

3412 2/4

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 26 Maret 2024

**Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang**

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Juspita Enjelina	062130601475	6NB	Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi yang akan diteliti. Adapun Surat Pengambilan Izin Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang
Ditunjukkan : Bapak Wawan Kurnia, Marketing Manager
PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang
Alamat : Jl. Jendral Sudirman Km. 3, 5, No. 3528, Dua
Puluh Ilir 1, 18-Hir, Kec. Ilir Tim. 1, Kota
Palembang, Sumatera Selatan 30114

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB.,CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat Saya,
Mahasiswa


Juspita Enjelina
NPM 062130601475



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3412/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

2 April 2024

Yth. Marketing Manager
PT. Samudera Sriwijaya Logistik Palembang
Jalan Jenderal Sudirman Km.3,5 No.3528
Kelurahan 20 Ilir D.I Kecamatan Ilir Timur I
Palembang 30114

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Juspita Enjelina	0621 3060 1475	6 NB	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw



a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP.196403011989031003

Nomor : SR.19.04.0237/HC/SIPLG
Perihal : Konfirmasi Permohonan Riset

Palembang, 18 April 2024

Kepada Yth
Bapak/Ibu Pimpinan
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

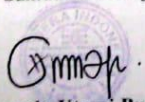
Berdasarkan surat nomor: **3412/PL.6.3.1/SP/2024** perihal Permohonan Izin Pengambilan Data Laporan Akhir di Samudera Indonesia Cabang Palembang untuk Mahasiswi Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, dengan nama:

No.	Nama	NPM
1	Juspita Enjelina	0621 3060 1475

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswi tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan riset dan memperoleh data untuk laporan akhir dengan judul **"Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Website Pada PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang"**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,
PT Samudera Sriwijaya Logistik


Amanda Utami Putri
Human Capital



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp: 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI

Nama : Juspita Enjelina
NPM : 062130601475
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Perancangan *Website*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Website* Pada PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap
1.	2 Februari 2024	Kunjungan Ke PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang	
2.	17 April 2024	Mengantarkan Surat Izin Pengambilan Data.	
3.	20 April 2024	Mengambil surat balasan serta wawancara terkait rencana Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis <i>Website</i> Pada PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang	
4.	25 April 2024	Wawancara dan uji coba penemuan kembali arsip secara manual dengan salah satu karyawan bagian <i>Marketing Support</i>	
5.	26 April 2024	Observasi dan pengambilan data yang akan diolah terkait Peralatan yang digunakan untuk penyimpanan arsip manual	
6.	22 Juni 2024	Presentasi dan uji coba sistem	

Pembimbing I,

Rini, S.E., M.AB
196012281990032002

Palembang,
Pembimbing II,

Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si
197410082005012003

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA.
NIP 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Juspita Enjelina
NIM : 062130601475
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Rini, S.E., M.AB
NIP : 196012281990032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 25 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat, pukul 11.30 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Juspita Enjelina)
NIM 062130601475

Palembang, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

(Rini, S.E., M.AB)
NIP 196012281990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Rini, S.E., M.AB)
NIP 196012281990032002

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)



Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Juspita Enjelina
NIM : 062130601475
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si
NIP : 197410082005012003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 25 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 11.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Juspita Enjelina)
NIM 062130601475

Palembang, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

(Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si)
NIP 197410082005012003

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Hani Saibani, S.E., M.Ng., CPA)
NIP 193602212002121001

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

Nama : Juspita Enjelina
 NPM : 062130601475
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir :

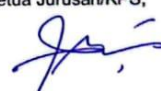
Pembimbing I/II *) : Rini, S.E., M.AB

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Kesepakatan judul	
2.	2 April 2024	Pengajuan proposal	
3.	19 April 2024	Perbaikan proposal Lengkapi data, teori & pembahasan & dirilis	
4.	4 Mei 2024	Ace proposal Lampirkan Bab 1 & Bab 3	
5.	19 Mei 2024	Perbaikan Bab 1 & Bab 2	
6.	29 Mei 2024	Perbaikan Bab 2, & Bab 3 Ace Bab 1	
7.	20 Juni 2024	Ace Bab 2	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	24 Juni 2024	Perbaikan bab 3, bab 4 & bab 5	
9.	01 Juli 2024	Perbaikan bab 4 & 5 AOC bab 3	
10.	08 Juli 2024	AOC bab 4 & bab 5	
11.	08 Juli 2024	Grip LHR 2014n	
12.			

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,


(Dr. Ren. Setiawan, S.E., M.A.B., (PMA))
NIP. 19740222200212001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Juspa Enielina
 NPM : 062130601475
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir :

Pembimbing I/II *) : Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Kesepakatan ttd	
2.	20 April 2024	- Perbaikan alasan di LB. - Tugasan pustaka utk sistu perencanaan kegiatan elektronik bisnis web yg mana yg di guruk ? - Metode yg di jelaskan dan p teknik analisis	 Silvana
3.	27 April 2024	- Perbaikan pd penjelasan metode penelitian dan mengapa memilih ini dibanding kan dgn metode lain	 Silvana
4.	8 Mei 2024	- Disetujui bab 1 Lampir Bab 2	 Silvana
5.	20 Mei 2024	- Pilihkan website pd - tugasan pustaka bri penjelasan dan argumentasinya	
6.	27 Mei 2024	- perbaikan utk Bab 3 - lengkapi bag kearsipannya - lengkapi gambar dgn penjelasannya - Map kuning diganti (dth rusak)	
7.	5 Juni 2024	- Lengkapi kembali dan bentuk sub pokok bahasan ttd bg arsip nya - Lanjutkan Bab 4.	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25 Juni 2024	Bab 4 → Perbaiki uti Kenda- arup di PT Sembada di ada LB → Bandingkan Keangpa- n awal dan web di PT Sembada. Seon bruntan → kesimpulan un- der Bab 4 perbaiki	S/S silva
9.	1 Juli 2024	Perbaiki bab 4 (5) kesimpulan dan saran - Kesimpulan sama sesuai dg Bab 4	S/S
10.	8 Juli 2024	- Persiapkan Bab 5, lengkapi dokumen yg lain? - Rekomendasi uti sidang LA	S/S
11.			
12.			

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,


 (Dr. Heny Satriawati S.E., MAB., CMA.)
 NIP. 197402222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Juspita Enjelina
NPM : 062130601475
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Website Pada PT. Samudera Sriwijaya Logistik Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023/2024.

Palembang, 8 Juli 2024.

Pembimbing I

(Rini, S.E., M.A.B.)
NIP. 196012281990032002

Pembimbing II,

(Silvana Oktavia, S.P., M.Si)
NIP. 197110082005012002







PT. LAUTAN BERLIAN ABADI

PPJK, Stevadoring - Warehousing - Container and Cargo Trucking / Railway
• DOOR TO DOOR SERVICE, GENERAL SUPPLIER & LOGISTICS SERVICE PROVIDER •

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : LBA/016/11/2023

Pada hari ini, **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Empat Bulan November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Agung Gunawan
Jabatan : Direktur Utama

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT Lautan Berlian Abadi** selanjutnya disebut **Pihak Pertama**, memberi Surat Perintah Kerja (SPK) kepada :

Nama : Wawan Kurnia
Jabatan : Manager Marketing

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. Samudera Sriwijaya Logistik**, selanjutnya sebagai **Pihak Kedua**.

Dengan ditandatanganinya Surat Perintah Kerja ini, maka **PIHAK KEDUA** menyatakan setuju untuk melaksanakan dan mengerjakan Pekerjaan Customs Clearance dan Stripping 4 Container 40 feet yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan sebagai berikut :

Importir : PT Mekar Makmur Indonesia
Commodity : Pipa PVC
Container : 4 Container 40 feet (FCL)
Scope Kerja : Customs clearance & Stripping

Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kerja



Agung Gunawan

Palembang, 24 November 2023
Penerima Kerja



International Freight Forwarder

PT. FRACHT ARTHA GLOBAL



Wisma Slipi, 14th Floor • Jl. S. Parman Kav. 12 • Jakarta 11480 • Tel : (021) 536 2494 • Fax : (021) 530 5915 • Email : info@fracht.co.id

SURAT PERINTAH KERJA

Kepada Yth.:
BAPAK WAWAN KURNIA & IBU NURUL HIDAYANTI
PT. SAMUDERA SRIWIJAYA LOGISTIK
PALEMBANG 30129

Dengan hormat,

Menindaklanjuti penawaran yang diberikan oleh Bapak kepada kami, PT. Fracht Artha Global tanggal 18 Maret 2023, maka dengan ini kami sampaikan konfirmasi kesediaan kami untuk memakai jasa PT Samudera Sriwijaya Logistik untuk pekerjaan berikut ini:

Jenis Pekerjaan	: -handling ekspor di kantor bea dan cukai boom baru Palembang
Jumlah barang	: 3 Package
Berat barang	: 21670 KGS
Ukuran barang	: 600x190x260 cm 111x75x236 cm 210x75x75 cm
Lokasi Muat	: Boom baru, Palembang, Indonesia
Lokasi Tujuan	: Hamburg, Germany
Tanggal pekerjaan	: 18 April 2023
Harga	: sesuai penawaran dalam email tanggal 11 Maret 2023.

Demikian kami sampaikan surat ini untuk dapat menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Terima kasih atas perhatian dan bantuan yang diberikan.
Jakarta, 19 April 2023
PT. FRACHT ARTHA GLOBAL





PT. TERAJASA ANTAR KARGO

INTERNATIONAL SEA & LAND TRANSPORTATION, FREIGHT FORWARDER, STEVEDORING, & INDEPENDENT SURVEYOR

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 003/TAK/SPK/XI/2023

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Dua Puluh Tujuh November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Resty Yuliana

Jabatan : Finance

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT TERAJASA ANTAR CARGO** selanjutnya disebut **Pihak Pertama**, memberi Surat Perintah Kerja (SPK) kepada :

Nama : Wawan Kurnia

Jabatan : Manager Marketing

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. Samudera Sriwijaya Logistik**, selanjutnya sebagai **Pihak Kedua**.

Dengan ditandatanganinya Surat Perintah Kerja ini, maka **PIHAK KEDUA** menyatakan setuju untuk melaksanakan dan mengerjakan Pekerjaan Door to Door dari ke Jl. HBR Motik 15 Container 20 feet yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan sebagai berikut :

Shipper : PT TERAJASA ANTAR CARGO

KO Kencana Hati 4 Ruko, Blok R-1 Sungai Buah, Ilir Timur Dua, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30116

Commodity : PAO

Container : 15 X Container 20 feet (FCL)

Scope Kerja : Dooring dari Jl. HBR Motik ke Uster dan TPK

Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 27 November 2023

Pemberi Kerja

Resty Yuliana

Penerima Kerja

Wawan Kurnia

Address : Jalan RW Monginsidi Ruko Vila Kencana Hati 4, No. 1 Kelurahan 2 Ilir, Kecamatan Ilir Timur II
Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia. Telp. 0711 5571235 Email : terajasacargo@gmail.com



Nomor : 022/OPR/SSWL/IV/2024
Perihal : Surat Permohonan Pemeriksaan Container
Kepada YTH. Depo BGR
Di Palembang

SURAT PERMOHONAN

Sehubungan dengan akan dilakukannya Pemeriksaan/ Pengecekan Kondisi Container Milik Evergreen yang berada Di Depo BGR Palembang, maka kami memohon izin staff operasional 3 orang staf kami dari dapat diizinkan untuk masuk kedalam lokasi lapangan penumpukan container dari tanggal 22 Juni 2024 sd 25 Juni 2024 untuk dapat melakukan pemeriksaan atas container tersebut. Atas izin yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

Palembang, 22 Juni 2024

Mengetahui

Wawan Kurnia
Manager Marketing
PT. Samudera Sriwijaya Logistik



PT SAMUDERA SRIWIJAYA LOGISTIK
Gedung Samudera Indonesia Lt. 4
Jl. Jenderal Sudirman No. 3525 KM 3.5
Palembang - INDONESIA
T. (+62 711) 313616

samudera.id

KESEPAKATAN INTERNAL POLA KERJASAMA KEGIATAN

Sehubungan dengan adanya kerjasama kegiatan antara **PT Samudera Sriwijaya Logistik** dan **PT Musi Kalijaya** atas Kegiatan Supervisi Stevedoring Kargo Pulp Project Oki Pulp & Paper Mills yang berlokasi di Sei Baung untuk itu disepakati Kegiatan Supervisi ini akan ditagihkan oleh **PT Samudera Sriwijaya Logistik** ke **PT Musi Kalijaya** setiap bulannya dengan jumlah tagihan per tongkang sebesar Rp. 750.000,-
./ Tongkang

Kesepakatan ini mulai berlaku Tanggal 01 September 2022 sd 30 Juni 2023.

Menyetujui

PT. Samudera Sriwijaya Logistik



Wawan Kurnia

PT. Musi Kalijaya



Muharam Achmad Tasin

Mengetahui



R. Achmad Firdaus



Quotation

No : SSWL-MKT/QUO.2310.005
To : PT Alpine Palm Resources
Scope of Work : Lolo & Trucking
Type : 40 feet
Import Commodity : Flexybag

No	Service Description	Total Price
1	Lolo Port & Lolo Depo (Empty) (Lift on full, storage TPK, Pass Truck & Lift off Empty container di Depo)	IDR : XXXXXX
2	Trucking (Trucking full TPK to Pabrik & to Depo Empty Container)	IDR : XXXXXX

Notes:

- A. Harga belum termasuk 11%
- B. Free time di TPK oleh SSWL hanya 7 hari (Terhitung sejak kapal sandar, lewat dari masa free time maka akan ditagihkan actual cost sesuai dengan tagihan di TPK/Pelindo.
 - Hari ke 1 - 7 sejak kapal sandar (Free storage)
 - Hari ke 8 - 10 penumpukan masa 1.2 Rp. 102.000/D40 /Days (Exclude PPN 11%)
 - Hari ke 11 dan seterusnya penumpukan masa II Rp. 153.000/D40/Days (Exclude PPN 11 %)
- C. Harga tidak termasuk buruh bongkar di tempat (Free on Truck)
- D. Harga belum termasuk biaya overnight Rp. 750.000 /Days/Container (if any)
- E. TOP, 7 hari setelah invoice dan kelengkapannya diterima.

Regards,



Ferlianah
Marketing
PT Samudera Sriwijaya Logistik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI

Senin

TANGGAL

15 Juli 2024

RUANG

2

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dr Marton, SE MBA	1
2	Agus Ayu, Oka Winarti SE MM	2
3	Rini SE MBA	3
4	Purnama SE MM	4
5	Fernando Africano SE, MS	5
6		6

NAMA MAHASISWA

Juspitz Enyane

KELAS

6 NB

NPM

0621306014175

JUDUL SKRIPSI

Perancangan Sistem Keabsahan Elektronik Berbasis Website Pada

PT Samudra Sriwijaya Logistik Palembang

PERBAIKAN :

- Pencarian Surat Berdasarkan Gukan
- Kondisi surat masuk & coba surat keluar

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA

NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 17 Juli 2024

RUANG : 2

NAMA MAHASISWA : Juspita Enjelina KELAS : G Nb

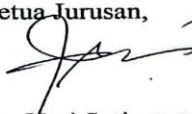
NPM : 062130601475

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Website
Pada PT Samudera Sriwijaya Logistik Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	Fernando Africano	1	
2	Dr. Markoni, S.E., MBA	2	
3	Rini, S.E., MAB	3	
4	Purwati, S.E., M.M	4	
5	Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M	5	
6		6	

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001