



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telepon. 0711-353414 Faxsimili 0711-355918

Website: <http://www.polsri.ac.id>, Pos E-mail : info@polsri.ac.id



Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 18 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di
Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6. Sehubungan dengan itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

No	NAMA	NIM	KELAS	JURUSAN
1.	Nadya Putri Ramadhani	062130601556	6 NF	D3 Administrasi Bisnis

Mohon kepada bapak agar dapat membuatkan surat izin pengambilan data yang ditujukan kepada instansi yang akan diteliti. Adapun pengambilan data tersebut ditujukan kepada :

Nama perusahaan/Instansi : SMP Negeri 35 Palembang

Ditujukan : Kepala Sekolah SMP Negeri 35 Palembang

Alamat : Jl. Silaberanti No. 16, Silaberanti, Kecamatan Seberang Ulu
I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30252

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, Besar harapan Saya Bapak dapat menyetujuinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat Kami,
Mahasiswa


Nadya Putri Ramadhani
NIM 062130601556



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2939/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

21 Maret 2024

Yth. Kepala
SMP Negeri 35 Palembang
Jalan Silaberanti No.16 Silaberanti
Kecamatan Seberang Ulu I
Palembang 30252

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Nadya Putri Ramadhani	0621 3060 1556	6 NF	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw





PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 35 PALEMBANG



Terakreditasi "A" NPSN : 10603736

Jl. Silaberanti Rt. 28 No. 16 Kec. Jakabaring ☎ 510898 Palembang 30252

E-mail : smp_n35@yahoo.co.id Website : www.smpn35plg.sch.id

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 421.3/422-095/DISDIK/SMPN 35/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mery Johan, S.Si., M.Si**
NIP : 197407182008012001
Pangkat / Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala SMP Negeri 35 Palembang

Memberikan rekomendasi kepada nama yang tersebut dibawah ini :

Nama : Nadya Putri Ramadhani
N P M : 0621 3060 1556
Kelas : 6 NF
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis
Unit : Politeknik Negeri Sriwijaya

Sehubungan dengan Surat Politeknik Sriwijaya Nomor : 2939/PL6.3.1/SP/2024 Tanggal 21 Maret 2024 Tentang Izin Pengambilan untuk Penyusunan Laporan Akhir pada mata kuliah wajib akhir semester 6 (enam) bahwa yang bersangkutan diizinkan/tidak diizinkan* untuk pengambilan data di SMP Negeri 35 Palembang.

Demikianlah rekomendasi ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 28 Maret 2024

Kepala SMP Negeri 35 Palembang



MERY JOHAN, S.Si., M.Si
NIP.197407182008012001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nadya Putri Ramadhani
NIM : 062130601556
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP : 197109042005011001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jum'at tanggal 08 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jum'at pukul 10.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

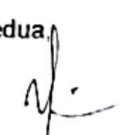
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

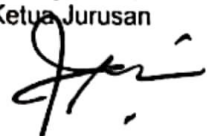

(Nadya Putri Ramadhani)
NIM 062130601556

Palembang, 9 Maret 2024

Pihak Kedua,


(Dr. Paisal, S.E., M.Si)
NIP 197109042005011001

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPA)
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nadya Putri Ramadhani
NIM : 062130601556
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP : 196003271990032001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini *Selasa* tanggal *05 Maret 2024* telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *Selasa* pukul *12.00*, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nadya Putri Ramadhani
NPM 062130601556

Palembang, *05 Maret 2024*

Pihak Kedua,

Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 196003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M. A.B., CPMA
NIP 197602222002121001


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

Nama : Nadya Putri Romadhani

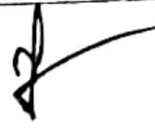
NPM : 062130601556

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / 03 Adm Bisnis

Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis
Microsoft Access 2021 Pada SMP Negeri 35 Palembang

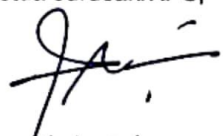
Pembimbing I / II : Dr. Pinali, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	28 / 2 2024	Pertemuan Judul Proposal Laporan Akhir	
2.	5 / 3 2024	Perbaikan Proposal Laporan Akhir	
3.	14 / 3 2024	Perbaikan Proposal Laporan Akhir	
4.	21 / 3 2024	Acc proposal, lanjut laporan akhir bab I	
5.	28 / 3 2024	Perbaiki bab I - teknik pengumpulan data	
6.	4 / 4 2024	Acc bab I, perbaiki bab II (kutipan)	
7.	18 / 4 2024	Acc bab II, perbaiki bab III - bentuk organisasi	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	7 / 5 2024	ACC Bab III, perbaikan bab IV - gambar. penambahan Query	
9.	21 / 5 2024	ACC bab IV, perbaiki Bab V - penambahan kesimpulan & saran	
10.	13 / 6 2024	ACC Bab V, lanjut abstrak	
11.	20 / 6 2024	ACC abstrak, lanjut penyempurnaan seluruh berkas	
12.	28 / 6 2024	Rekomendasi ujian laporan akhir	

Palembang, 12 Juni 2024

Ketua Jurusan/KPS,


 (Dr. H. H. Setiawan, S.E., M.A.B., CPA)
 NIP. 197602222002121001
Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

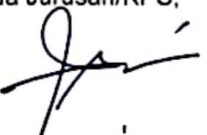
Nama : *Nadya Putri Ramadhani*
 NPM : *062130601556*
 Jurusan/Program Studi : *Administrasi Bisnis 103 Adm Bisnis*
 Judul Laporan Akhir : *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Microsoft Access 2021 Pada SMP Negeri 35 Palembang*
 Pembimbing I / II *) : *Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M*

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	<i>29 / 2024</i> <i>2</i>	<i>Pengenalan judul laporan akhir</i>	<i>[Signature]</i>
2.	<i>30 / 2024</i> <i>3</i>	<i>Bimbingan Proposal lengkap data & estimasi biaya</i>	<i>[Signature]</i>
3.	<i>3 / 2024</i> <i>4</i>	<i>ACC Proposal (perbaiki di sistem manual)</i>	<i>[Signature]</i>
4.	<i>21 / 2024</i> <i>4</i>	<i>Perbaiki Bab I (halaman)</i> <i>Perbaiki Bab II (cara penerapan microsoft access)</i>	<i>[Signature]</i>
5.	<i>31 / 2024</i> <i>5</i>	<i>ACC Bab I</i> <i>Perbaiki Bab II (tambah gambar penerapan microsoft access)</i>	<i>[Signature]</i>
6.	<i>3 / 2024</i> <i>6</i>	<i>Perbaiki Bab III</i>	<i>[Signature]</i>
7.	<i>7 / 2024</i> <i>6</i>	<i>ACC Bab II</i> <i>ACC Bab III</i>	<i>[Signature]</i>

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	20 / 2024 6	ACC Bab IV	
9.	21 / 2024 6	Perbaikan Bab V perbaiki tata tulis abstrak	
10.	28 / 2024 6	Perbaiki Bab V	
11.	3 / 2024 7	Rekomendasi ujian laporan akhir	
12.			

Palembang, 12 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,


 Dr. Hari Setiawan, S.E., MAB, C.A.N.A.
 NIP. 191601222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telepon. 0711-353414 Faxsimili 0711-355918 Website: http://www.polstri.ac.id , E-mail : info@polstri.ac.id	 
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Nadya Putri Ramadhani
 NPM : 062130601556
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
 Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 2
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan
 Berbasis *Microsoft Access* 2021 Pada SMP Negeri
 35 Palembang
 Pembimbing I : Dr. Paisal.S.E., M.Si
 Pembimbing II : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
 Nama Perusahaan/Instansi : SMP Negeri 35 Palembang

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	2 April 2024	Meminta izin untuk melakukan penelitian	
2.	23 April 2024	Wawancara	
3.	1 Mei 2024	Pengambilan Data	
4.	14 Mei 2024	Pengambilan Data Pendukung	
5.	22 Mei 2024	Uji Coba Aplikasi	
6.	5 Juni 2024	Evaluasi/penyempurnaan aplikasi	

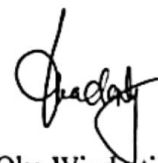
Pembimbing I,



Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP 197109042005011001

Palembang, 12 Juli 2024

Pembimbing II,



Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 196003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan


 Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
 NIP 19760222202121001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : *Nadya Putri Ramadhani*
NPM : *062130601556*
Jurusan/Program Studi : *Administrasi Bisnis / OS Adm Bisnis*
Judul Laporan Akhir : *Perancangan Sistem Informasi
Perpustakaan Berbasis Microsoft
Access 2021 Pada SMP Negeri 35
Palembang*

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik *2023 - 2024*

Palembang, *5 Juli 2024*

Pembimbing I,



(*Dr. Paisal. S.E., M.Si*)
NIP *197109042005011001*

Pembimbing II,



(*AsE. Ayu Dka Windarti. S.E. M.M*)
NIP *196003271990032001*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : *Senin*

TANGGAL : *16 Juli 2024*

RUANG : *8*

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<i>Haris Wilianto, S. H., M. H</i>	1. <i>[Signature]</i>
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : *Nadya Putri Romadhani* KELAS : *6NF*
NPM : *062130601556*
JUDUL SKRIPSI : *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis
Microsoft Access 2021 Pada SMP Negeri 35 Palembang*

PERBAIKAN :

Menghapus beberapa tugas dari struktur organisasi

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 Juni 2024

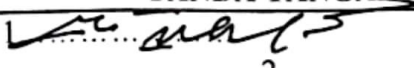
RUANG : 8

NAMA MAHASISWA : Nadya Putri Ramadhani KELAS : 6NF

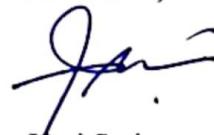
NPM : 062130601556

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis
Microsoft Access 2021 Pada SMP Negeri 35 Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Haris Wilianto. S.H., M.H	1 
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

Ketua Jurusan,



Dr. Ieri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

DOKUMENTASI KEGIATAN
PENGAMBILAN DATA PENDUKUNG





**HASIL WAWANCARA TERKAIT
PERPUSTAKAAN SMPN 35 PALEMBANG**

IDENTITAS PEWAWANCARA

Nama : Nadya Putri Ramadhani
Status : Mahasiswa
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis

IDENTITAS NARASUMBER

Nama : - Yurdanilah, S.Pd
- Titing
Jabatan : Petugas Perpustakaan
Instansi : SMP Negeri 35 Palembang

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah sistem informasi perpustakaan di SMPN 35 Palembang masih menggunakan sistem manual dalam pengelolaan perpustakaan?	Iya, sistem manajemen perpustakaan yang digunakan di perpustakaan SMPN 35 Palembang masih menggunakan sistem secara manual dalam mengelola perpustakaannya atau dalam hal ini kegiatan kami belum menggunakan sistem informasi perpustakaan secara terkomputersisasi
2.	Bagaimana sistem pencatatan bahan pustaka yang digunakan di perpustakaan SMPN 35 Palembang?	Sistem pencatatan daftar pustaka yang digunakan di perpustakaan SMPN 35 Palembang masih menggunakan sistem pencatatan secara manual yakni petugas akan mencatat mengenai daftar pustaka pada buku induk perpustakaan
3.	Berapa jumlah judul buku yang tersedia baik itu buku fiksi maupun buku nonfiksi yang terdapat di perpustakaan SMPN 35 Palembang?	Jika dilihat dari pencatatan buku masuk yang terdapat di buku induk, bahwasanya jumlah judul buku baik itu fiksi maupun nonfiksi berjumlah 1.177 judul buku
4.	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pencatatan dan pencarian data buku secara manual?	Pencatatan data buku induk membutuhkan waktu sekitar 3 menit, sedangkan proses pencarian data secara manual dengan mengecek perlembar

		pada buku induk membutuhkan waktu 8-20 menit
5.	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pencatatan dan pencarian data anggota secara manual?	Pencatatan data anggota perpustakaan membutuhkan waktu sekitar 2 menit, sedangkan proses pencarian data secara manual dengan mengecek perlembar pada buku anggota perpustakaan membutuhkan waktu 8-20 menit
6.	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pencatatan dan pencarian data peminjaman dan pengembalian buku?	Proses pencatatan peminjaman dan pengembalian buku membutuhkan waktu sekitar 2 menit. Sedangkan, untuk proses pencariannya membutuhkan waktu 5-8 menit
7.	Apakah setiap siswa yang meminjam buku tepat waktu dalam mengembalikan buku tersebut?	Tidak, masih banyak Sebagian siswa yang mengembalikan buku melebihi batas waktu yang telah ditentukan bahkan bisa mencapai berminggu-minggu, sehingga menyebabkan proses pengembalian buku membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus mencari satu persatu pada lembar buku peminjaman dan menyebabkan antrian Panjang
8.	Apakah tidak diberi sanksi/denda bagi siswa yang mengembalikan buku melebihi batas waktu yang telah ditentukan?	Benar adanya peraturan yang menyatakan bahwa apabila siswa mengembalikan buku melebihi batas waktu yang telah ditentukan maka akan diberikan sanksi/denda sebesar Rp 1.000/hari. Namun, peraturan tersebut belum sepenuhnya diterapkan di perpustakaan SMPN 35 Palembang
9.	Apakah perpustakaan SMPN 35 Palembang setiap tahun ajaran akan membuat laporan data-data perpustakaan seperti laporan data buku, data anggota, buku peminjaman, buku pengembalian, buku kunjungan dan juga buku yang hilang?	Ya, laporan data-data perpustakaan bisa dibuat setiap bulan dengan melakukan rekapitulasi pada setiap data-data perpustakaan.
10.	Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam membuat laporan data-data perpustakaan?	Waktu yang dibutuhkan untuk proses pembuatan laporan sekitar 25 menit karena petugas harus membuka kembali pencatatan dan merekapitulasi secara manual terlebih dahulu.
11.	Apakah terdapat kendala dalam sistem yang telah diterapkan saat ini di	Sistem yang digunakan selama ini masih menggunakan sistem manual. Bahwasanya terdapat kendala dalam melakukan kegiatan pengelolaan

	perpustakaan SMPN 35 Palembang	perpustakaan, seperti proses pencatatan data dan pencarian data yang membutuhkan waktu cukup lama. Selain itu juga, pencatatan dengan menggunakan buku memiliki resiko kerusakan maupun kehilangan buku yang disebabkan kertas sobek ataupun terkena noda
12.	Apa yang Ibu harapkan untuk kemajuan perpustakaan SMPN 35 Palembang?	Harapan kami ingin menjadikan perpustakaan SMPN 35 Palembang menjadi perpustakaan Digital, dalam pengelolaan manajemen perpustakaannya sudah secara terkomputerisasi sehingga membantu memudahkan pustakawan dalam menjalankan tugasnya.

DOKUMENTASI IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS MICROSOFT ACCESS 2021

