

Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data

16
6481

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Izin Pengambilan Data

Palembang, 02 Mei 2024

**Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Anggi Elmida Pertiwi	062130601590	6 NM	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melaksanakan penelitian tersebut. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : Galeri Rumah Jumputan Palembang
Ditujukan Kepada : Pemilik Galeri Rumah Jumputan Palembang
Alamat : TPA II Musi 2, Jalan Karya 1, Gg Perdana 3, RT 28 RW 01
Kec. Kertapati, Kel. Karya Jaya, Sumatera Selatan, 30149

Besar harapan kami kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPA
NIP. 197602222002121001

Hormat saya,



Anggi Elmida Pertiwi
NPM 062130601590

Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 6481/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

12 Juni 2024

Yth. Pemilik
Galeri Rumah Jumputan Palembang
Jalan Karya 1 Gang Perdana 3 TPA II Musi 2
Kota Palembang 30149

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Anggi Elmida Pertiwi	062130601590	6 NM	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


Plt. Direktur
Direktur I,
Carlos R. S. T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:
1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS_Word/D/AI/AP



Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data



GALERI RUMAH JUMPUTAN
TPA II Musi 2, Jln Karya 1 Palembang
Telp : 085267023841

Palembang, 15 Juni 2024

Kepada
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Perihal : Balasan Izin Pengambilan Data

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan surat yang kami terima dari Politeknik Negeri Sriwijaya.
Nomor:6481/PL6.3.1/SP/2024 Tanggal 12 Juni 2024 , Perihal: Izin Pengambilan Data Atas
nama Mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
NPM : 062130601590
Jurusan : Administrasi Bisnis

Dengan ini kami menyetujui Izin Pengambilan Data atas nama mahasiswa tersebut pada Galeri
Rumah Jumputan Palembang, Semua hal yang berhubungan dengan proses pengambilan data
merupakan tanggung jawab mahasiswa.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama saudara, kami ucapkan
terima kasih.

Hormat kami



Lampiran 4 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1

No. Dok : F-PDM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
NIM : 062130601590
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Elisa, S.E., M.Si
NIP : 196010141989032003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini sabtu tanggal 16 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari sabtu pukul 11.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 07 Maret 2024

Pihak Pertama,



(Anggi Elmida Pertiwi)
NIM 062130601590

Pihak Kedua,



(Elisa, S.E., M.Si)
NIP 196010141989032003

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Lampiran 5 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2

No. Dok. : F-PBM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
NIM : 062130601590
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP : 198602262015042003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 08 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 10.00 WIB bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


(Anggi Elmida Pertiwi)
NIM 062130601590

Palembang, 07 Maret 2024

Pihak Kedua,


(Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si)
NIP 198602262015042003

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1

No Dok : F-PBM-17 Tgl Berlaku : 13 Desember 2010 No Rev : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

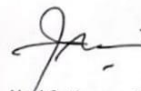
Nama : Anggi Elmida Pertiwi
 NPM : 062130601590
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis *Microsoft Access* Pada Galeri Rumah Jumputan Palembang
 Pembimbing I / II *) : Elisa, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	13 Maret 2024	Perbaiki & Lengkapi Proposal sdr!	
2.	23/3-2024	Acc proposal & Lanjutkan ke Bnb I	
3.	30/3-2024	Perbaiki Bnb I & Lanjutkan ke Bnb II	
4.	24/4-2024	Acc Bnb I & Perbaiki Bnb II	
5.	7/5-2024	Acc Bnb II Lanjutkan ke Bnb III	
6.	8/5-2024	Perbaiki Bnb III	
7.	25/5-2024	Perbaiki Bnb III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	5/6-2024	Perbaiki Bnb III Lanjutkan ke Bnb IV	
9.	7/7-2024	Perbaiki Bnb IV ACC Bnb III	
10.	8/7-2024	ACC Bnb IV & V Lengkapi LA Sdr !	
11.	9/7-2024	Lanjut ujian	
12.			

Palembang, 07 Maret 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

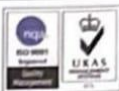
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2

No. Dok : F-PBM-17

Tgl Berlaku : 13 Desember 2010

No Rev : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR	
	Lembar :	

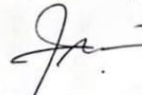
Nama : Anggi Elmida Pertiwi
 NPM : 062130601590
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis *Microsoft Access* Pada Galeri Rumah Jumputan Palembang
 Pembimbing I / II *) : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	9/3-2024	Konsultasi judul	
2.	15/3-2024	Perbaiki latar belakang : - alasan pertanya MS. ACCESS bagi industri tsb.	
3.	22/3-2024	lanjutan landasan teori	
4.	5/4-2024	Acc proposal lanjutan Bab I - 3	
5.	24/4-2024	Acc Bab I - 3	
6.	4/5-2024	lanjutan Bab IV	
7.	28/5-2024	Perbaiki Bab IV - Tambah Penjelasan setiap gambardengan detail - Kata sambung tidak boleh huruf besar Perbaiki Bab I - Kata terakhir Paragraf	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	10/ 07-2024	Revisi Bab 4 - Menambah keterangan setiap gambar	
9.	12/ 07-2024	Revisi Bab 4	
10.	19/ 07-2024	ACC Bab 4 Lanjutkan Bab 5	
11.	24/ 07-2024	Revisi Bab 5	
12.	26/ 07-2024	ACC LA, Siap Ujian	

Palembang, 07 Maret 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lampiran 8 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No. Dok. : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	RISET, DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Anagi Elmida Pertwi
NPM : 06210601590
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi
Persediaan Barang Berbasis Microsoft
Access Pada Galeri Rumah Jumbutan
Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023/2024

Palembang, 09 Juli 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(Elisa, S.E., Msi)
NIP. 196010141989037003

(Yulia Pebrianti, S.E., Msi)
NIP. 198602262015042003

Acc Rekomendasi Sidang LA files

Lampiran 9 Lembar Revisi Persetujuan Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 31 Juli 2024

RUANG : 1 (Satu)

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Fetty Maretha, S.E., M.M	1.
2	Elfen, S.E., M.Si	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Anggi Elmida Pertiwi KELAS : 6 NM
NPM : 062130601590
JUDUL SKRIPSI : PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG

PERBAIKAN :

- perbaiki aplikasi tambahkan data
- Perbaiki Spasi Pengetikan

Ketua Jurusan, 31 Juli 2024

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 10 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Rabu

TANGGAL : 31 Juli 2024

RUANG : 1 (satu)

NAMA MAHASISWA : Anggi Elmida Pertiwi **KELAS** : GNM

NPM : 062130601590

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang
Berbasis Microsoft Access Pada Galeri Rumah Lumputan Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	Fetty Maretha, S.E., M.M	1.....	2.....
2	Elisa, S.E., M.Si	3.....	4.....
3		5.....	6.....
4			
5			
6			

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 11 Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
 NPM : 062130601590
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis *Microsoft Access* Pada Galeri Rumah Jumputan Palembang
 Pembimbing I : Elisa, S.E., M.Si.
 Pembimbing II : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.

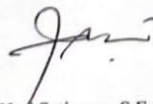
No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan/Cap
1	01 Maret 2024	Kunjungan awal pada usaha Galeri Rumah Jumputan Palembang	 
2	04 Maret 2024	Izin kepada pemilik usaha untuk melakukan penelitian	
3	13 Maret 2024	Melakukan wawancara dengan pemilik usaha	
4	12 Juni 2024	Pengajuan Surat Pengantar Penelitian	
5	17 Juni 2024	Pengambilan Surat Balasan	
6	21 Juni 2024	Uji coba aplikasi rancangan persediaan barang yang telah selesai	

Pembimbing I



Elisa, S.E., M.Si.
NIP 196010141989032003

Mengetahui,
Ketua Jurusan



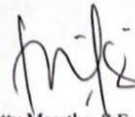
Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA
NIP 197602222002121001

Palembang, 21 Juni 2024
Pembimbing II



Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.
NIP 198602262015042003

Koordinator Program Studi



Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

Lampiran 12 Surat Pernyataan Aplikasi Dipakai

PERJANJIAN PERANCANGAN APLIKASI

Pada hari Jumat tanggal 21 (Dua Puluh Satu) bulan 6 (Juni) tahun 2024 (Dua Ribu Dua Puluh Empat) telah di buat dan diterapkan perjanjian antara:

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
Status : Mahasiswa
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perancangan Aplikasi yang selanjutnya di sebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Badriah
Status : Pemilik Usaha
Organisasi : Galeri Rumah Jumputan Palembang
Alamat : TPA II Musi 2, Jalan Karya 1, Gg Perdana 3, Kec. Kertapati, Kel. Karya Jaya, Palembang, Sumatera Selatan, 30149

Dalam hal ini bertindak dalam mewakili pihak pemilik usaha, yang selanjutnya di sebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Perancangan Aplikasi dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA membuat rancangan aplikasi untuk diterapkan atau digunakan oleh PIHAK KEDUA
2. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menyediakan data-data yang diperlukan oleh PIHAK KEDUA
3. PIHAK KEDUA berhak mendapatkan keuntungan dari PIHAK PERTAMA berupa aplikasi yang telah dibuat
4. Hak Cipta Aplikasi tetap dipegang oleh PIHAK PERTAMA
5. Pemutusan kerjasama dilakukan apabila salah satu pihak melanggar atau tidak memenuhi kewajiban yang telah disepakati.

Demikian surat perjanjian ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Selanjutnya surat perjanjian ini akan bersifat mengikat selama masa berlakunya.

Jika terjadi perselisihan selama masa perjanjian, akan diselesaikan secara mufakat.

Palembang, 21 Juni 2024

Pihak Pertama,



Anggi Elmida Pertiwi

Pihak Kedua,



Badriah



Lampiran 13 Wawancara

HASIL WAWANCARA BERSAMA PEMILIK GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG

Nama : Anggi Elmida Pertiwi
Narasumber : Badriah
Pembimbing I : Elisa, S.E., M.Si
Pembimbing II : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access pada Galeri Rumah Jumputan Palembang

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Jenis-jenis produk apa saja yang diproduksi?	Banyak macam jenis bahan yang di produksi perharinya, seperti bahan viscose, semi sutra, taysilk.
2.	Bahan baku (utama dan pelengkap) apa saja yang dipergunakan untuk membuat produk tersebut?	Bahan baku yang diperlukan yaitu kain putih (banyak jenis dasar kain putih) dan juga tiap hari berbeda-beda pencelupan.
3.	Bagaimanakah proses produksi yang dilakukan?	Proses produksi yang dilakukan dengan memotong kain sesuai ukuran yang biasa di potong seperti 3 meter atau 2 meter, setelah bahan di potong bahan dilukis sesuai pola terlebih dahulu lanjut ke jahit kain berdasarkan pola yang sudah digambar, setelah itu masuk ke proses pencelupan warna (sesuai pesanan atau stok yang sudah habis) setelah pencelupan lalu jahitan yang sudah dijahit di buka Kembali lalu disiram air jernih dan di jemur.
4.	Berapa lama kira-kira berlangsungnya dari penyediaan, proses produksi, dan pendistribusian sampai ke tangan konsumen?	Penyediaan barang tergantung ada pada bahan dasarnya tetapi paling lama 1 bulan prosesnya.

5.	Kemana biasanya perusahaan membeli bahan baku khususnya bahan baku utama?	Ke agen langsung, 2014 sempat menyortir beberapa kota yang pusat kain dasar putihnya saja, lalu menemukan langganan yang pas untuk membeli bahan baku yaitu dari pekalongan langsung dikirim.
6.	Kemana biasanya perusahaan menjual produk tersebut?	Ke reseller-reseller dari berbagai kota tidak hanya di Palembang saja.
7.	Berapa rata-rata pemesanan atau permintaan bahan baku khususnya bahan baku utama dalam 1 bulan untuk memproduksi produk?	Jika lagi ramai bisa beribu meter yang dipesan, namun untuk stok barang dirumah hanya beberapa ratus meter saja.
8.	Berapa persen (%) biaya simpan yang dilakukan di gudang dan penjualan pada saat produksi?	Jika mendekati idul fitri barang di stok terlebih dahulu karena ada bahan best seller yang dikeluarkan saat menjelang idul fitri, kalau untuk hari biasa permotif kurang lebih 50%.
9.	Apakah sering terjadi kesalahan pada pencatatan persediaan barang?	Iya sering terjadi kesalahan karena dicatat di buku jadi pada saat pembeli menanyakan sering terjadi salah informasi.
10.	Setiap terjadi transaksi apakah sudah melakukan pencatatan?	Kalau untuk produksi kain tidak melakukan pencatatan, namun untuk kelakuan yang ada di toko itu di catat barang yang keluar.
11.	Periode pencatatan yang dilakukan setiap apa?	Untuk pencatatan barang keluar di toko dicatat setiap hari dari kelakuan toko, tetapi untuk produksi di rumah tidak melakukan pencatatan hanya di kira-kira saja.
12.	Pencatatan dilakukan manual atau komputerisasi?	Pencatatan masih dilakukan secara manual di buku besar kas.

Lampiran 14 Dokumentasi

DOKUMENTASI PENELITIAN PADA GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG



GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG
Sumber: Galeri Rumah Jumputan Palembang, 2024



GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG
Sumber: Galeri Rumah Jumputan Palembang, 2024



GALERI RUMAH JUMPUTAN PALEMBANG
Sumber: Galeri Rumah Jumputan Palembang, 2024