

Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No. Dok. : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	 
	RISET, DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Alyah Dianita Yos
NPM : 062130601488
Jurusan/Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Pengarsipan
Elektronik Menggunakan Microsoft
Access 2010 Pada PT BSA Logistik
Indonesia

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023 - 2024

Palembang, 8 Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,


(Elisa, SE., M.Si.....)
NIP 196010141989032003


(Mariska Z., SE., M.M.....)
NIP 1978051920060042001

Surat Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data

4203 24/4

Hal : Izin Analisis Data

Palembang, 19 April 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, Saya yang bertanda tangan di bawah ini

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Aalyah Dianita Yos	062130601488	6NC	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi yang akan diteliti. Adapun Surat Pengambilan Izin Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : PT. BSA Logistic Indonesia
Ditujukan : Bapak Supriyono, Stevedoring Manager
Alamat : Sungai Batang, Kec. Air Sugihan,
Kabupaten Ogan Komering Ilir,
Sumatera Selatan, Indonesia.

Besar harapan Saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat Saya,
Mahasiswa


Aalyah Dianita Yos
NPM.062130601488

Surat Izin Pengambila Data



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4203/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

24 April 2024

**Yth. Stevedoring Manager
PT. BSA Logistic Indonesia
Sungai Batang Kecamatan Air Sugihan
Kabupaten Ogan Komering Ilir**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Aalyah Dianita Yos	0621 3060 1488	6 NC	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

**Plt. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS., S.T., M.T.
NIP 196403011989031003**



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word: D/AD/Dw



Surat Balasan Izin Pengambilan Data



Indonesia's World Class Logistics Company

Nomor : 001/BLI/STEVEDORING/VII/2024
Lamp :
Perihal : Penelitian Tentang Arsip

Palembang, 10 Juli 2024

Kepada :
Yth. PLT DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Berdasarkan surat nomor 4203/PL6.3.1/SP/2024 yang diberikan kepada perusahaan kami tentang *Penelitian Kearsipan* maka dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswi Universitas Politeknik Negeri Sriwijaya, berikut ini:

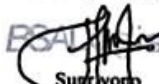
Nama : Aalyah Dianita Yos
NPM : 0621 3060 1488

Telah diizinkan untuk melakukan Penelitian Kearsipan pada PT. BSA Logistics Indonesia. Demikian surat ini atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat Oleh,


Pradita Putranto
Admin Stevedoring

Disetujui Oleh,


Supriyanto
Manager Stevedoring



Office: Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3, Jakarta 13910, Indonesia
Website: www.bsa-logistics.com



Phone: +6221 460 3401 (hunting) +6221 460 3410 (marketing)
Email: info@bsa-logistics.com

Lembar Kesepakatan Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aalyah Dianita Yos
NIM : 062130601488
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Elisa, S.E., M.Si
NIP : 196010141989032003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Selasa tanggal 5 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 9.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



(Aalyah Dianita Yos)
NIM 062130601488

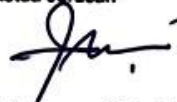
Palembang, 5 Maret 2024

Pihak Kedua,



(Elisa, S.E., M.Si)
NIP 196010141989032003

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Lembar Kesepakatan Pembimbing II

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)	

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Aalyah Dianita Yos
NIM : 062130601488
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Mariskha Z., S.E., M.Si
NIP : 197805192006042001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 18 April 2024, telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 9.30, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



(Aalyah Dianita Yos)
NIM 062130601488

Palembang, 18 April 2024

Pihak Kedua,



(Mariskha Z., S.E., M.Si)
NIP 197805192006042001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA)
NIP 197602222002121001

Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355018
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1

Nama : Aalyah Dianita Yos
 NPM : 062130601488
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Rancangan sistem Pengarsipan Elektronik Menggunakan Microsoft Acces 2010 pada PT BSA Logistik Indonesia

Pembimbing I : Elisa, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	16/2024 3	Perbaiki Proposal !	
2.	25/2024 A	Perbaiki proposal !	
3.	8/2024 5	Perbaiki proposal ! Lanjutkan ke Bnb I & II	
4.	15/2024 5	Perbaiki Bnb I Acc Bnb II, Perbaiki Lanjutkan ke Bnb III	
5.	28/2024 5	Acc Bnb I & II	
6.	8/2024 6	Perbaiki Bnb III & Lanjutkan ke Bnb IV	
7.	26/2024 6	Perbaiki Acc Bnb III Lanjutkan ke Bnb IV	

8.	1/7 - 2024	A cc Bnb III Perbaiki Bnb IV & V	sig
9.	4/7 - 2024	A cc Bnb IV & V	sig
10.	5/7 - 2024	Lengkapi LA sdr !	sig
11.			
12.			

Palembang, 12 Juli 2024
Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini. Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Lembar : 1

Nama : Aalyah Dianita Yos
 NPM : 062130601488
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Rancangan sistem Pengarsipan Elektronik Menggunakan Microsoft Acces 2010 pada PT BSA Logistik Indonesia
 Pembimbing II : Mariskha Z., S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	1-3-2024	Perbaikan proposal	h
2.	2-5-2024	Perbaikan proposal	h
3.	16-5-2024	perbaikan proposal	h
4.	22-5-2024	Perbaikan proposal	h
5.	29-5-2024	perbaikan Proposal	h
6.	30-5-2024	Acc proposal, Perbaiki bab 1 & 2	h
7.	10-6-2024	Perbaikan bab 1 - 3	h

8.	15-6-2024	Perbaikan bab 3	ts
9.	25-6-2024	Acc bab 3, lanjut bab 4 & 5	ts
10.	1-7-2024	Perbaiki bab 4 & 5	ts
11.	2-7-2024	Perbaikan bab 5. lengkapi dokumen	ts
12.	9-7-2024	Acc keseluruhan	ts

Palembang, 12 Juli 2024
Ketua Jurusan,


Dr. Meri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini. Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lembar Persetujuan Proposal

**RANCANGAN SISTEM PENGARSIPAN ELEKTRONIK
MENGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS* 2010 PADA
PT BSA LOGSTICS INDONESIA**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

OLEH:

**AALYAH DIANITA YOS
062130601488**

Menyetujui,

Palembang, 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Elisa, S.E., M.Si
NIP 196010141989032003**

**Mariskha Z, S.E., M.M
NIP 197805192006042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D.III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009**

Lembar Revisi Laporan Akhir



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Senin / 15-7-2024.

TANGGAL : 15-7-2024.

RUANG : 6

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	<u>Elisa</u>	1. <u>[Signature]</u>
2	<u>Marieska L</u>	2. <u>[Signature]</u>
3	<u>Tin</u>	3. <u>[Signature]</u>
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Aalyah Dianita T. KELAS : G.NC.
NPM : 062190601488
JUDUL SKRIPSI : Rancangan Sistem Pengiriman Elektronik Menggunakan
Microsoft Access 2010 Pada PT BSA Logistics Indonesia

PERBAIKAN :

- Nama Pembimbing 1, 2 (elisa)
- Proq. bidan Jalar (Marieska L)
- Lihur revisian di LA (tin)
- lthar-revisian di LA

Ketua Jurusan,

[Signature]

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu
TANGGAL : 31-7-2024
RUANG : 6
NAMA MAHASISWA : Aalyah Dianita Yos KELAS : 6Nc
NPM : 062130601488
JUDUL SKRIPSI : Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik menggunakan
Microsoft Access 2010 Pada PT BSA Logistik Indonesia

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Tri Andriyani, SE, M.Si	1.
2	Elisa	2.
3	Maniskor L	3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 197602222002121001

Lembar Kunjungan Mahasiswa

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139 Telepon 0711-353414 Faksimili. 0711-355918 Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id	
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI	

Nama : Aalyah Dianita Yos
NPM : 062130601488
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik
Menggunakan *Microsoft Acces 2010* Pada
PT BSA Logistics Indonesia

No.	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	29 April 2024	Pengajuan Surat Izin Pengambilan Data	
2.	7 Mei 2024	Wawancara Admin	
3.	5 Juni 2024	Melakukan pengambilan data	
4.	13 Juni 2024	Melakukan pengambilan data	

Pembimbing I,


Elisa, S.E., M.Si
NIP 196010141989032003

Palembang, 14 juli 2024
Pembimbing II,


Mariskha Z, S.E., M.M
NIP 197805192006042001

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lembar Wawancara

HASIL WAWANCARA PADA PT BSA LOGISTICS INDONESIA

Nama : Aalyah Dianita Yos
 NPM : 062130601488
 Mata Kuliah : Kearsipan
 Pembimbing I : Elisa, S.E., M.Si
 Pembimbing II : Mariskha Z, S.E., M.M
 Judul Laporan Akhir : Rancangan Sistem Pengarsipan Elektronik Menggunakan *Microsoft Acces 2010* Pada PT BSA Logistics Indonesia
 Narasumber : Pradifta
 Jabatan : Admin

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan perusahaan ini di dirikan?	PT Bina Sinar Aminity (BSA) Logistics Indonesia didirikan pada tahun 1992.
2.	Apa visi dan misi PT BSA Logistics Indonesia?	Untuk visi dan misi dapat dilihat di <i>website</i> perusahaan di bagian profil perusahaan.
3.	Untuk pengarsipan di PT BSA Logistics Indonesia menggunakan sistem apa?	Biasanya <i>hardcopy</i> dan <i>soficopy</i> . Jadi begitu kapal sudah selesai bongkar/muat dokumennya saya <i>scan</i> . Untuk yang <i>hardcopy</i> biasanya saya simpan di filling kabinet. Dan untuk yang <i>soficopy</i> biasanya saya simpan di laptop.
4.	Ada berapa jumlah surat masuk dan surat keluar dalam satu bulan?	Untuk jumlah surat sekitar 20-30 surat
5.	Apakah surat yang disimpan berdasarkan klasifikasi?	Iya, surat disimpan di dalam filling kabinet sesuai klasifikasi.
6.	Untuk klasifikasi surat ditentukan berdasarkan apa?	Pengelompokan surat biasanya berdasarkan <i>Invoice</i>
7.	Bagaimana alur surat keluar di PT BSA Logistics Indonesia?	Menyiapkan dokumen dan tanda terima, setelah surat diserahkan maka tanda terima direkap.
8.	Apakah surat masuk juga memiliki dokumen tanda terima?	Iya, untuk surat masuk juga memiliki dokumen tanda terima
9.	Siapa yang menyiapkan dan menerima surat keluar dan surat masuk?	Bagian administrasi

10.	Berapa lama penemuan kembali arsip jika diperlukan?	Untuk penemuan kembali arsip biasa mencapai satu jam, tergantung arsip.
-----	---	---

Palembang, 2024

BSA Logistics
INDONESIA
(Pradifita)

Dokumentasi

