

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan pembahasan pada laporan ini, maka penulis dapat memberikan kesimpulan yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi dan memberikan saran yang diharap dapat bermanfaat bagi SMP Negeri 52 Palembang.

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan pada laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. SMP Negeri 52 Palembang masih menggunakan sistem kearsipan manual dalam kegiatan kearsipan pada bagian urusan tata usaha. Sistem kearsipan yang digunakan adalah sistem kearsipan kronologis. Namun terdapat beberapa masalah pada sistem kearsipan manual tersebut pada saat penemuan kembali surat. Penemuan kembali surat masuk/keluar memakan waktu lebih kurang 2-3 menit, ditambah lagi dengan surat yang sulit ditemukan akibat surat yang dipinjam tanpa konfirmasi dengan pegawai TU serta penyimpanan arsip di lemari arsip yang kurang tersusun secara baik
2. Penulis merancang Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik berbasis *Microsoft Access 2016* untuk mengatasi masalah sistem kearsipan manual pada SMP Negeri 52 Palembang. Aplikasi ini berguna untuk penyimpanan arsip sehingga dapat meminimalisir penggunaan ruangan kantor dan memudahkan pegawai urusan tata usaha dalam menemukan kembali dokumen serta menjaga keamanan dokumen

5.2 Saran

Adapun saran dari penulis untuk SMP Negeri 52 Palembang adalah sebagai berikut

1. Penulis mengharapkan SMP Negeri 52 Palembang bagian urusan Tata Usaha menggunakan Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik agar manfaat

yang ditimbulkan dari aplikasi ini dapat dirasakan dalam waktu jangka panjang menggantikan sistem kearsipan manual.

2. Pegawai bagian urusan tata usaha harus memperhatikan hal penting dalam penggunaan aplikasi ini seperti perawatan terhadap *hardware* (komputer, *flashdisk*, printer) serta *software* (aplikasi *Microsoft Access*, aplikasi sistem kearsipan elektronik, dokumen surat) dengan baik agar bagian urusan tata usaha dapat bekerja tanpa ada hambatan terutama dari virus yang sewaktu-waktu bisa menyerang *software*.