

12/3

Hal : Izin Analisis Data Distribusi

Palembang, 12 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Nazuwa Oktaviani	062130600175	6NE	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan/instansi yang akan diteliti. Adapun Surat Izin Pengambilan Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan : Toko Yordan

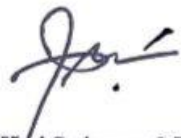
Ditujukan Kepada : Pemilik

Alamat : JL. Sentot Ali Basah No. 75 RT. 018 RW. 002 Kel. 17
Ilir Kec. Ilir Timur I Palembang

Besar harapan Saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Hormat saya,

Mahasiswa


Nazuwa Oktaviani
NPM 062130600175



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2696/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

15 Maret 2024

Yth. Pemilik
Toko Yordan
Jalan Sentot Ali Basah No.75 RT.018 RW.002
Kelurahan 17 Ilir Kecamatan Ilir Timur I
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Nazuwa Oktaviani	0621 3060 0175	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw





TOKO SEPATU YORDAN

Jl. Sentot Ali Basah No. 75 E RT 018 RW 002

Kel. 17 Ilir Kec. Ilir Timur I Kota Palembang

Nomor : 001/SB/TSY/III/2024

Palembang, 25 April 2024

Lampiran : -

Perihal : Surat Balasan Permohonan Izin Pengambilan Data

Yth. Direktur
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan surat nomor 2696/PL.6.3.1/SP/2024 tanggal 15 Maret 2024 yang diberikan kepada Toko Sepatu Yordan Palembang tentang izin pengambilan data guna melengkapi data pada penyusunan Laporan Akhir.

Maka kami memberikan izin kepada mahasiswa berikut:

Nama : Nazuwa Oktaviani

NPM : 062130600175

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Untuk melakukan pengambilan data di Toko Sepatu kami. Demikian surat ini kami buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nazuwa Oktaviani
NIM : 062130600175
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Esya Alhadi, M.M
NIP : 196309191990032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 04 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 10.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Nazuwa Oktaviani)
NIM 062130600175

Palembang, 04 Maret 2024

Pihak Kedua,

(Dra. Esya Alhadi, M.M)
NIP 196309191990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN	
	RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139	
	Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918	
	Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nazuwa Oktaviani
NIM : 062130600175
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP : 197504212001122001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 07 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu/Jumat pukul 10.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 07 Maret 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

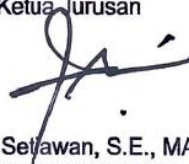


(Nazuwa Oktaviani)
NIM 062130600175



(Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M)
NIP 197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setawan, S.E., MAB., CPA)
NIP 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :1

Nama : Nazuwa Oktaviani
 NPM : 062130600175
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Microsoft Access di Toko Sepatu Yordan
 Pembimbing I / II *) : Dra. Esya Alhadi., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Perbaikan proposal	
2.	1 April 2024	Perbaikan proposal	
3.	22 April 2024	Perbaikan proposal	
4.	29 April 2024	Perbaikan proposal, monev bab I, II, III	
5.	6 Mei 2024	Perbaikan bab I, II, III	
6.	13 Mei 2024	Perbaikan bab II, III, monev bab IV	
7.	27 Mei 2024	Perbaikan bab III, IV	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	3 Juni 2024	Perbaikan bab IV, matriks bab V	
9.	10 Juni 2024	Perbaikan bab IV, V	
10.	1 Juli 2024	Perbaikan bab IV, V	
11.	4 Juli 2024	Perbaikan bab V, daftar isi, daftar Pustaka	
12.	8 Juli 2024	ACC	

Palembang, 08 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :1

Nama : Nazuwa Oktaviani
 NPM : 062130600175
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Microsoft Access di Toko Sepatu Yordan
 Pembimbing I / II *) : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	23/2/24.	Penerahan Object & Topik Per	
2.	08/2/24.	Revisi Proposal.	
3.	21/03/24.	Penyusunan Proposal. LB, Tinjauan Pustaka.	
4.	05/04/24	ACC Drop. Lampir Bab 1, 2, 3.	
5.	03/05/24.	Revisi. Bab 1 & 2.	
6.	17/05/24	Revisi Bab 1, 2, 3 Lampir Bab 4.	
7.	04/06/24.	Revisi Bab 1, 2, 3, 4 flow chart diperbaiki → konultasi dg dosen mk Rancangan diuji coba di mk. Bab 4: 1 gambar & halaman	

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	10/06/24.	ACC Bab 1 & 2. Revisi Bab 3 & 4.	
9.	24/06/24.	ACC Bab 3. Revisi Bab 4 & 5.	
10.	05/07/24.	ACC Bab 4 & 5. Rekomendasi Degan Komprehensif.	
11.			
12.			

Palembang, 05 Juli 2024.....

Ketua Jurusan/KPS,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP. 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	 
	RISET, DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Nazuwa Oktaviani
NPM : 062130600175
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan
Barang Berbasis Microsoft Acces
Pada Toko Sepatu Yordan Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik

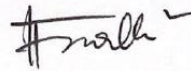
Palembang, 05 Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,



(Dra. Esya Alhadi, M.M)
NIP 19639191990032002



(Dr. Deen Adhik, SE, M.M)
NIP 197504212001122001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918 Website: http://www.polsri.ac.id , E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Nazuwa Oktaviani
 NPM : 062130600175
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
 Mata Kuliah : Aplikasi Komputer
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Microsoft Access Pada Toko Sepatu Yordan Palembang
 Pembimbing I : Dra. Esya Alhadi, M.M
 Pembimbing II : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
 Nama Perusahaan/Instansi : Toko Sepatu Yordan

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	15 Maret 2024	Meminta izin untuk melakukan penelitian	
2.	20 Maret 2024	Wawancara	
3.	27 Maret 2024	Pengambilan Data	
4.	5 Mei 2024	Pengambilan Data Pendukung	
5.	28 Mei 2024	Uji Coba Aplikasi	
6.	12 Juni 2024	Evaluasi/penyempurnaan aplikasi	

Palembang, 2024
 Pembimbing I, Pembimbing II,


 Dra. Esya Alhadi, M.M
 NIP 196309191990032002


 Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
 NIP 197504212001122001

Mengetahui,
 Ketua Jurusan


 Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
 NIP 19760222202121001

LEMBAR WAWANCARA

Nama : Nazuwa Oktaviani
Lokasi : Jl. Sentot Ali Basah No. 75 E RT 018 RW 002
Narasumber : Ade Kurniawan

No.	Pertanyaan	Jawaban Narasumber
1.	Bagaimana Sejarah Toko Sepatu Yordan berdiri?	Toko Sepatu Yordan berdiri pada tahun 2017 yang terletak di Jalan Sentot Ali Basah No. 75 E RT 018 RW 002 Kel. 17 Ilir Kec. Ilir Timur I Palembang. Toko Sepatu Yordan menjual berbagai macam sepatu mulai dari sepatu sekolah, sepatu olahraga, sepatu casual dan lain sebagainya. Nama Yordan didedikasikan dari sepatu Jordan yang kemudian dicari persamaan dengan Kota Yordania agar lebih cepat dikenal. Toko Sepatu Yordan memiliki semua izin usaha yang diperlukan dan selalu mengikuti peraturan dan ketentuan yang berlaku.
2.	Berapa banyak pekerja yang dimiliki?	Saat ini Toko Sepatu Yordan memiliki 5 karyawan yang terdiri dari 2 karyawan gudang dan 3 karyawan toko.
3.	Bagaimana proses pengelolaan persediaan barang pada Toko Sepatu Yordan?	Pengelolaan persediaan barang pada Toko Sepatu Yordan saat ini masih menggunakan sistem manual yaitu untuk penjualan satuan dengan hanya mencoret catatan stok yang ditempel di label, sementara untuk penjualan grosir pencatatan dilakukan menggunakan nota. Sistem pencatatan seperti itu sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan stok karena tidak semua barang tercoret.
4.	Berapa banyak Toko Sepatu Yordan membeli barang?	Toko Sepatu Yordan untuk pemesanan barang, satu jenis Sepatu bisa 1-3 lusin. Setiap minggunya.
5.	Bagaimana Toko Sepatu Yordan mengetahui barang apa saja yang sudah habis dan harus dipesan?	Biasanya melihat dari catatan stok tapi karena sering terjadi kesalahan yang menyebabkan catatan stok tidak akurat jadi Toko Sepatu Yordan setiap minggunya memesan barang.

6.	Berapa harga barang yang dijual di Toko Sepatu Yordan?	Harganya mulai dari Rp 100.000 – Rp 400.000.
7.	Apa terdapat kendala selama ini dalam mengelola persediaan barang?	Karena sistem yang dilakukan masih manual dan sering terjadinya kesalahan dalam pencatatan stok yaitu selisih antara stok barang yang keluar dengan stok barang yang tercatat menjadikan catatan tidak akurat sehingga toko tidak mengetahui barang-barang apa saja yang memang sudah habis atau masih banyak di gudang. Sementara itu toko terus menerus memesan barang yang menyebabkan terjadinya penumpukan barang dan barang digudang tidak terjual.
8.	Bagaimana cara Toko Sepatu Yordan mengatasi masalah penumpukan tersebut?	Terkadang kami menawarkan harga yang lebih murah untuk barang-barang yang menumpuk digudang, menjual barang dengan harga yang lebih murah membuat toko mengalami kerugian. Tapi dengan cara itu juga dapat mengurangi penumpukan barang yang ada digudang.
9.	Apakah Toko Sepatu Yordan bersedia jika adanya Perancangan Sistem Informasi Persediaan Berbasis Microsoft Access untuk membantu pengelolaan persediaan menjadi lebih baik?	Toko Sepatu Yordan bersedia menerima perancangan tersebut untuk membantu dalam mengelolah persediaan barang agar tidak terjadi lagi kesalahan dalam pencatatan yang menyebabkan penumpukan barang.
10.	Setelah dilakukan perancangan maka akan ada minimal dan maximal barang yang akan dipesan yang terdapat pada Microsoft Access agar tidak terjadinya penumpukan, berapa minimal dan maksimalnya?	Biasanya toko memesan paling banyak 3 lusin sepatu. Untuk setiap minggu penjualan pada 1 jenis sepatu terjual bisa mencapai 14-24 pasang, maka dari itu minimal yang diberikan 12 dan maximal 36 pasang sepatu.

Pewawancara



Nazuwa Oktaviani

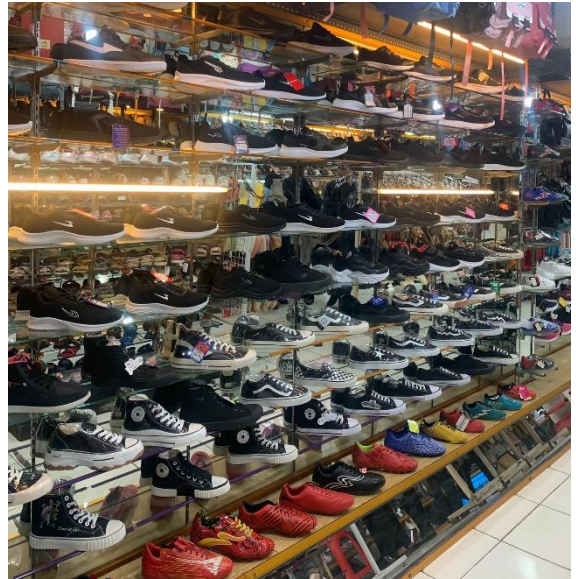
Palembang , Juni 2024

Narasumber



Ade Kurniawan

HASIL DOKUMENTASI





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 Juli 2024

RUANG : 4

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Purwati	1..... <i>[Signature]</i> 18/7
2	Silvana Oktaviana	2..... <i>[Signature]</i> 18/7/24
3		3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....

NAMA MAHASISWA : Nazuwa Oktaviani KELAS : 6ME

NPM : 062130600175

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi persediaan barang berbasis

Microsoft Access Pada Toko sepatu Yordan Palembang

PERBAIKAN :

1. perbaiki Tabel
2. perbaiki awal kalimat p8 pengref

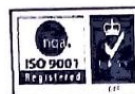
Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Kamis

TANGGAL : 18 Juli 2024

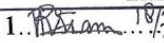
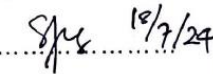
RUANG : 4

NAMA MAHASISWA : Mazywa Oktaviani **KELAS** : 6 HE

NPM : 062130600175

JUDUL SKRIPSI : Perancangan sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Acces Pada Toko sepatu Yordan Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Purwati	1.  18/7
2	Silvana Oktanisa	2.  18/7/24
3		3
4		4
5		5
6		6

Ketua Jurusan,



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001