

2268 Y/S.

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Izin Pengambilan Data

Palembang, 28 Februari 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan Kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

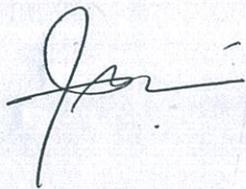
Nama : SUCI PRATAMA SARI
NPM : 062130601584
Semester/Kelas : VI/NL
Jurusan/Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : Hubungan Masyarakat

Mohon kepada Bapak/Ibu agar dapat membuat surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada instansi tempat kami melaksanakan penelitian tersebut. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : SMA Sjakhyakirti Palembang
Ditujukan : Kepala Sekolah SMA Sjakhyakirti
Alamat : Jl. Sultan M. Mansyur Kebon gede, 32 Ilir, Kec. Ilir Bar. II, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30134

Besar harapan kami kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Suci Pratama Sari
NPM 062130601584



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2268/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

1 Maret 2024

Yth. Kepala
SMA Sjakhyakirti Palembang
Jalan Sultan M. Mansyur Kebon Gede
Kelurahan 32 Ilir Kecamatan Ilir Barat II
Palembang 30134

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Suci Pratama Sari	0621 3060 1584	6 NL	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP. 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS. Word/D/AD /Dw





YAYASAN PERGURUAN SJAKHYAKIRTI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) SJAKHYAKIRTI STATUS : TERAKREDITASI B

JALAN SULTAN MUHAMMAD MANSYUR - KEBON GEDE 32 ILIR, TELP. 0711-441022
WEBSITE : SMASJAKHYAKIRTI.SCH.ID - EMAIL : SMASJAKHYAKIRTI@YAHOO.COM / SMASJAKHYAKIRTI@GMAIL.COM / SMA@SMASJAKHYAKIRTI.SCH.ID
PALEMBANG 30145

Palembang, 5 Mei 2024

No : 069/SMA-SJ/III/2024
Prihal : **Izin Pengambilan Data**

Kepada Yth.
**Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
(POLSRI)**
Di
Palembang

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat dari Plt Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya (POLSRI), tertanggal 1 Maret 2024, Nomor : 2268/PL.6.3.1/SP/2024, Tentang izin Pengambilan Data di SMA Sjakhyakirti Palembang untuk membuat laporan Akhir di Politeknik Negeri Sriwijaya (POLSRI), maka kami memberikan izin Kepada Mahasiswa/i :

Nama : Suci Pratama Sari
NPM : 0621 3060 1584
Kelas : 6 NL
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Untuk Pengambilan dan Pengumpulan Data Kepada Mahasiswa/i Ybs sesuai dengan data Yang diperlukan, Dan dapat berkoordinasi dengan Guru/Pegawai yang Bersangkutan.

Demikianlah Surat izin ini kami berikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami haturkan terima kasih.

**Kepala Sekolah
SMA Sjakhyakirti Palembang,**

Sarnubi, S.Pd., M.Si



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : SUCI PRATAMA SARI
NIM : 062130601584
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yusrizal Firdaus, S.E.,M.M
NIP : 196310221988031001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Kamis* tanggal *28. Februari 2024* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Kamis* pukul *10:00*....., tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

SUCI PRATAMA SARI
NIM 062130601584

Palembang, *28 Februari 2024*

Pihak Kedua,

Yusrizal Firdaus, S.E.,M.M
NIP 196310221988031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E.,M.AB.,CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : SUCI PRATAMA SARI
NIM : 062130601584
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP : 196003271990032001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini PABU tanggal 28 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari PABU pukul 10.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

SUCI PRATAMA SARI
NIM 062130601584

Palembang, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,

Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 196003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : SUCI PRATAMA SARI
NPM : 062130601584
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Strategi Humas Dalam Mempromosikan SMA
SJAKHYA KIRTI Palembang.
Pembimbing (I/II *) : Yusnizal Firdaus, S.E.,M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	7/3/2024	Perbaikan Proposal	
2.	16/3/2024	Ace proposal of perbaikan bab I-II	
3.	1/4/2024	Perbaikan Bab I-II	
4.	18/4/2024	Ace Bab I-II of perbaikan	
5.	25/4/2024	Ace Bab I-II lyrics	
6.	29/4/2024	Bab III-IV	
7.	13/5/2024	Perbaikan Bab III & IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	6/6 /2024	Aca Bab III & IV dg. pphs	
9.	6/6 /2024	Curpab Bab V	
10.	26/6 /2024	Aca Bab I - V	
11.			
12.			

Palembang, 28 Juni 2024.....

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Hart Schawan, S.E., M.A.B., CPA)
NIP. 19760722007121001.....

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : SUCI PRATAMA SARI
NPM : 062130601584
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Strategi Humas Dalam Mempromosikan SMA
SJAKHYAKIRTI Palembang.
Pembimbing I / (II)* : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.		Bimbingan judul laporan akhir	
2.	8/3/2024	Bimbingan proposal	
3.	20/3/2024	perbaiki perfor proposal.	
4.	1/4/2024	perbaiki proposal. Ruang Lykup pengasan ada 3 sesuai dgn. Permusan masalah	
5.	17/4/2024	ACC proposal perbaiki Bab I	
6.	3/5/2024	ACC Bab I, Lanjut Bab II	
7.	15/5/2024	perbaiki bab ii Lanjut Bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	17/5/2024	ACC Bab <u>II</u> perbaiki <u>III</u>	
9.	7/6/2024	perbaiki Bab <u>III</u> (Profile nama sumber di Guang perbaiki Bab <u>IV</u> (tidak Legang e Legang)	
10.	12/6/2024	ACC Bab <u>III</u> ACC Bab <u>IV</u>	
11.	13/6/2024	perbaiki Bab <u>V</u> Layout abstrak.	
12.	27/6/2024	ACC Bab <u>V</u> 2 ACC abstrak ACC Bab <u>I</u> s/d Bab <u>V</u> .	

Palembang, 28 - Juni - 2024

Ketua Jurusan/KPS,


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA)
NIP. 197607211002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI	

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : SUCI PRATAMA SARI

NPM : 062130601584

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Strategi Humas Dalam Mempromosikan SMA SIAKHYA KIRTI Palembang

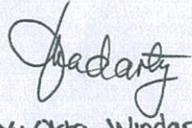
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2024

Palembang, 01 Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,


 (Yusrizal Firdaus, SE., MM.)
 NIP. 196310221988031001


 (Est. Ayu Octa Windarti, S.E.M M)
 NIP. 196003271990032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : SUCI PRATAMA SARI
NPM : 062130601584
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Strategi Humas Dalam Mempromosikan SMA SJAKHYAKIRTI Palembang.
Pembimbing I : Yusnizal Firdaus, SE., MM.
Pembimbing II : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M

No	Tanggal	Kegiatan	TandaTangan/Cap
1	29 Februari 2024	Mengunjungi SMA SJAKHYAKIRTI Palembang untuk diskusi dan meminta izin melaksanakan penelitian	
2	1 Maret 2024	Pengajuan surat izin pengambilan data	
3	11 Maret 2024	Pengambilan data terkait penelitian	
4	14 Maret 2024	Mengumpulkan data terkait profil sekolah	
5	25 Maret 2024	Melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah, Waka Humas, dan Staff Humas SMA SJAKHYAKIRTI dan karyawan bagian persediaan barang	
6	10 April 2024	Mengumpulkan data tambahan terkait penelitian	
7	5 Mei 2024	Mengambil surat selesai penelitian pada SMA SJAKHYAKIRTI Palembang.	

Pembimbing I,

Yusnizal Firdaus, SE., MM.
NIP 196310221988031001

Palembang, 26 Juni 2024
Pembimbing II,

Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.
NIP 196003271990032001

Mengetahui,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA
NIP 197312281996032002

Observasi Peran Humas di SMA SJAKHYAKIRTI Palembang

No	Aspek yang diamati	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
1	Hubungan komunikasi baik internal maupun eksternal	√	
2	Pelaksanaan kegiatan humas	√	
3	Prosedur pelaksanaan kegiatan humas	√	
4	Media dalam mempromosikan sekolah	√	
5	Sarana pendukung dalam kegiatan humas	√	
6	kegiatan humas dalam mempromosikan sekolah	√	

**Dokumentasi Peran Humas dalam Mempromosikan
SMA SJAKHYAKIRTI Palembang**

No	Variabel yang diamati	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
1	Visi misi dan Profil sekolah	√	
2	Struktur Organisasi	√	
3	kegiatan sekolah dan humas	√	
4	Rancangan program kerja Humas Priode 2021/2024	√	
5	Data Siswa/i SMA SJAKHYAKIRTI Palembang	√	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS



Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 17 Juli 2024

RUANG : 3

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Pini, S.E., M.AB</u>	1 
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : SUCI PRATAMA SARI KELAS :

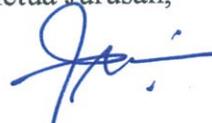
NPM : 062130601584

JUDUL SKRIPSI : STRATEGI HUMAS DALAM MEMPROMOSIKAN
SMA SJAKHYAKIRTI, PALEMBANG

PERBAIKAN :

- Kelemahan dalam menggunakan media sosial
Upaya mengatasi kelemahan dari media sosial

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Rabu

TANGGAL : 17 Juli 2024

RUANG : 3

NAMA MAHASISWA : SUCI PRATAMA SARI KELAS : 6 NL

NPM : 062130601584

JUDUL SKRIPSI : STRATEGI HUMAS DALAM MEMPROMOSIKAN
SMA SJAKHYAHERTI PALEMBANG

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Rini, S.E., M.AB	1. 
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

DAFTAR WAWANCARA
KEPALA SEKOLAH SMA SJAKHYAKIRTI PALEMBANG

No	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apa arti penting humas menurut bapak?	Humas merupakan salah satu bagian manajemen dan memiliki peran dan strategi yang sangat penting pada sekolah, humas juga merupakan salah satu yang menunjukkan dapat terwujudnya visi dan misi sekolah.
2.	Dalam hal apa saja bapak selaku kepala sekolah mempunyai wewenang terkait pelaksanaan humas?	Wewenang saya terkait pelaksanaan kegiatan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang yaitu melakukan pengobrolan dan juga mengarahkan kegiatan humas.
3.	Bagaimana Pemantaun yang bapak lakukan terhadap jalannya proses kegiatan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang?	Dengan mengadakan rapat koordinasi dan juga rapat waka, nanti pada setiap waka akan menyampaikan kegiatan yang sudah terlaksana dan juga yang belum terlaksana serta kendala-kendalah yang dihadapi.
4.	Apa saja tugas humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang?	Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan tugas hubungan masyarakat dan dunia usaha/dunia industri, menyusun dan melaksanakan program kerja khususnya dibidang Kerjasama dengan dunia usaha /dunis industri.
5.	Apakah dalam mempromosikan sekolah, humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang mengalami hambatan pak?	Ya. Dalam melakukan kegiatan promosi sekolah humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang mempunyai hambatan yaitu terbatas media sosial dalam menyampaikan

		informasi kepada sasaran promosi, kami hanya menggunakan media sosial seadanya saja.
6.	Menurut bapak apakah kegiatan promosi sekolah perlu dilakukan?	Promosi saat diperlukan untuk sekolah kami dalam mendapatkan siswa mengingat sekolah kami adalah sekolah swasta.
7.	Apa harapan bapak terhadap humas sekolah?	Harapan saya dalam promosi ini dapat meningkatkan siswa lagi dari tahun sebelumnya dan tahun yang akan mendatang.
8.	Apa saja kegiatan promosi sekolah yang dilakukan oleh humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang?	Kegiatan promosi yang dilakukan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang yaitu dengan memasang poster dan benar juga mengunjungi sekolah SLTP Dan juga melalui media sosial.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA SJAKHYAKIRTI Palembang



Daftar Wawancara

Wakil Kepala Bagian Kehumasan SMA SJAKHYAKIRTI Palembang

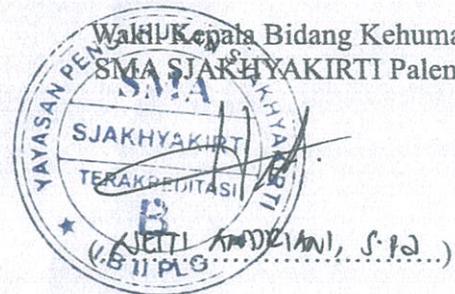
No.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apa saja kegiatan humas dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang dilakukan oleh humas SMA Sjakhyakirti Palembang?	Data terlampir
2.	Menurut Bapak/ibu siapa saja yang menjadi sarana SMA SJAKHYAKIRTI Palembang?	Sasaran humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang seluruh warga sekolah dan juga Masyarakat luar karena sasaran dari kegiatan promosi SMA SJAKHYAKIRTI Palembang adalah Masyarakat luar.
3.	Apa arti penting humas menurut Bapak/ibu?	Humas merupakan perantara atau saran penghubung antara sekolah dan Masyarakat sehingga kegiatan antara sekolah dan Masyarakat dapat diketahui
4.	Informasi seperti apa saja biasanya yang disampaikan kepada sasaran SMA Sjakhyakirti Palembang??	Untuk penyampaian informasi kepada siswa media yang kami gunakan berupa surat edaran atau surat pemberitahuan, sedangkan dengan sesama pihak sekolah menggunakan media sosial whatsapp untuk dunia usaha/ dunia industri kami menggunakan surat resmi dari sekolah untuk melaksanakan promosi kami akan memasang poster terkait kegiatan yang kami adakan dan juga komite sekolah agar Masyarakat mengetahui program-program SMA SJAKHYAKIRTI Palembang.

5.	Apa menurut Bapak/ibu kegiatan promosi sekolah itu penting?	Ya sangat perlu. Kegiatan promosi kami lakukan agar banyak siswa yang mendaftar SMA SJAKHYAKIRTI Palembang dan juga SMA SJAKHYAKIRTI dikenal oleh Masyarakat luas.
6.	Media apa saja yang digunakan humas SMA Sjakhyakirti Palembang dalam mempromosikan sekolah?	Media yang kami gunakan berupa poster, benner, dan juga media sosial <i>fecebook</i> , <i>WhatsApp</i> . Kami juga memiliki <i>E-mail</i> .
7.	Apa saja kegoatan yang dilakukan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang dalam mempromosiksn sekolah?	Kami mengadakan sosialisasi ke beberapa SLTP, memasang poster dan benner, juga melakukan kegiatan promosi melalui media sosial <i>fecebook</i> dan <i>WhatsApp</i> . Kami juga mempromosikan sekolah pada saat rapat wali murid, rapat komite sekolah, kunjungan tamu, mengikut sertakan siswa kami dalam berbagi perlombaan, wisuda kelas XII dan juga promosi dari mulut ke mulut.
8.	Apa SMA SJAKHYAKIRTI Palembang memiliki <i>website</i> ?	Awalnya SMA SJAKHYAKIRTI Palembang memiliki <i>website</i> sekolah namun karena tidak ada yang mengola <i>Website</i> tersebut ahirnya kami memutuskan tidak menggunakan <i>website</i>
9.	Apa saja hambatan yang Bapak/ibu alami selam menjalankan kegiatan promosi SMA Sjakhyakirti Palembang?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hambatan dalam melakukan promosi yaitu kurangnya kemampuan humas untuk mengola media sosisl yang ada sehingga media sosial yang kami gunakan dalam mempromosikan sekolah hanya berupa media sosial yang biasa kami digukan saja 2. Hamabatan secara lasung yang kami rasakan saat mempermosikan sekolah dengan melakukan sosialisasi ialah siswa

		<p>SLTP yang menjadi sasaran kegiatan promosi SMA SJAKHYAKIRTI Palembang kurang antusias terhadap promosi yang kami lakukan hal ini terlihat dari mereka yaitu ribut dan tidak mendearkan kami pada saat melakukan sosialisasi</p> <p>3. Karena adanya zonasi persaingan antara sekolah Negeri dan Swata sehingga siswa lebih mengutamakan masuk ke sekolah Negeri dibandingkan sekolah Swasta.</p>
10.	Apakah dalam kegiatan sosialisasi ini menggunakan peralatan khusus ?	Ya, kami menggunakan peralatan yang biasanya digunakan untuk presentasi seperti <i>LCD Proyektor</i> dan juga peralatan tulis.

Mengetahui,

Wakil Kepala Bidang Kehumasan
SMA SJAKHYAKIRTI Palembang



Daftar Wawancara
Staf Humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apa arti penting humas menurut Bapak/ibu?	Humas merupakan bagian dari sistem sekolah yang memiliki tugas untuk mewakili sekolah dengan hal yang berkaitan dengan Masyarakat
2.	Informasi apa saja yang disampaikan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang kepada sasaran humas?	Ya. Kalau sama pihak internal informasi yang disampaikan berupa agenda sekolah, rapat dan acara-acara insidental. Kalau pihak eksternal informasi pelaksanaan PPDB, pelaksanaan penyampaian-penyampaian kegiatan yang berhubungan dengan Masyarakat sekitar.
3.	Mengapa SMA SJAKHYAKIRTI Palembang tidak memiliki <i>website</i> ?	Alasan kami tidak menggunakan <i>website</i> sebagai media promosi karena kami kekurangan staff untuk mengelola <i>website</i> tersebut
4.	Media apa saja yang digunakan humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang dalam menyampaikan informasi kepada sasaran humas?	Dengan melakukan tatap secara langsung, <i>E-mail</i> , media sosial dan media cetak.
5.	Hambatan apa saja yang dialami humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang dalam mempromosikan SMA?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa SLTP yang kami kunjungi kurang antusias mendengarkan sosialisasi yang kami berikan terkait informasi mengenai SMA SJAKHYAKIRTI Palembang 2. Karna adanya zonasi antara persaingan

		penerimaan mahasiswa baru sehingga siswa banyak memilih Sekolah Negeri dibandingkan Sekolah Swasta.
6.	Informasi apa saja yang disampaikan oleh pihak humas pada saat melakukan sosialisasi ke SLTP?	Informasi mengenai profil sekolah, prestasi yang pernah dicapai, prospek lulusan juga jadwal PPDB
7.	Bagaimana humas dalam mempromosikan SMA SJAKHYAKIRTI Palembang?	Kami mempromosikan SMA SJAKHYAKIRTI Palembang lewat poster dan bener dan mengunjungi langsung SLTP yang ada di Palembang megaadakan sosialisasi dan juga Promosi dari mulut kemulut.

Mengetahui,





SYARAT PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir pendaftaran dengan No.Induk Nasional/NIK
2. Photocopy KK (KARTU KELUARGA)
3. Fotokopi Aktee Kelahiran
4. Fotokopi Rapor Semester 1 s/d 5
5. Photocopy IJAZAH legalisir 4 lembar
6. Keterangan lain dapat ditanyakan langsung di tempat pendaftaran atau hubungi nomor

Abdullah Joni
(0853 - 6694 9866)



PIMPINAN SEKOLAH

KEPALA SEKOLAH SMA
SARNUBI,S.PD.,M.SI

WAKIL KURIKULUM
ARIE YUSWATI,S.PD

WAKIL KESISWAAN
ABDULLAH JONI,S.SOS

WAKIL SARPRAS/HUMAS
NETTI ANDRIYANI,S.PD

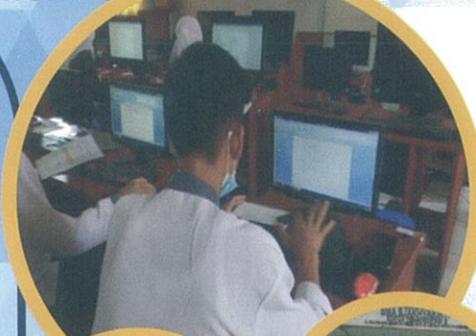
AKSES WIFI

RUANG BELAJAR YANG RESPRESENTATIF
TENAGA PENGAJAR YANG KOMPETEN DI BIDANGNYA

FASILITAS

LAB KOMPUTER YANG NYAMAN

1. Gedung permanen berlantai 2 Milik sendiri, halaman luas dikelilingi pagar tembok besi
2. Ruang kelas belajar yang dipakai tahun pelajaran 2024-2025 sebanyak 18 ruang kelas
3. Perpustakaan
4. Laboratorium Komputer
5. laboratorium IPA
6. Ruang Seni
7. Musholla
8. Kantin Sekolah yang Representatif
9. Ruang BK
10. Koperasi
11. Ruang OSIS & UKS
12. Titik Pangkalan Gojek
13. Sekretariat Pramuka
14. Sekretariat ROHIS
15. Sekretariat PMR
16. Ruang Rapat
17. PAM
18. Telepon/Internet/email/website
19. Lapangan Olahraga (Volly, Basket, Tenis Meja, & Futsal) berada dalam Linakunaan Sekolah.



2024-2025

WAKTU & TEMPAT PENDAFTARAN

- Tanggal pendaftaran 13 April sampai 31 Agustus 2024. waktu pendaftaran : Pukul 09.00 – 13.00 WIB
- Tempat Pendaftaran SMA Sjakhyakirti Jln.Sultan Muh.mansyur Kebon Gede 32 Ilir Palembang 30145, Telp : 0711 – 441022

Daftarkan segera Diri Anda jangan sampai terlambat karena daya tampung sangat terbatas !!!

BEBAS UANG BANGUNAN

AYO !!! DAFTARKAN SEGERA

SMA SJAKHYAKIRTI PALEMBANG
JALAN SULTAN MUH MANSYUR 32 ILIR KEBON GEDE PALEMBANG
TELP.0711-441022
EMAIL : SMA_SJK32ILIR@YAHOO.CO.ID
WEBSITE : SMASJAKHYAKIRTI.SCH.ID

DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar: Wawancara dengan Kepala SMA SJAKHYAKIRTI Palembang



Gambar: Wawancara Wakil Kepala Sekolah SMA SJAKHYAKIRTI Palembang



Gambar: Wawancara dengan Staff Humas SMA SJAKHYAKIRTI Palembang