

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Adanya otomatisasi proses pada sistem dalam pencatatan dan penyimpanan yang sistematis dapat menghemat waktu sehingga dapat membantu penyediaan informasi dengan cepat agar proses administrasi tidak terhambat. Hal ini dibuktikan dari hasil perbandingan waktu pencatatan dan penemuan kembali surat, dimana pencatatan dan penemuan kembali menggunakan sistem manual membutuhkan waktu 2-5 menit, sementara ketika menggunakan *website* membutuhkan waktu kurang dari 1 menit saja. Sehingga dapat dikatakan bahwa proses pengarsipan menggunakan *website* lebih efektif dan efisien karena sudah memenuhi syarat perhitungan waktu penemuan kembali yaitu kurang dari 1 menit, hal ini sesuai dengan pendapat (Sukma, Nikmah, & Ulya, 2022).
2. Dengan adanya sistem kearsipan elektronik ini dapat mengurangi penggunaan kertas (*less paper*) karena dokumen disimpan dalam format digital, sehingga dokumen tidak akan bertumpuk dan dapat mengurangi penggunaan ruang penyimpanan arsip.
3. Pada kearsipan elektronik ini tidak perlu lagi melakukan pencatatan agenda surat masuk dan surat keluar secara manual, karena pada saat pencatatan transaksi surat masuk ataupun surat keluar akan tercatat otomatis pada agenda surat masuk ataupun surat keluar.

## 5.2 Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan diatas, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dipertimbangkan dan menjadi masukan yang bermanfaat bagi PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang. Adapun saran yang penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Sistem ini dibuat agar dapat diterapkan karena dapat membantu dan mengefesienkan kegiatan pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang. Pastikan sistem ini selalu dijaga dan diperbarui agar sistem tetap berjalan optimal.
2. Implementasikan penggunaan tanda tangan elektronik untuk dokumen yang memerlukan otorisasi atau persetujuan, untuk mengurangi cetakan dokumen fisik. Sehingga akan mengurangi penggunaan map order dan ruang arsip yang sebelumnya dapat dimanfaatkan untuk keperluan lain.
3. PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang perlu memberikan pelatihan kepada karyawan agar dapat menerapkan dan mengoperasikan sistem kearsipan elektronik berbasis website ini. Pengembangan sistem harus terus dilakukan agar sistem kearsipan elektronik berbasis website ini tetap relevan terhadap perkembangan teknologi yang semakin maju. Kemudian lakukan pemantauan berkala terhadap performa sistem untuk memastikan bahwa pencatatan otomatis berjalan dengan lancar dan akurat.