

DAFTAR PUSTAKA

- Anggakara, M. (2022, Desember 22). *Cara Membuat Agenda Rapat Perusahaan yang Efektif dan Contohnya*, <https://www.linovhr.com/agenda-rapat/> diakses pada 5 Mei 2024 pukul 11.30 WIB
- Aprilia. (2023, Desember 22). *Contoh Agenda Rapat agar Rapat Lebih Efisien*. <https://appsensi.com/contoh-agenda-rapat/> diakses pada 5 Mei 2024 pukul 11.28 WIB
- Ayudia, R., Haryanto, & Lailani. (2022). Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja di Bagian Tata Usaha Direktorat I pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek RI. *Jurnal Manajemen, Organisasi dan Bisnis*, 11(1), 73.
- Azis, M., Sawiji, H., & Indrawati, C. D. (2021). Mekanisme Pengurusan Surat Masuk dan Surat Keluar di Instansi Pemerintah. *Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*, 5(4), 37.
- Devi, R. T. (2017). *Tugas Sekretaris Dalam Penanganan Perjalanan Dinas Pimpinan pada Badan Penghubung Provinsi Sulawesi Barat di Jakarta*. Jakarta: Universitas BSI.
- Gaol, J. (2015). *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Gianti, S. (2016). Peran Sekretaris dalam Meningkatkan Efisiensi Kerja di Kantor Pusat. *Jurnal Utilitas*, 2(2), 84.
- Gunawan, I. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif Teori & Praktek*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Intan, H., & Lisnini. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Novi. (2021). *Pengertian Surat Masuk dan Surat Keluar: Tujuan, Fungsi, Jenis, hingga Pengelolaannya*. <https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-surat-masuk-dan-surat-keluar/> diakses pada 10 Mei 2024 pukul 13.25 WIB
- pln.co.id. (2020). *Laporan Tahunan*. <https://web.pln.co.id/statics/uploads/2022/08/laporan-tahunan-2020.pdf> diakses pada 18 April 2024 pukul 11.10 WIB
- pln.co.id. (2021). *Company Profile PLN*. <https://web.pln.co.id/statics/uploads/2021/08/Company-Profile-PLN-082021.pdf> diakses pada 18 April 2024 pukul 11.16 WIB
- pln.co.id. (2024). *Profil Perusahaan*. <https://web.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan> diakses pada 18 April 2024 pukul 10.53 WIB

- Purnama, A., dkk. (2021). *Teknis Seminar Online Pada Masa Pandemi Evidence Base*. Bandar Lampung: Arjasa Pratama.
- Purwanti, D., dkk. (2021). *Kepemimpinan di Era Revolusi Industri 4.0*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.
- Purwati, & Rini. (2017). *Kesekretarian*. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Risnawati, N. (2023). Meningkatkan Profesionalisme Sekretaris di Era Global. *Jurnal STIE Semarang*, 69.
- Rosalin, S., dkk. (2020). *Komunikasi Bisnis (Pendekatan Praktis)*. Malang: UB Press.
- Sari, V. O. (2018). Keterampilan Menulis Surat yang Baik dan Benar. *Jurnal Elsa*, 16(2), 97.
- Siswanto, A., & Salam, H. B. (2022). Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Bagian Umum dan Kepegawaian Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Sulawesi Selatan. *Journal of Administrative and Social Science*, 3(1), 50.
- Situmorang, O. (2022). *Manajemen SDM*. Lombok Barat: Seval Literindo Kreasi.
- Sudarajat, D., dkk. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Bandung: CV Mega Press Nusantara.
- Sufriadi, D. (2019). Theoretical Review of The Efficiency of Leadership Work from The Perspective Role of The Secretary. *Jurnal Apresiasi Ekonomi*, 7(2), 148.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suputra, I., dkk. (2021). *Pengantar Manajemen Perkantoran dan Pengelolaan Perkantoran Modern Berbasis Cloud serta Pembelajarannya*. Bogor: Guepedia.
- Thalia. (2021). Peran-Peran Sekretaris Dalam Membantu Pimpinan di Perusahaan. *Jurnal Terapan Ilmu Manajemen dan Bisnis*, 4(1), 2.
- Wijana, I., & Andora. (2016). Peranan Sekretaris Dalam Menyelenggarakan Rapat di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Sekretaris*, 3(1), 73.
- Wulandriani, A. (2020). *Peranan Sekretaris Dalam Membantu Kelancaran Kerja Pimpinan Pada PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Manajemen Konstruksi III Palembang*. Palembang: Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Yusuf, A. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana.

Yusuf, M., Ichsan, R. N., & Karim, A. (2019). *Komunikasi Bisnis*. Medan: CV Manhaji.