

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat penulis ambil dari pembahasan diatas yaitu sebagai berikut:

1. PT Suryabumi Agrolanggeng berhasil merancang sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access untuk SDM dengan metode desain thinking.
2. Sebelumnya, SDM menghadapi masalah dalam pengelolaan arsip manual, menyebabkan kehilangan dan kesulitan pencarian arsip.
3. Sistem baru memungkinkan pengelolaan arsip digital yang efisien dalam pencatatan, penyimpanan, dan pencarian.
4. Fitur-fitur sistem didasarkan pada analisis kebutuhan awal.
5. Pengujian blackbox menunjukkan aplikasi sesuai harapan dan dapat difungsikan atau dijalankan sebagaimana mestinya.
6. Diharapkan sistem ini dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan arsip, mencegah kehilangan, mempercepat pencarian, serta meningkatkan produktivitas SDM.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas penulis memberikan beberapa saran yang dapat bermanfaat bagi PT Suryabumi Agrolanggeng khususnya bagian SDM (Sumber Daya Manusia) yaitu:

1. Berikan pelatihan reguler kepada staf SDM untuk memastikan pemanfaatan maksimal sistem kearsipan elektronik.
2. Segera implementasikan kebijakan pengelolaan arsip elektronik yang terstruktur untuk mengurangi risiko kehilangan data.
3. Lakukan evaluasi rutin terhadap kinerja sistem kearsipan elektronik untuk menjamin efisiensi dan kehandalan.
4. Pertimbangkan untuk mengintegrasikan sistem kearsipan dengan platform lain di perusahaan guna meningkatkan kolaborasi dan efisiensi.

5. Berikan dukungan teknis yang memadai serta perbaikan terhadap sistem sesuai dengan umpan balik dari pengguna.
6. Monitor secara berkala penggunaan dan manfaat dari sistem kearsipan elektronik untuk memastikan pencapaian tujuan efisiensi dan produktivitas.