

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan penulis pada bab sebelumnya, penulis menarik kesimpulan yaitu :

1. Penyimpanan arsip pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang masih melakukan penyimpanan secara manual dengan menggunakan sistem kronologis yang dimana surat tersebut disusun berdasarkan tanggal yang diterima atau dikirim. Mulai dari pencatatannya masih manual sampai pengarsipan ke dalam map ordner. Berdasarkan uji coba yang dilakukan peneliti dalam menemukan kembali arsip memakan waktu sekitar kurang lebih 10 menit. Karna pencarian arsip nya harus dibaca serta dicek satu persatu isi suratnya, sampai arsip yang dibutuhkan ditemukan kembali.
2. Setelah melakukan perancangan dan uji coba penemuan kembali arsip menggunakan penyimpanan arsip elektronik berbasis Microsoft Access 2021 berdasarkan hasilnya yaitu dapat membantu mempercepat penemuan kembali arsip yang dibutuhkan dibawah 1 menit, arsip menjadi rapi dan tidak tercecer lagi, serta dapat mengurangi tempat penyimpanan arsip kedalam map ordner.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang penulis memberikan saran yaitu :

1. Sebaiknya menggunakan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis Microsoft Access 2021 untuk mengatasi permasalahan yang terjadi saat menemukan kembali arsip yang diinginkan. Sehingga proses penyimpanan arsip dapat lebih efektif dan efisien.
2. Untuk Sumber Daya Manusia nya harus diajarkan untuk menggunakan Micorosoft Access 2021 seperti membuka aplikasi, menggunakan form untuk menginput surat, mencari surat, serta menggunakan report laporan surat masuk

dan surat keluar, cara menghapus data, dan menambahkan data, agar memudahkan pengelolaan arsip dan meminimalisir permasalahan yang terjadi.