

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Sistem penyimpanan yang kurang efektif, karena dokumen arsip hanya ditumpuk dan tidak segera ditangani.
2. Sering terjadinya kehilangan dokumen arsip, sehingga sulit untuk pencarian arsip.
3. Pencarian dokumen memakan waktu yang lama memerlukan waktu 5-10 menit.
4. Arsip tidak tertata karena tidak tersusun dan tersimpan secara sistematis ditempat yang benar.

5.2 Saran

1. Sebaiknya Agar arsip tertata dengan rapi, penulis merekomendasikan staf menggunakan prosedur penyimpanan kombinasi antara sistem penyimpanan subjek dan sistem penyimpanan abjad.
2. Sebaiknya Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) menugaskan orang yang khusus untuk menangani arsip.
3. Sebaiknya perlu diadakan pelatihan untuk staf administrasi yang tengah menjalankan tugas, agar sistem kearsipan terlaksana dengan baik dan sesuai aturan.
4. Sebaiknya arsip di simpan dalam map ordner yang memiliki label atau quide. Dan menegaskan para pegawai untuk langsung meletakkan arsip sesuai map yang sudah di klasifikasikan peruntukannya.