

**RANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN ELEKTRONIK
MENGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS* 2010 PADA
PT BSA LOGISTICS INDONESIA**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Pembuatan Laporan Akhir Pada Jurusan
Administrasi Bisnis Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH :

**AALYAH DIANITA YOS
NPM 062130601488**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2024**

**RANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN ELEKTRONIK
MENGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS* 2010 PADA
PT BSA LOGISTICS INDONESIA**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**AALYAH DIANITA YOS
NPM 062130601488**

Menyetujui,

Palembang, Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Elisa, S.E., M.Si.
NIP 196010141989032003**

**Mariskha Z, S.E., M.M.
NIP 1978051920060042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aalyah Dianita Yos
NPM : 062130601488
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik
Menggunakan *Microsoft Acces* 2010 Pada
PT BSA Logistics Indonesia

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan saya plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2024

Yang membuat pernyataan,

Aalyah Dianita Yos

NPM 062130601488

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Aalyah Dianita Yos
NPM : 062130601488
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik
Menggunakan *Microsoft Acces 2010* Pada
PT BSA Logistics Indonesia

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 2 Agustus 2024

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M Ketua Penguji		31/7 2024
2.	Elisa, S.E., M.Si Anggota Penguji		30/7 2024
3.	Al Hushori, S.E., M.Si Anggota Penguji		31/7 2024
4.	Titi Andriyani, S.E., M.M Anggota Penguji		12/8 2024

MOTTO PERSEMBAHAN

“There is no struggle without pain, but believe that the pain will be healed while happiness will last forever” (Aalyah)

*“and despair not of relief from Allah. Indeed, no one despairs of relief from Allah except the disbelieving people.”
(Q.S Yusuf [12]:87)*

Kupersembahkan kepada:

- 1. Kedua Orang Tua Tercinta**
- 2. Saudara dan Keluarga**
- 3. Dosen Jurusan Administrasi
Bisnis**
- 4. Teman-Teman kelas 6 NC 2021**
- 5. Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat limpahan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik Menggunakan *Microsoft Acces* 2010 Pada PT BSA Logistics Indonesia”.

Laporan Akhir ini dibuat dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana sistem perancangan aplikasi arsip elektronik berbasis *Microsoft Acces* sehingga memudahkan penyimpanan dan penemuan kembali pada PT BSA Logistics Indonesia. Laporan Akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab dimana bab pertama berisi tentang pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, manfaat, tujuan, serta metode penelitian. Bab kedua berisi tinjauan pustaka yang berkaitan dengan kearsipan. Bab ketiga berisi tentang kondisi umum perusahaan serta aktivitas objek perusahaan. Bab keempat merupakan hasil dan pembahasan. Bab kelima merupakan kesimpulan dan saran.

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun agar dapat menjadi acuan bagi penulis di masa yang akan datang dan penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Palembag, Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk dan masukan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Benny Bandanadjaja, S.T., MT. selaku plt. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis dan Pembimbing Satu Penulis yang telah mengarahkan dan membantu Penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis
5. Ibu Elisa, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Satu Penulis yang telah mengarahkan dan membantu Penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir
6. Ibu Mariskha Z, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Dua Penulis yang telah mengarahkan dan membantu Penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir
7. Bapak Supriyono selaku Stevedoring manager PT BSA Logistics Indonesia.
8. Bapak Pradifta Putranto selaku Administrasi PT BSA Logistics Indonesia.
9. Ayah dan Ibu yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moral dan materil.

.

10. Sudara-saudaraku yang selalu memberikan memberikan semangat dan doa untuk penulis.
11. Kakek dan nenek ku yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis
12. Teman-teman seperjuangan
13. Untuk diri saya sendiri, terimakasih untuk Aalyah Dianita Yos, karena telah mampu berusaha sampai sejauh ini. Terimakasih sudah mampu mengendalikan diri walau banyak yang berjalan tidak sesuai harapanmu dan kamu tetap menjalani sesuai takdir yang telah diberikan Allah SWT.

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya.

Palembang, Juli 2024
Penulis

ABSTRAK

Laporan akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Perancangan Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Access* di PT BSA Logistics Indonesia. Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan arsip perusahaan, yang mencakup proses penyimpanan, pencarian, dan pengelolaan dokumen secara digital. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan riset kepustakaan. Metode perancangan yang digunakan adalah metode *waterfall* yang melibatkan tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. *Fitur* utama yang disediakan oleh aplikasi ini antara lain adalah input data arsip, pencarian arsip berdasarkan berbagai kriteria, pengelompokan arsip berdasarkan kategori surat masuk ataupun surat keluar, serta pembuatan laporan arsip. *Microsoft Access* dipilih sebagai media pengembangan karena kemudahan penggunaannya, integrasi dengan aplikasi *Microsoft* lainnya, serta kemampuan untuk menangani volume data yang besar. Selain itu, *Microsoft Access* memungkinkan pengembangan aplikasi dengan biaya yang relatif rendah dan waktu pengembangan yang cepat. Hasil dari implementasi aplikasi ini menunjukkan peningkatan signifikan dalam efisiensi pengelolaan arsip, dengan waktu pencarian dan akses dokumen yang lebih cepat dibandingkan sistem manual sebelumnya. Selain itu, aplikasi ini juga meningkatkan akurasi dan keamanan penyimpanan dokumen, sehingga mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan arsip. Dengan demikian, implementasi aplikasi arsip elektronik ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap kinerja operasional PT BSA Logistics Indonesia secara keseluruhan.

Kata kunci: Perancangan, Arsip Elektronik, *Microsoft Access*, Data

ABSTRACT

This final report aims to determine how the Design of an Electronic Archive Application Based on Microsoft Access at PT BSA Logistics Indonesia can improve the efficiency of the company's archive management, covering the processes of storing, searching, and managing documents digitally. Data was collected through observation, interviews, and literature research. The design method used is the waterfall method, which involves the stages of needs analysis, design, implementation, testing, and maintenance. The main features provided by this application include archive data input, archive search based on various criteria, archiving based on categories of incoming or outgoing letters, and archive report generation. Microsoft Access was chosen as the development medium due to its ease of use, integration with other Microsoft applications, and ability to handle large volumes of data. Additionally, Microsoft Access allows for application development at a relatively low cost and quick development time. The results of implementing this application show a significant increase in archive management efficiency, with faster document search and access times compared to the previous manual system. Moreover, this application also improves the accuracy and security of document storage, thus reducing the risk of archive loss or damage. Therefore, the implementation of this electronic archive application is expected to contribute positively to the overall operational performance of PT BSA Logistics Indonesia.

Keywords: Design, Electronic Archive, Microsoft Access, Data

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	6
1.5.4 Teknik Analisis Data	7
1.5.5 Metode Perancangan Aplikasi	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Arsip	11
2.2 Fungsi dan Tujuan Arsip	12
2.2.1 Fungsi Arsip	12
2.2.2 Tujuan Arsip	13

2.3 Karakteristik Arsip	13
2.4 Konsep Dasar Pengorganisasian Arsip	14
2.5 Jenis-jenis Arsip	15
2.6 Prosedur Penanganan Surat Masuk.....	15
2.7 Prosedur Penanganan Surat Keluar.....	16
2.8 Pengertian Arsip Elektronik.....	17
2.9 Tujuan Arsip Elektronik	18
2.10 Manfaat Arsip Elektronik	18
2.11 <i>Microsoft Access</i>	19
2.11.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	19
2.11.2 Keunggulan dan Kelemahan <i>Microsoft Access</i>	20

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan	21
3.1.1 Nilai yang dapat Mempengaruhi <i>Client</i>	22
3.1.2 Layanan Perusahaan	23
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	25
3.2.1 Visi.....	25
3.2.2 Misi	25
3.3 Logo Perusahaan.....	25
3.4 Struktur dan Pembagian tugas	26
3.4.1 Struktur Organisasi	26
3.4.2 Pembagian Tugas	26
3.5 Aktivitas Objek Perusahaan.....	29
3.5.1 Sistem Penyimpanan Arsip pada PT BSA Logistics Indonesia	29
3.5.2 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk pada PT BSA Logistics Indonesia	29
3.5.3 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar pada PT BSA Logistics Indonesia	30
3.6 Perlengkapan kearsipan pada PT BSA Logistics Indonesia	31
3.6.1 Lemari Arsip	31
3.6.2 File Komputer	32

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Proses Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik.....	33
4.1.1 Perancangan Desain <i>Form</i>	35
4.2 Langkah-langkah Pembuatan Sistem Kearsipan Elektronik pada PT BSA Logistics Indonesia	37
4.3 Cara Mengoperasikan Sistem Kearsipan Elektronik.....	49
4.4 Ujicoba Pengoperasian Sistem Kearsipan Elektroik	54
4.5 Hasil Implementasi Program	55

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Data Jumlah Surat Masuk dan Surat keluar Tahun 2021-2023.....	3
Tabel 4.1 Ujicoba Sistem.....	54
Tabel 4.2 Perbandingan Hasil Sesudah dan Sebelum Menggunakan Sistem Kearsipan Elektronik Menggunakan <i>Microsoft Access</i>	55

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Metode <i>Waterfall</i>	8
Gambar 3.1 Logo PT BSA Logistics Indonesia.....	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT BSA Logistics Indonesia	26
Gambar 3.3 Alur Surat Masuk.....	29
Gambar 3.4 Alur Surat Keluar	30
Gambar 3.5 Lemari Arsip.....	31
Gambar 3.6 <i>File</i> Komputer	32
Gambar 4.1 <i>Flowchart Login</i>	34
Gambar 4.2 Flowchar Data Surat Masuk dan Surat Keluar	36
Gambar 4.3 <i>Blank Desktop Databse</i>	37
Gambar 4.4 Tampilan Tabel	38
Gambar 4.5 Tabel Arsiparis	38
Gambar 4.6 Tabel Surat Masuk	39
Gambar 4.7 Tabel Surat Keluar.....	40
Gambar 4.8 Tabel <i>Login</i>	41
Gambar 4.9 Desain <i>Form</i> Biodata Arsiparis.....	41
Gambar 4.10 Tampilan <i>Form</i> Biodata Arsiparis.....	42
Gambar 4.11 Tampilan Tabel <i>Login</i>	43
Gambar 4.12 <i>Design Form Login</i>	44
Gambar 4.13 <i>Koding Button Login</i>	44
Gambar 4.14 Tombol <i>Exit</i>	45
Gambar 4.15 Tambilan <i>POP Up Form Login</i>	45
Gambar 4.16 <i>Desain Form</i> Utama	46
Gambar 4.17 Hasil <i>Pop Up Form</i> Utama.....	47
Gambar 4.18 <i>Design Report</i>	47
Gambar 4.19 <i>Report</i> Surat Masuk.....	48
Gambar 4.20 <i>Report</i> Surat Keluar.....	48
Gambar 4.21 Tampilan <i>Login</i>	49
Gambar 4.22 Tampilan <i>Form</i> Utama	49

Gambar 4.23 Tampilan <i>Form</i> Jenis Surat	50
Gambar 4.24 Tampilan <i>Form</i> Jenis Laporan	50
Gambar 4.25 Tampilan <i>Form</i> Surat Keluar	51
Gambar 4.26 Tampilan <i>Form</i> Surat Masuk	51
Gambar 4.27 Tampilan <i>Report</i> Surat Keluar	52
Gambar 4.28 Tampilan <i>Report</i> Surat Masuk	53

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
2. Surat Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
3. Surat Izin Pengambilan Data
4. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
5. Lembar Kesepakatan Pembimbing I
6. Lembar Kesepakatan Pembimbing II
7. Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
8. Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
9. Lembar Persetujuan Proposal
10. Lembar Revisi Laporan Akhir
11. Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
12. Lembar Kunjungan Mahasiswa
13. Lembar Wawancara
14. Dokumentasi