

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal. 2014. **Metode Penelitian Kualitatif**. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Asriel, Armida Silvia. 2018. **Manajemen Kearsipan**. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Asriel, dkk. 2016. **Manajemen Kantor**. Jakarta: Kencana.
- Badan Pemeriksa Keuangan. 2017. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, <https://peraturan.bpk.go.id/>, diakses pada 7 Maret 2024.
- Badan Pemeriksa Keuangan. 2022. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Jadwal Retensi Arsip Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi, <https://peraturan.bpk.go.id/>, diakses pada 7 Maret 2024.
- BKPSDM Jogja. 2023. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Memperkuat Tata Kelola Berbasis Elektronik di Indonesia. <https://bkpsdm.jogjakota.go.id/detail/index/28324#:~:text=SPBE%20bertujuan%20efisiensi,responsif%2C%20transparan%2C%20dan%20akuntabel>, diakses pada 7 Maret 2024.
- Buletin APBN. 2019. Tantangan Revolusi Industri 4.0 di Sektor Pertanian, Desa Digital: Potensi dan Tantangannya, Peningkatan Kredit UMKM Melalui Rasio Intermediasi Makroprudensial, **Buletin APBN**. Vol IV: Ed.08, hlm 3.
- Fiantika, Feny Rita, dkk. 2022. **Metodologi Penelitian Kualitatif**. Sumatera Barat: PT Global Eksekutif Teknologi.
- Hanifati dan Lisnini. 2018. **Manajemen Kearsipan**. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Hermawati, dkk. 2021. Digitalisasi Arsip di Kantor Kelurahan Pamulang Timur. **Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat**. Vol. 27 No. 3: hlm 264.
- Isa, Indra Griha Tofik. 2021. **Buku Ajar Pemrograman Visual Dasar**. Jawa Tengah: PT Nasya Expanding Management.

- JDIH ANRI. 2012. Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip, <https://jdih.anri.go.id/>, diakses pada 7 Maret 2024.
- JDIH ANRI. 2021. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik, <https://jdih.anri.go.id/>, diakses pada 7 Maret 2024.
- Narimawati, dkk. 2020. **Metode Penelitian Dalam Implementasi Ragam Analis (untuk Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)**. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Niagahoster. 2018. Panduan Lengkap Belajar phpMyAdmin Dasar. <https://www.niagahoster.co.id/blog/belajar-phpmyadmin/>, diakses pada 5 April 2024.
- Peraturan.go.id. 2018. Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), <https://peraturan.go.id/>, diakses pada 7 Maret 2024.
- Priansa dan Agus. 2015. **Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional**. Bandung: Alfabeta.
- Priansa dan Fenny. 2015. **Administrasi dan Operasional Perkantoran**. Bandung: Alfabeta.
- Putri, Raissa Amanda. 2022. **Buku Ajar Basis Data**. Bandung: CV Media Sains Indonesia.
- Rahayu, dkk. 2022. Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo. **Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran**. Vol. 6 No. 3: hlm 125-126.
- Robbins dan Mary. 2016. **Manajemen (Edisi Ketigabelas Jilid 1)**, Terjemahan: Sabran dan Devri. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Rochaety, Eti. 2017. **Sistem Informasi Manajemen Edisi 3**. Jakarta: Penerbit Mitra Wacana Media.
- Rumahweb. 2023. Laragon: Pengertian, Fungsi, Download dan Cara Instalasinya, <https://blog.rumahweb.com/laragon-adalah/>, diakses pada 5 April 2024.
- Santi, Elly. 2023. VSCODE Adalah-Pengertian, Fitur, Kelebihan dan Cara Menggunakannya, <https://idwebhost.com/blog/vscode-adalah/>, diakses pada 29 Februari 2024.

- Sari, *dkk.* 2019. **Web Programming**. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sattar. 2019. **Manajemen Arsip Dinamis**. Sleman: Penerbit Deepublish.
- Setiawan, Rony. 2021. Flowchart Adalah: Fungsi, Jenis, Simbol, dan Contohnya, <https://www.discoding.com/blog/flowchart-adalah/>, diakses pada 29 Februari 2024.
- Silalahi, Fujiama Diapoldo. 2022. **Manajemen Database MySQL (Structured Query Language)**. Semarang: Yayasan Prima Agus Teknik.
- Sulistiana. 2020. Sistem Kearsipan Elektronik Menggunakan Aplikasi Visual Studio 2017 Pada Branch Consumer Funding Unit di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Palembang. **Laporan Akhir** pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. **(tidak dipublikasikan)**.
- Sugiarto dan Teguh Wahyono. 2015. **Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer**. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sugiyono. 2017. **Metode Penelitian Kualitatif**. Bandung: Alfabeta.
- Susila, *dkk.* 2019. **Aplikasi Basis Data: Mahir Menggunakan SQL**. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Wahjono, Sentot Imam. 2015. **Manajemen Sumber Daya Manusia**. Jakarta Selatan: Penerbit Salemba Empat.