

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA TOKO SEPATU YORDAN
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**NAZUWA OKTAVIANI
NPM 062130600175**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2024

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA TOKO SEPATU YORDAN
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**NAZUWA OKTAVIANI
NPM 062130600175**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2024

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA TOKO SEPATU YORDAN
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

NAZUWA OKTAVIANI

NPM 062130600175

Menyetujui,

Palembang, 02 Agustus 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dra. Esya Alhadi, M.M
NIP 196309191990032002

Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP 197504212001122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., Cpm(A)
NIP 197602222002121001

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198293242998912009

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nazuwa Oktaviani
NPM : 062130600175
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 2
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang
berbasis Microsoft Access pada Toko Sepatu Yordan
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil dari penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Palembang, 08 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Nazuwa Oktaviani

NPM 062130600175

LEMBAR PENGESAHAN

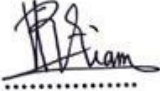
Nama : Nazuwa Oktaviani
NPM : 062130600175
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 2
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan
Barang Berbasis Microsoft Access Pada Toko
Sepatu Yordan Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari : Jumat

Tanggal : 02 Agustus 2024

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dra. Esya Alhadi, M.M Ketua Penguji		24/07/24
2.	Purwati, S. E., M. M Anggota Penguji		24/07/24
3.	M. Riska Maulana Effendi, S.E., M. Si Anggota Penguji		24/07/24
4.	Silvana Oktanisa, S. Ip., M. Si Anggota Penguji		24/07/24

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Apabila Sesuatu Yang Kau Senangi Tidak Terjadi, Maka Senangilah Apa Yang Terjadi”.

(Ali Bin Abi Thalib)

“Kita ga lagi balapan sama siapapun dalam hidup ini. Jadi nikmati aja prosesmu, apapun yang lagi kamu usahakan, semoga Allah mudahkan”.

(Penulis)

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua orang tua tercinta**
- **Keluarga dan saudaraku tersayang**
- **Sahabat dan teman dekat**
- **Teman-teman kelas 6NE 2021**
- **Almamater kebanggaan kami**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas Rahmat dan karunia-Nya, yang telah memberikan penulis kemudahan serta kelancaran dalam proses pelaksanaan dan pembuatan Laporan Akhir ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Microsoft Access Pada Toko Sepatu Yordan Palembang”**. Laporan Akhir ini membahas tentang program penyimpanan database persediaan barang yang diangkat dari mata kuliah Manajemen dan *Microsoft Access* yang sebagaimana telah penulis pelajari dalam masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan dan pembuatan laporan ini terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang membantu memberikan masukan didalam penyelesaian setiap masalah dalam proses pembuatan laporan akhir ini dan penulis juga mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca untuk membuat laporan ini menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih. Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terkhususnya mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan tepat pada waktunya. Dalam penelitian Laporan Akhir ini, penulis banyak sekali mendapatkan bantuan bimbingan, petunjuk, dan masukan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu dengan segala ketulusan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing Ahmad Taqwa M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan S.E., M.Ab., CPMA selaku Koordinator Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Esya Alhadi M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan juga saran kepada penulis.
6. Ibu Dr. Dewi Fadila S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan juga saran dari penulis.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah berperan penting dalam memberikan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis.
8. Bapak Ade Kurniawan, selaku pemilik Toko Sepatu Yordan Palembang.
9. Kepada kedua orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan serta doa yang tidak pernah putus untuk penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
10. Saudara kandung, sepupu dan sahabat-sahabatku yang selalu memberikan semangat, doa dan masukan selama masa pembuatan Laporan Akhir ini.
11. Teman-teman di kelas 6NE Administrasi Bisnis Angkatan 2021 yang telah berjuang dari awal hingga akhir.

12. Semua pihak yang terlibat membantu dan mendoakan saya dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Semoga kebaikan yang kalian berikan akan dibalas dan mendapatkan berkah dari Allah SWT. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Juli 2024

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sebuah aplikasi sistem persediaan barang secara elektronik berbasis *Microsoft Access*, untuk membantu mempermudah karyawan dalam pengelolaan persediaan barang agar dapat mengurangi kesalahan yang dilakukan. Toko Sepatu Yordan dalam pencatatan barang, masih dilakukan dengan cara manual yang memiliki banyak kelemahan juga kurang efektif dan efisien dalam melihat banyaknya jumlah barang yang tersedia. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, dengan Teknik pengumpulan data berupa wawancara dan studi kepustakaan yang dilakukan langsung dengan pemilik Perusahaan. Penelitian ini menghasilkan aplikasi sistem persediaan stok barang yang dapat membantu mengelolah dan mengendalikan barang yang masuk dan keluar dengan lebih cepat, mudah dan akurat. Aplikasi ini terdiri dari form pembelian dan form penjualan yang dimana ketika ada transaksi akan langsung diinput di form tersebut, serta menghasilkan laporan stok barang yang secara otomatis akan bertambah dan berkurang setiap adanya transaksi. Perancangan sistem informasi telah dilakukan dengan baik dan sesuai kebutuhan, juga dapat menangani kendala yang ada pada Toko Sepatu Yordan. Sebaiknya Toko Sepatu Yordan melakukan evaluasi persediaan barang setiap saat untuk mengetahui pergerakan stok barang agar tidak terjadi lagi kesalahan dalam pencatatan.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Persediaan Barang, Microsoft Access

ABSTRACT

This research aims to design an electronic inventory system application based on Microsoft Access, to help make it easier for employees to manage inventory in order to reduce errors made. The Jordan Shoe Store records goods in a manual manner which has many weaknesses and is less effective and efficient in seeing the large number of goods available. This research uses a qualitative descriptive method, with data collection techniques in the form of interviews and literature studies conducted directly with the company owner. This research produces a stock inventory system application that can help manage and control incoming and outgoing goods more quickly, easily and accurately. This application consists of a purchase form and a sales form where when there is a transaction it will be directly input into the form, as well as producing a stock report which will automatically increase and decrease with each transaction. The information system design has been carried out well and according to needs, and can also handle the obstacles that exist at the Jordan Shoe Store. It is best for the Jordan Shoe Store to evaluate its inventory at any time to determine stock movements so that errors in recording do not occur again.

Keywords: Information System, Inventory, Microsoft Access

DAFTAR ISI

Halaman:

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
SURAT PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	7
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.4.1 Tujuan Penelitian	7
1.4.2 Manfaat Penelitian	8
1.5 Metode Penelitian	8
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	8
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	8
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	9
1.5.4 Teknik Analisis Data.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Pengertian Persediaan	12
2.2 Fungsi Persediaan	13
2.3 Jenis Persediaan	13
2.4 Biaya – Biaya Persediaan.....	14

2.5 Microsoft Access.....	14
2.5.1 Pengertian Microsoft Access	14
2.5.2 <i>Flowchart</i>	15
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	18
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.2.1 Visi Perusahaan.....	18
3.2.2 Misi Perusahaan.....	19
3.2.3 Logo Perusahaan.....	19
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	19
3.3.1 Struktur Organisasi	19
3.3.2 Pembagian Tugas	20
3.4 Aktivitas Pengelolaan Persediaan Barang.....	21
3.4.1 Proses Pencatatan Persediaan Barang.....	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	23
4.1 Sistem Pencatatan Stok Persediaan Barang	23
4.2 Rancangan Sistem Pencatatan Stok Persediaan	24
4.2.1 Rancangan Struktur Tabel <i>Database</i>	26
4.2.2 Output Sistem.....	29
4.2.2.1 Membuat Tabel.....	29
4.2.2.2 Membuat Relasi Antar Tabel.....	32
4.2.2.3 Membuat <i>Query</i>	33
4.2.2.4 Membuat Form.....	35
4.2.2.5 Membuat Laporan (<i>Report</i>)	40
4.3 Tampilan Perancangan Sistem Persediaan Barang	42
4.4 Uji Coba Sistem Persediaan Barang pada Toko Sepatu Yordan	49
4.5 Pembahasan.....	50
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	54
5.1 Kesimpulan	54
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Halaman:

Tabel 1. 1 Barang Yang Dijual Di Toko Yordan Palembang.....	3
Tabel 1. 2 Persentase Selisih Stok dan Selisih Laporan Keuangan Toko Sepatu Yordan Tahun 2021-2023	4
Tabel 1. 3 Volume Penjualan pada Toko Sepatu Yordan Palembang	4
Tabel 1. 4 Penumpukan barang Toko Sepatu Yordan Tahun 2021	5
Tabel 1. 5 Penumpukan barang Toko Sepatu Yordan tahun 2022.....	6
Tabel 1. 6 penumpukan barang Toko Sepatu Yordan 2023	6
Tabel 2. 1 Simbol-Simbol Flowchart	16
Tabel 4. 1 Spesifikasi Tabel Produk	27
Tabel 4. 2 Spesifikasi Tabel Beli	27
Tabel 4. 3 Spesifikasi Tabel Detail.....	27
Tabel 4. 4 Spesifikasi Tabel Jual	28
Tabel 4. 5 Spesifikasi Tabel Jual Detail	28
Tabel 4. 6 Spesifikasi Tabel Login	29
Tabel 4. 7 Uji Coba Penerapan Sistem yang dilakukan oleh Penulis dan Karyawan Toko Sepatu Yordan.....	49

DAFTAR GAMBAR

Halaman:

Gambar 1. 1 Pencatatan persediaan barang di Toko Sepatu Yordan.....	3
Gambar 3. 1 Logo Toko Sepatu Yordan Palembang	19
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Toko Sepatu Yordan	20
Gambar 4. 1 Pencatatan pada Label Stok Sepatu.....	23
Gambar 4. 2 Alur Proses Sistem Persediaan Barang Berbasis.....	26
Gambar 4. 3 Tampilan Awal Microsoft Acces	29
Gambar 4. 4 Spesifikasi Tabel Barang.....	30
Gambar 4. 5 Spesifikasi Tabel Beli.....	30
Gambar 4. 6 Tampilan Tabel Beli Detail.....	31
Gambar 4. 7 Tampilan Tabel Jual.....	31
Gambar 4. 8 Tampilan Tabel Jual Detail.....	32
Gambar 4. 9 Tampilan Relasi antar Tabel	33
Gambar 4. 10 Tampilan Query Beli	34
Gambar 4. 11 Tampilan Query Jual	34
Gambar 4. 12 Tampilan Query Stok	35
Gambar 4. 13 Tampilan form Input Barang	36
Gambar 4. 14 Tampilan form Beli	37
Gambar 4. 15 Tampilan form Jual.....	38
Gambar 4. 16 Tampilan Design View Form Login.....	38
Gambar 4. 17 Tampilan coding build event login.....	39
Gambar 4. 18 Tampilan form Login	39
Gambar 4. 19 Tampilan form Utama	40
Gambar 4. 20 Tampilan Design View Laporan Pembelian.....	41
Gambar 4. 21 Tampilan Design View Laporan Penjualan	41
Gambar 4. 22 Tampilan Design View Laporan Stok	42
Gambar 4. 23 Tampilan Form Login.....	43
Gambar 4. 24 Tampilan Form Utama	43
Gambar 4. 25 Tampilan Form Input Barang	44

Gambar 4. 26 Tampilan Form Transaksi.....	44
Gambar 4. 27 Tampilan Form Transaksi Pembelian.....	45
Gambar 4. 28 Tampilan Form Transaksi.....	45
Gambar 4. 29 Tampilan Form Transaksi Penjualan.....	46
Gambar 4. 30 Tampilan Form Laporan.....	46
Gambar 4. 31 Tampilan Form Laporan Pembelian.....	47
Gambar 4. 32 Tampilan Form Laporan Penjualan.....	47
Gambar 4. 33 Tampilan Form Laporan Stok Barang.....	48
Gambar 4. 34 Uji coba system persediaan barang.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Pengambilan Data
2. Surat Izin Pengambilan Data
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
4. Lembar Kesepakatan Pembimbing I
5. Lembar Kesepakatan Pembimbing II
6. Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
7. Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
8. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
9. Lembar Kunjungan Mahasiswa
10. Lembar Wawancara
11. Dokumentasi Penelitian
12. Lembar Revisi
13. Lembar Persetujuan Revisi