWAH PALEMBANG

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	Dr. NENENG MISRIYAH, S.E., M.Si	1.....	2.....
2	PETTY MARETHA, S.E., M.M	3.....	4.....
3		5.....	6.....
4			
5			
6			

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001