

1. Surat Permohonan Pengambilan Data

772/16/24

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Izin Pengambilan Data

Palembang, 11 Juli 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	M. Hafizh Arrasyid	062130601597	6 NM	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melaksanakan penelitian tersebut. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : SMP Negeri 52 Palembang
Ditujukan Kepada : Kepala Sekolah SMP Negeri 52 Palembang
Alamat : Jl. Kelapa Gading IV, Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar,
Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30961

Besar harapan kami kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat saya,


M. Hafizh Arrasyid
NPM 062130601597

2. Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 7729/PL6.3.1/SP/2024

16 Juli 2024

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. Kepala Sekolah

Sekolah SMP Negeri 52 Palembang

Jalan Kelapa Gading IV Talang Kelapa Kecamatan Alang- Alang Lebar

Kota Palembang Sumatera Selatan 30961

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	M. Hafizh Arrasyid	0621 3060 1597	6 NM	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

SPT/Baak/2024



3. Surat Balasan Permohonan Izin Pengambilan Data



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
SMP NEGERI 52 PALEMBANG

Jl. Kelapa Gading IV Komp Perumnas Talang Kelapa Palembang.
Telp 0711-7425164
Email : smpn52plg@yahoo.co.id Website : smpn52plg.sch.id

Palembang, 26 Juli 2024

Nomor : 67/RHP-BPIPD/III/2024

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Balasan Izin Pengambilan Data

Kepada

Yth. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya

di-

Palembang

Sehubungan dengan surat Wakil Dirketur Politeknik Negeri Sriwijaya Kota Palembang tanggal 16 Juli 2024 Nomor 7729/PL6.3.1/SP/2024 yang diberikan kepada SMP Negeri 52 Palembang perihal izin pengambilan data, maka dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa:

No.	Nama	NPM	Tema
1.	M. Hafizh Arrasyid	062130601597	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2016 Pada SMP Negeri 52 Palembang.

Telah kami setuju untuk melakukan penelitian secara langsung dalam rangka pengambilan data/survei yaitu dari tanggal 3 April 2024 sampai dengan 22 Juli 2024 di SMP Negeri 52 Palembang.

Demikian disampaikan sebagai bahan seperlunya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih



Mimi Farah Nini, M.Pd
Pebina Tk. I

NIP. 196412231989032005

4. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Dosen Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918	
	Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : M. Hafizh Arrasyid
NIM : 062130601597
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Ummasyroh, S.E., M.Ed.M
NIP : 196106051989032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini 15 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jum'at pukul 09.000 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya. Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

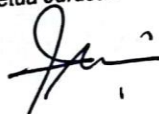

(M. Hafizh arrasyid)
NIM 062130601597

Palembang, 15 Maret 2024

Pihak Kedua,


(Ummasyroh, S.E., M.Ed.M)
NIP 196106051989032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr Heri Setiawan, S.E.,MAB.,CPMA)
NIP 197602222002121001

5. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Dosen Pembimbing I

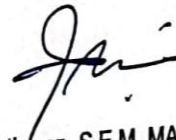
No. Dok. : F-PBM-17	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		
Lembar :		
Nama	: M. Hafzih Arrasyid	
NPM	: 062130601597	
Jurusan/Program Studi	: D III Administrasi Bisnis	
Judul Laporan Akhir	: Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Acces Pada Smp 52 Palembang	
Pembimbing I / II *)	: Ummasyroh S.E., M.Ed.M	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	1/3 - 24	Siapkan proposal	
2.	03/06 - 24	Lengkapi dengan data pendukung	
3.	07/06 - 24	Acc proposal, Siapkan Bab I - III	
4.	05/07 - 24	Perbaiki Bab III, Siapkan rancangan & Bab IV	
5.	10/07 - 24	Lengkapi rancangan & Bab IV	
6.	24/07 - 24	Perbaiki rancangan & Bab IV	
7.	25/07 - 24	Perbaiki Bab IV, Sesuaikan dengan Bab I, III dan bab IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25 Juli '24	Ace LA, sirip kompre	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, *Agustus 2024*

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr Heri Setiawan, S.E.M., MAB., CPMA)
NIP : 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman
Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Dosen Pembimbing II

No. Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : M. Hafizh Arrasyid
NIM : 062130601597
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Neneng Miskiyah, S.E.,M.Si
NIP : 197312281996032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini tanggal 15 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari pukul 09.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(M. Hafizh Arrasyid)
NIM 062130601597

Palembang, 15 Maret 2024....

Pihak Kedua,

(Dr. Neneng Miskiyah, S.E.,M.Si)
NIP 197312281996032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr Heri Sedtiawan, S.E.,MAB.,CPMA)
NIP : 197602222002121001

7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Dosen Pembimbing II

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : M. Hafzih Arrasyid
 NPM : 062130601597
 Jurusan/Program Studi : D III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Mikrosoft Acces Pada Smp n 52 Palembang

Pembimbing I / II *) : Dr. Neneng Miskiyah, S.E.,M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.			
2.			
3.	23/4/2024	Perbaiki proposal	
4.	15/5/2024	Perbaiki proposal	
5.	3/6/2024	Perbaiki proposal	
6.	8/6/2024	Perbaiki proposal, Siapkan Bab 1 dan Bab 2	
7.	14/6/2024	Acc proposal, Perbaiki Bab 1 dan Bab 2	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	24/6/2024	Acc Bab 1 dan Bab 2, Siapkan Bab 3 dan Bab 4	fu
9.	10/7/2024	Perbaiki Bab 3	fu
10.	16/7/2024	Perbaiki Bab 3, Siapkan Bab 4 dan Bab 5	fu
11.	23/7/2024	Acc Bab 3, Perbaiki Bab 4	fu
12.	24/7/2024	Perbaiki Bab 4 dan Bab 5	fu

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr Heri Setiawan, S.E.M., MAB., CPMA)
 NIP : 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.
 Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman
 Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
 Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
13	29/7/2024	Acc Bab 4 dan Bab 5	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Palembang, *Agustus 2024*

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr Heri Setiawan, S.E.M., MAB., CPMA)
NIP : 197602222002121001

9. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No. Dok. : F-PBM-18	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : M. Hafid Arrasgid
NPM : 062130601597
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan sistem keasipan Elektronik
Berbasis Microsoft Acces Pada SMP
Negeri 52 Palembang

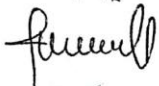
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023 / 2024

Palembang, 29 Juli 2024

Pembimbing I,


(Ummasyroh, S.E., M.Ed.M)
NIP 196106051989032002

Pembimbing II,


(Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si)
NIP 197312281996032002

10. Lembar Hasil Wawancara

Hasil Wawancara Pada Karyawan TU SMP Negeri 52 Palembang

Nama : Ibu Indah

Jabatan : Pegawai Bagian Tata Usaha

Topik : Kegiatan Kearsipan SMP Negeri 52 Palembang

No	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana sistem kearsipan yang saat ini digunakan oleh SMP Negeri 52 Palembang?	Untuk saat ini, kami masih menyimpan kearsipan menggunakan sistem kronologis, masih dilakukan secara manual dengan surat ditulis pada buku agenda kemudian diolah menggunakan lembar disposisi (untuk surat masuk) dan dikirim (surat keluar) lalu disimpan salinannya pada map odner.
2	Berapakah surat yang setiap hari diterima atau dikeluarkan oleh SMP Negeri 52 Palembang?	Kalau untuk surat menyurat sebenarnya terbilang tidak terlalu banyak, sekitar 5-10 surat per harinya, dan biasa dikatakan termasuk surat umum yang sifatnya tidak rahasia.
3	Berapa lama waktu yang digunakan untuk mencari arsip secara manual?	Waktu yang diguanak untuk mencari asip secara manual biasanya sekitar 1 menit untuk mencari 1 dokumen berdasarkan nama
4	Bagaimanakah proses penyimpanan secara manual ntuk kearsipan?	Penyimpanan arsip secara manual menggunakan sistem kronologis yang dimana arsip disimpan berdasarkan tanggal diterimanya surat
5	Apakah ada rencana mengarsipkan dokumen secara elektronik?	Iya, kami mempunyai rencana untuk melakukan pengarsipan secara elektronik
6	Adakah kendala dalam kegiatan surat keluar? jika ada, apa aja?	Ada kendala dalam kegiatan kearsipan surat keluar tidak selalu memiliki Salinan surat atau Salinan surat hilang sehingga kebingungan jika surat asli hilang/rusak.
7	Adakah kendala dalam kegiatan kearsipan surat masuk? jika ada, apa saja?	Ada, beberapa kendala dalam kegiatan kearsipan surat masuk seperti: 1. Menerima surat melalui WA sehingga harus di print dan terkadang tidak jelas Ketika di print Terdapat surat yang dipinjam tanpa konfirmasi sehingga sulit dalam melakukan penemuan kembali arsip.

Hasil Wawancara Pada Karyawan TU SMP Negeri 52 Palembang

Nama : Ibu Indah

Jabatan : Pegawai Bagian Tata Usaha

Topik : Sejarah SMP Negeri 52 Palembang

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejarah SMP Negeri 52 Palembang?	SMP Negeri 52 Palembang berdiri sejak tahun 1998 yang beralamat di Jl. Kelapa Gading, Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang. Bagian belakang SMP Negeri 52 Palembang berbatasan dengan SMA Negeri 22, samping kiri berbatasan dengan anak sungai dan beberapa pemukiman penduduk, sisi kanan dan di bagian depan berbatasan dengan kompleks perumahan penduduk, dengan memiliki akses jalan keluar dan masuk hanya dari gerbang utama sehingga memudahkan pemantauan arus keluar dan masuk.
2.	Visi dan Misi SMP Negeri 52 Palembang?	a. Visi “TANGGUH BERAKHLAQ DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN” b. Misi 1. Membekali pendidik dan peserta didik dengan berbagai pengetahuan dan keterampilan secara mandiri dan inovatif 2. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan butir-butir Pancasila 3. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dengan menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif dan memanfaatkan teknologi 4. Menerapkan akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari 5. Melaksanakan pembelajaran yang berorientasi pada pengelolaan lingkungan 6. Membiasakan hidup bersih, tertib, dan disiplin 7. Menanamkan sikap untuk mencegah kerusakan lingkungan 8. Menanamkan budaya sekolah bersih, aman dan sehat
3.	Struktur Organisasi SMP Negeri 52 Palembang ?	SMP Negeri 52 Palembang menggunakan struktur organisasi berbentuk hierarki karena struktur ini umumnya mencakup kepala sekolah sebagai pemimpin tertinggi di bagian puncak, diikuti oleh wakil kepala sekolah, koordinator bidang, dan staf pengajar serta pegawai administrasi di tingkatan yang lebih rendah.

11. Lembar Dokumentasi



Uji Coba Aplikasi Microsoft Access dengan Staff Pegawai Tata Usaha
SMP Negeri 52 Palembang

12. Lembar Revisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu
TANGGAL : 31 Juli 2024
RUANG : 2

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1		1.....
2	Purwati S.E.M.M	2.....
3		3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....

NAMA MAHASISWA : M. Hafid Arrasyid KELAS : 6NM
NPM : 062130601597
JUDUL SKRIPSI : Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft
Access pada SMP Negeri 52 Palembang

PERBAIKAN: Seluruh kutipan harus dimasukkan di daftar pustaka

Ketua Jurusan,

Dr. Iri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

13. Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu
TANGGAL : 21 Juli 2024
RUANG : 2

NAMA MAHASISWA : M. Hafizh Arrasyid KELAS : GNM

NPM : 06213064597

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Keangsuran Elektronik Berbasis Microsoft
Access Pada SMP Negeri 12 Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	Purwati, S.E., M.M	1.	2.
2		3.	4.
3		5.	6.
4			
5			
6			

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001