

**PENYIMPANAN ARSIP ELEKTRONIK BERBASIS MICROSOFT ACCESS
2021 PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA 1
REGIONAL 7 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**AULI VETRISIA
NPM 062130600181**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG**

2024

**PENYIMPANAN ARSIP ELEKTRONIK BERBASIS MICROSOFT ACCESS
2021 PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA 1
REGIONAL 7 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH :

**AULI VETRISIA
NPM 062130600181**

Menyetujui.

**Palembang,
Pembimbing II,**

2024

Pembimbing I,

**Rini, S.E., MAB
NIP 196012281990032002**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, SE., M.Ec., CHE
NIP 197705212006042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Koordinator Program Studi
D.III Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 19760222202121001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Auli Vetrisia
NPM : 062130600181
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Microsoft Acces
Judul Laporan Akhir : Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis Microsoft Access 2021
Pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang,

2024

Yang membuat pernyataan,



Auli Vetrisia

NPM 062130600181

LEMBAR PENGESAHAN

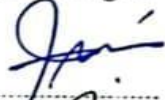
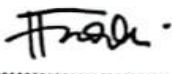
Nama : Auli Vetrisia
NPM : 062130600181
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Microsoft Access
Judul Laporan Akhir : Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis Microsoft
Access 2021 Pada PT Perkebunan Nusantara 1
Regional 7 Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari : Kamis

Tanggal : 02 Agustus 2024

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA</u> Ketua Penguji		9/8/2024
2	<u>Rini, S.E., MAB</u> Anggota Penguji		22/7/2024
3	<u>Dra. Esya Alhadi, M.M</u> Anggota Penguji		22/7/2024
4	<u>Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M</u> Anggota Penguji		12/8/24

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Semangat berproses semoga kelak menjadi wanita sekuat Khodijah, seindah Aisyah, dan sesederhana Fatimah”

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Nenek dan Abang ku**
- **Oom dan Tante ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman seperjuangan kelas 6NO 2021**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir ini dengan judul **“Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Perkebunan Nusantara I Regional 7 Kantor Penghubung Sumatera Selatan”**.

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas akhir sebagai syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan ini merupakan laporan penelitian yang dilakukan di PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang dengan mata kuliah Microsoft Access.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan akhir ini, oleh karena itu dibutuhkan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam Menyusun laporan ini.

Palembang, Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan akhir ini, saya banyak sekali mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, dalam kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA. Selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Rini, S.E., MAB. selaku Dosen Pembimbing I yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE. selaku Dosen Pembimbing II yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Sahali S.E. selaku pimpinan PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang.
8. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan/Karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
9. Kedua orang tua, nenek, saudaraku, oom dan tanteku. Serta keluarga besar yang telah memberikan doa, dukungan baik secara moril maupun materil kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
10. Rekan-rekan mahasiswa, terkhusus kelas 6 NO yang telah sama-sama berjuang dan memberikan motivasi kepada penulis.

11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan karunia dan Rahmat-Nya kepada kita semua.

Palembang, Juli 2024

Penulis

ABSTRAK

Laporan akhir penelitian ini berjudul “Penyimpanan Arsip Elektronik Berbasis Microsoft Access 2021 pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang. Tujuan dari penelitian ini adalah merancang penyimpanan Arsip Elektronik, tata cara penyimpanan dan pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar, serta memberikan perancangan arsip elektronik dan mengimplemtasikan penyimpanan arsip elektronik pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang. Laporan ini dibuat menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan pengambilan sumber data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis yaitu riset lapangan yang terdiri dari observasi, wawancara, dan dokumentasi. Serta riset kepustakaan yang bersumber dari internet, buku ilmiah, jurnal, dan laporan-laporan terdahulu. Sistem kearsipan yang dilakukan pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang masih manual dengan sistem kronologis. Setelah melakukan perancangan dan uji coba penemuan kembali arsip menggunakan Microsoft Access maka dapat membantu mempercepat penemuan arsip dengan cepat. Sebaiknya PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang menggunakan sistem penyimpanan arsip berbasis Microsoft Acees 2021 agar untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci : Arsip Elektronik, PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang.

ABSTRACT

The final report of this research is entitled "Electronic Archive Storage Based on Microsoft Access 2021 at PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang. The aim of this research is to design electronic archive storage, procedures for storing and managing records of incoming and outgoing letters, as well as providing electronic archive design and implementing electronic archive storage at PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang. This report was created using descriptive qualitative methods by taking primary data sources and secondary data. The data collection technique used by the author is field research consisting of observation, interviews and documentation. As well as library research sourced from the internet, scientific books, journals and previous reports. The archiving system implemented at PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang is still manual with a chronological system. After designing and testing archive recovery using Microsoft Access, it can help speed up archive discovery quickly. It is recommended that PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang use an archive storage system based on Microsoft Access 2021 in order to overcome problems that occur so that they are more effective and efficient.

Keywords: Electronic Archives, PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACK.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Ruang Lingkup Peneliti	5
1.5.2 Jenis Dan Sumber Data	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.6 Analisis Data	6
1.6.1 Kualitatif Deskriptif.....	6
1.6.2 Perancangan.....	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar Arsip	10
2.1.1 Pengertian Arsip	10
2.1.2 Fungsi Arsip	10
2.1.3 Peranan Arsip	11
2.1.4 Jenis-Jenis Arsip.....	11
2.1.5 Sistem Penyimpanan Arsip	12
2.1.6 Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip.....	13
2.1.7 Prosedur Penanganan Surat Masuk	15
2.1.8 Prosedur Penanganan Surat Keluar	16
2.1.9 Penemuan Kembali Arsip.....	17
2.2 Arsip Elektronik	18
2.2.1 Pengertian Arsip Elektronik	18
2.2.2 Jenis-Jenis Arsip Elektronik.....	18
2.2.3 Kelebihan dan Kelemahan Arsip Elektronik.....	19
2.2.3.1 Kelebihan	19
2.2.3.2 Kelemahan.....	20
2.3 Microsoft Access.....	20
2.3.1 Pengertian Microsoft Access.....	20
2.3.2 Objek Microsoft Access	20
2.3.3 Kelebihan dan Kelemahan Microsoft Access	21
2.3.3.1 Kelebihan	21
2.3.3.2 Kelemahan.....	22
2.4 Alasan Memilih Menggunakan Microsoft Access.....	23

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	25
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	26
3.2.1 Visi	26

3.2.2 Misi	27
3.3 Struktur Organisasi	28
3.3.1 Struktur Organisasi	28
3.3.2 Pembagian Tugas	29
3.4 Sistem Penyimpanan Arsip pada Bagian Administrasi PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang	31
3.4.1 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk	31
3.4.2 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar	31
3.4.3 Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip	31
3.5 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Secara Manual	32

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Sistem Penyimpanan Arsip Pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang	34
4.2 Rancangan Penyimpanan Arsip Elektronik yang akan digunakan Pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang	35
4.2.1 Peralatan Penunjang Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang	35
4.2.2 <i>Flowchart</i> Penyimpanan Arsip Elektronik	36
4.2.3 Design Perancangan	38
4.2.4 Langkah-Langkah Pembuatan Penyimpanan Arsip Elektronik yang akan digunakan pada PT Perkebunan Nusantara 1 Regional 7 Palembang	41
4.3 Uji Coba Pengoprasian Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik	54
4.4 Perbandingan Sistem Penyimpanan Arsip	56
4.5 Analisis Sistem.....	58

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	61
5.2 Saran.....	61

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.6 Alur Perancangan Penyimpanan Arsip Elektronik	9
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PTPN 1 Regional 7 Palembang	28
Gambar 4.1 Alur Penyimpanan Arsip Elektronik	37
Gambar 4.2 Rancangan Tampilan Login	39
Gambar 4.3 Rancangan Menu Utama	40
Gambar 4.4 Tampilan Field Nama Tabel Surat Masuk	41
Gambar 4.5 Tampilan Field Nama Tabel Surat Keluar	42
Gambar 4.6 Form Input Surat Masuk.....	43
Gambar 4.7 Tampilan Input Surat Masuk.....	43
Gambar 4.8 Form Input Surat Keluar.....	44
Gambar 4.9 Tampilan Input Surat Keluar.....	45
Gambar 4.10 Form Pencarian Surat Masuk	45
Gambar 4.11 Tampilan Form Pencarian Surat Masuk	46
Gambar 4.12 Form Pencarian Surat Keluar	46
Gambar 4.13 Tampilan Form Pencarian Surat Keluar	47
Gambar 4.14 Tampilan Design Report Laporan Surat Masuk.....	48
Gambar 4.15 Tampilan Saat Edit Report.....	48
Gambar 4.16 Tampilan Report Surat Masuk	49
Gambar 4.17 Tampilan Design Report Laporan Surat Keluar.....	49
Gambar 4.18 Tampilan Saat Edit Report.....	50
Gambar 4.19 Tampilan Report Surat Keluar	50
Gambar 4.20 Tampilan <i>Command Button Wizard</i>	51
Gambar 4.21 Tampilan Form Menu Utama	52
Gambar 4.22 Tampilan Field Name Login	52
Gambar 4.23 Tampilan Data Sheet Login.....	52
Gambar 4.24 Tampilan Penulisan Coding Menu Login	53
Gambar 4.25 Tampilan Form Login	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.5 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Secara Manual.....	32
Tabel 4.1 Perancangan Tabel Surat Masuk	38
Tabel 4.2 Perancangan Tabel Surat Keluar	38
Tabel 4.3 Perancangan Tabel Login.....	39
Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Pengoprasian Penyimpanan Arsip Elektronik.....	55
Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Menggunakan Penyimpanan Arsip Elektronik Oleh Pimpinan Dan Karyawan	55
Tabel 4.6 Perbandingan Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik Dengan Sistem Penyimpanan Secara Manual Menggunakan Microsoft Access..	57