

2566 13/3

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 5 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, Saya yang bertanda tangan di bawah ini

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Deni Widi Alfiansyah	062130601506	6ND	Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada tempat usaha yang akan diteliti. Adapun Surat Izin Pengambilan Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Tempat Usaha : Pempek Al-Kindi
Ditujukan : Pemilik Pempek Al-Kindi
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II KM. 12, RW. 15,
Alang-Alang Lebar, Kota Palembang

Besar harapan Saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas Perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat Saya,
Mahasiswa



Deni Widi Alfiansyah
NPM. 062130601506



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2560/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

13 Maret 2024

**Yth. Pemilik
Pempek Al-Kindi
Jalan Sultan Mahmud Badaruddin II Km.12 RW.15
Kecamatan Alang-Alang Lebar
Palembang**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Deni Widi Alfiansyah	0621 3060 1506	6 ND	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS/S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

- Tembusan:
1. Plt. Direktur
 2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
 3. Yang bersangkutan
 4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





TOKO PEMPEK AL-KINDI

Jl. Sultan Mahmud Badaruddin KM. 12, RW. 15,
Alang-Alang Lebar, Kota Palembang
Telp. 0895344404468

Palembang, 16 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Nomor 2560/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 13 Maret 2024, tentang **Izin Pengambilan Data** untuk penyusunan Laporan Akhir mahasiswa berikut:

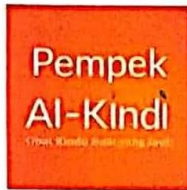
No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Deni Widi Alfiansyah	062130601506	6ND	Administrasi Bisnis

Dengan ini kami sampaikan bahwa kami pada prinsipnya “**membantu dan menerima**” mahasiswa tersebut untuk melakukan penelitian dan pengambilan data di Toko Pempek Al-Kindi. Semua hal yang berhubungan dengan proses penelitian dan pengambilan data merupakan tanggung jawab mahasiswa tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ana Rosasi
Pemilik



TOKO PEMPEK AL-KINDI

Jl. Sultan Mahmud Badaruddin KM. 12, RW. 15,

Alang-Alang Lebar, Kota Palembang

Telp. 0895344404468

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ana Rosasi

Jabatan : Pemilik

Menerangkan bahwa mahasiswa dari Politeknik Negeri Sriwijaya:

Nama : Deni Widi Alfiansyah

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Jurusan : Administrasi Bisnis

NPM : 062130601506

Judul Laporan : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Pempek Al-Kindi

Telah melaksanakan penelitian, pengambilan data dan presentasi terhadap aplikasi yang telah dibuat di Toko Pempek Al-Kindi. Aplikasi yang telah dirancang akan diterima sebagai saran dan akan dicoba untuk digunakan dalam proses pencatatan transaksi penjualan bagi perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 17 Juni 2024

Ana Rosasi

Pemilik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Deni Widi Alfiansyah
NIM : 062130601506
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Markoni, S.E., MBA
NIP : 196103251989031001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini~~Kamis~~..... tanggal .25.....~~April~~.....2024..... telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Kamis~~.....~~Jumat~~..... pukul 09.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Deni Widi Alfiansyah)
NIM 062130601506

Palembang,April 2024.....

Pihak Kedua,

(Dr. Markoni, S.E., MBA)
NIP 196103251989031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Deni Widi Alfiansyah
NIM : 062130601506
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Yusleli Herawati, M.M
NIP : 196005071988112001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini ~~Senin~~ tanggal ~~26 Februari 2024~~ telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ~~Senin~~ pukul ~~10.00 WIB~~, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Deni Widi Alfiansyah)
NIM 062130601506

Palembang, ~~.....~~ ~~Februari 2024~~

Pihak Kedua,

(Dra. Yusleli Herawati, M.M)
NIP 196005071988112001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA)
NIP 19760222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Deni Widi Alfiansyah
NPM : 062130601506
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Berbasis *Microsoft Access*
Pada Toko Pempek Al-Kindi
Pembimbing I : Dr. Markoni, S.E., MBA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25/12/21	Proposal : Revisi (lihat corek 52)	
2.	2/5/24	Proposal ke ACC	
3.	16/12/21	Bab 1. Revisi	
4.	16/12/21	Bab 2. ACC	
5.	17/10/21	Bab 2. ACC	
6.	22/10/21	Bab 3. ACC	
7.	29/6/21	Bab 4 & 5 - ACC bank draft dll	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	05/07/24	Bab 1 S/R. KCE smp utung	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, April 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA)
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Deni Widi Alfiansyah
NPM : 062130601506
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Berbasis *Microsoft Access*
Pada Toko Pempek Al-Kindi
Pembimbing II : Dra. Yusleli Herawati, M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	26-02-2024	Konsultasi Awal tentang Laporan Akhir	
2.	30-04-2024	Perbaikan Proposal dengan perbaikan ttg Alur Perancangan	
3.	06-05-2024	Perbaikan Proposal	
4.	08-05-2024	ACC Proposal, Perbaikan Bab I	
5.	15-05-2024	ACC Bab I, Perbaikan Bab II	
6.	22-05-2024	ACC Bab II, Perbaikan Bab III	
7.	26-06-2024	Perbaikan Bab III, Bab IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	28-06-2024	Acc Bab III, Perbaiki Bab IV	
9.	01-07-2024	Perbaiki Bab IV, Bab V dan Abstrak	
10.	04-07-2024	Acc Keseluruhan dan siap Ujian Comprehensif	
11.			
12.			

Palembang, Februari 2024

Ketua Jurusan/KPS,


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Deni Widi Alfiansyah
NPM : 062130601506
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Pembimbing I : Dr. Markoni, S.E., MBA.
Pembimbing II : Dra. Yusleli Herawati, M.M.
Nama Perusahaan : Toko Pempek Al-Kindi
Alamat : Jl. Sultan Mahmud Badaruddin KM. 12, RW. 15

No.	Waktu Kunjungan		Keterangan	Tanda Tangan
	Hari	Tanggal		
1.	Rabu	13 Maret 2024	Permohonan Izin Pengambilan Data	
2.	Sabtu	16 Maret 2024	Pengambilan Surat Balasan	
3.	Sabtu	20 April 2024	Pengambilan Data dan Wawancara	
4.	Sabtu	15 Juni 2024	Uji Coba Aplikasi	

Pembimbing I,

Dr. Markoni, S.E., MBA.
NIP 196103251989031001

Palembang, 2024

Pembimbing II,

Dra. Yusleli Herawati, M.M.
NIP 196005071988112001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI	

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Dani Widi Alfiansyah

NPM : 062130601506

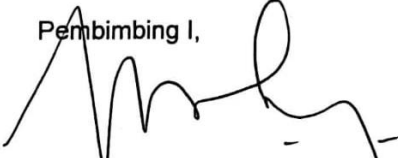
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D.III Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi
Penjualan Berbasis Microsoft Access
Pada Toko Rempas Al-Kindi

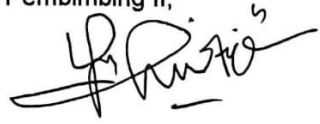
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik

Palembang, Juli 2024.....

Pembimbing I,


 (Dr. Morisoni, S.E., MBA.)
 NIP. 196103251989031001...

Pembimbing II,


 (Dra. Yuseli Herawati, M.M.)
 NIP. 196005071988112001.

HASIL WAWANCARA PADA TOKO PEMPEK AL-KINDI

Nama : Deni Widi Alfiansyah
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Nama Narasumber : Muhammad Al-Kindi
Jabatan Narasumber : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia & Operasional

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan berdirinya Toko Pempek Al-Kindi?	Awal didirikan Pempek Al-Kindi pada tahun 2014 tetapi pada saat itu masih menjalankan usaha di rumah, setelah beberapa tahun Pempek Al-Kindi mendapatkan penambahan modal dan memutuskan untuk mengembangkan usaha dengan membuka toko pada tahun 2020.
2.	Bagaimana Visi, Misi, dan Tujuan dari Toko Pempek Al-Kindi?	Visi Perusahaan: “Tumbuh Bersama Islam” Misi Perusahaan: “Bergerak dan Belajar” Tujuan: 1. Menyajikan pempek berkualitas tinggi dan menyehatkan 2. Mencapai dan mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan 3. Melestarikan makanan tradisional dan mengenalkan makanan khas Kota Palembang
3.	Apa saja produk yang ditawarkan pada Toko Pempek Al-Kindi dan beserta harganya?	Produk yang ditawarkan: 1. Paket Tenggiri 1 = Rp 165.000 2. Paket Tenggiri 2 = Rp 220.000 3. Paket Tenggiri 3 = Rp 275.000 4. Paket Kenyang 1 = Rp 135.000 5. Paket Kenyang 2 = Rp 180.000 6. Paket Kenyang 3 = Rp 225.000 7. Paket Mini 1 = Rp 95.000 8. Paket Mini 2 = Rp 135.000 9. Paket Mini 3 = Rp 180.000 10. Paket Selam 1 = Rp 85.000 11. Paket Selam 2 = Rp 160.000 12. Paket Lenjer Besar 1 = Rp 105.000 13. Paket Lenjer Besar 2 = Rp 200.000

4.	Terdapat berapa bidang pembagian tugas sebagai pendukung kegiatan pada Toko Pempek Al-Kindi tersebut?	Terdapat 5 bagian yaitu Produksi, Pemasaran, keuangan, Sumber Daya Manusia dan Operasional.
5.	Bagaimana pencatatan sistem informasi akuntansi penjualan yang digunakan pada Toko Pempek Al-Kindi saat ini?	Pada saat ini Toko Pempek Al-Kindi melakukan pencatatan sistem informasi akuntansi penjualan secara manual di dalam pembukuan.
6.	Adakah kendala yang terjadi pada saat pencatatan transaksi penjualan yang digunakan secara manual saat ini?	Iya terdapat kendala saat kami mencatat transaksi penjualan manual seperti ini, kendala yang terjadi yaitu kami sering terjadi kesalahan pada saat pencatatan dan perlu membutuhkan banyak waktu.
7.	Apakah ada kendala lain yang terjadi saat menggunakan sistem manual seperti ini?	Selain sering terjadi kesalahan pencatatan dan membutuhkan banyak waktu, kami juga sulit untuk melihat laporan dan informasi keuangan.
8.	Untuk kendala yang terjadi tersebut apakah sudah ada suatu usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut? Semisalnya tertarik untuk membuat suatu inovasi sistem pencatatan terbaru?	Untuk rencana itu sudah ada, tetapi kami masih kesulitan untuk di mulai dari mana dan belum bisa terealisasikan. Oleh karena itu, saat ini kami masih mencari jalan keluar untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi.
9.	Jika Toko Pempek Al-Kindi tertarik untuk melakukan inovasi pada sistem pencatatan, apakah saya boleh membantu untuk merancang suatu sistem informasi akuntansi penjualan berbasis <i>Microsoft Access</i> ?	Tentu kami izinkan karena hal tersebut merupakan suatu inovasi yang sangat menarik di zaman seperti saat ini dimana kita ketahui perkembangan teknologi saat ini sangat berkembang dengan pesat.
10.	Apa harapan dari Pempek Al-Kindi apabila telah menggunakan sistem informasi akuntansi penjualan berbasis <i>Microsoft Access</i> ?	Kami berharap dengan menggunakan sistem informasi berbasis <i>Microsoft Access</i> ini permasalahan-permasalahan yang terjadi tadi dapat teratasi dan kami juga mudah untuk mendapatkan informasi yang efektif serta akurat untuk pengambilan keputusan di dalam perusahaan.

DOKUMENTASI PENELITIAN PADA TOKO PEMPEK AL-KINDI



Toko Pempek Al-Kindi Tampak Depan
Sumber: Toko Pempek Al-Kindi, 2024



Produk-Produk Pada Toko Pempek Al-Kindi
Sumber: Toko Pempek Al-Kindi, 2024



Wawancara Dengan Kepala Bagian SDM & Operasional
Sumber: Toko Pempek Al-Kindi, 2024



Uji Coba dan Implementasi Kepada Karyawan Toko Pempek Al-Kindi
Sumber: Toko Pempek Al-Kindi, 2024



Uji Coba dan Implementasi Kepada Karyawan Toko Pempek Al-Kindi
Sumber: Toko Pempek Al-Kindi, 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 Juli 2024

RUANG : 03

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Elisa	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Deni Widi Apriansyah..... KELAS : GND.....

NPM : 062130601506.....

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan.....

..... Berbasis Microsoft Access Pada Toko Pampas.....

..... Al. - Kiri KM. 12 Palembang.....

PERBAIKAN :

- Judul dilengkapi
- Data yang diperhatikan lagi

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA

NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Kamis

TANGGAL : 18 Juli 2024

RUANG : 03

NAMA MAHASISWA : Deni Widi Alpransyah KELAS : GND

NPM : 062130601506

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan
Berdasarkan Microsoft Access Pada Toko Pempers
A1 - Lantai KM 12 Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Elisa, S.E., M.Si	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001