

1945 27/2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139  
Telepon 0711-353414 (1051) e-mail: admniaga@polisriwijaya.ac.id

### SURAT PERMOHONAN IZIN PENGAMBILAN DATA

Palembang, 23 Februari 2024

Hal : Permohonan Surat Pengantar  
Izin Pengambilan Data

Kepada  
Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,  
Berdasarkan dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa pada akhir semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke instansi guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Syahdila Hafsani Lubis  
NPM : 062130600157  
Semester/ Kelas : VI (Enam)/ NA  
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah yang Diambil : Aplikasi Komputer Rasional

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan/Instansi tempat kami Kerja Praktik. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/ Instansi : MTSS Al-Amalul Khair Palembang  
Ditujukan : Kepala Sekolah MTSS Al-Amalul Khair  
Palembang  
Alamat : Jalan Lunjuk Jaya, Lorok Pakjo Kec. Ilir Bar. I,  
Kota Palembang, Sumatera Selatan, 30137

Besar harapan kami kiranya Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Meri Setiawan, S.E., M.AB.CPMA  
NIP. 197602222002121001

Hormat Saya,

Syahdila Hafsani Lubis  
NPM. 062130600157



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>. Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 1945/PL6.3.1/SP/2024  
Perihal : Izin Pengambilan Data

27 Februari 2024

Yth. Kepala Sekolah  
MTSS Al-Amalul Khair Palembang  
Jalan Lunjuk Jaya Kelurahan Lorok Pakjo  
Kecamatan Ilir Barat I  
Palembang 30137

Dengan hormat.

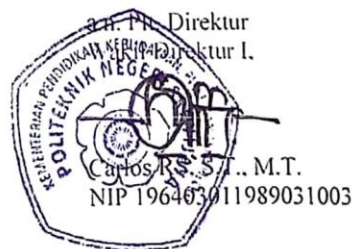
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

| No | Nama                   | NPM            | Kelas | Jurusan/<br>Program Studi |
|----|------------------------|----------------|-------|---------------------------|
| 1  | Syاهدila Hafsanى Lubis | 0621 3060 0157 | 6 NA  | Administrasi Bisnis       |

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/ID Doc





**MADRASAH TSANAWIYAH  
PONDOK PESANTREN AL-AMALUL KHAIR  
STATUS TERAKREDITASI A**

Jl. Lunjuk Jaya Bukit Besar Rt. 48 Rw. 14 Kel. Lorok PakjoKec. Ilir Barat I Palembang Telp. 0711 – 7363422

Palembang, 11 Juni 2024

Nomor : 0280/MTs.PP.Akh/VI/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Balasan Pengambilan Data

Yang terhormat,  
Direktur  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang  
Telp. : (0711) 353414 Faks. : (0711) 355918

Menjawab surat Saudara Nomor: 1945/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 27 Februari 2024 perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini disampaikan bahwa MTs Al-Amalul Khair Palembang, dapat menerima Mahasiswa/Mahasiswi Saudara, dengan nama:

| No | Nama                   | NIM            |
|----|------------------------|----------------|
| 1. | Syahdila Hafsani Lubis | 0621 3060 0157 |

Selanjutnya kami sampaikan bahwa kepada peserta izin pengambilan data untuk wajib selalu menerapkan protokol kesehatan, disiplin, bersikap jujur, menjaga kerapian & kebersihan diri dan lingkungan serta dapat selalu menjaga kerahasiaan Yayasan, baik selama izin pengambilan data berlangsung maupun setelah izin pengambilan data berakhir. Untuk pelaksanaan lebih lanjut dapat menghubungi Unit terkait data yang akan dikelola di MTs Al-Amalul Khair Palembang.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



|                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN    |  |
|                                                                                                                                                  | RISET DAN TEKNOLOGI                   |                                                                                     |
|                                                                                                                                                  | <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b>    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                  | Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                  | Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918    |                                                                                     |
| Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a> |                                       |                                                                                     |
| <b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>                                                                                                  |                                       |                                                                                     |

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Syahdila Hafsan Lubis  
 NIM : 062130600157  
 Jurusan : Administrasi Bisnis  
 Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

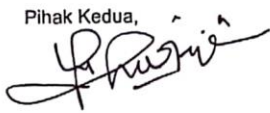
Nama : Dra. Yusleli Herawati, MM  
 NIP : 196005071988112001  
 Jurusan : Administrasi Bisnis  
 Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

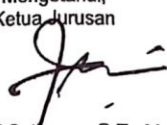
Pada hari ini Rabu tanggal 13 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,  
  
 (Syahdila Hafsan Lubis)  
 NIM 062130600157

Palembang, 13 Maret 2024  
 Pihak Kedua,  
  
 (Dra. Yusleli Herawati, MM)  
 NIP 196005071988112001

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan  
  
 (Dr. Heri Setawan, S.E., M.A.B., CPMA)  
 NIP 197602222002121001

|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN<br>RISET DAN TEKNOLOGI                                                                                        |  |
|                                                                                   | <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b>                                                                                                               |                                                                                     |
|                                                                                   | Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139<br>Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918                                                                      |                                                                                     |
|                                                                                   | Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a> |                                                                                     |
| <b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                     |

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Syahdila Hafsan Lubis  
NIM : 062130600157  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Dra. Esya Alhadi, MM  
NIP : 196309191990032002  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 13 Maret telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,



(Syahdila Hafsan Lubis)  
NIM 062130600157

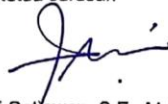
Palembang, 13 Maret 2024

Pihak Kedua,



(Dra. Esya Alhadi, MM)  
NIP 196309191990032002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)  
NIP 197602222002121001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar : 1

Nama : Syahdila Hafsan Lubis  
NPM : 062130600157  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Inventarisasi Buku Perpustakaan Berbasis *Visual Basic*  
*For Application Excel* Pada MTs Al Amalul Khair Palembang  
Pembimbing I : Dra. Yusleli Herawati, MM

| No. | Tanggal   | Uraian Bimbingan              | Tanda Tangan Pembimbing |
|-----|-----------|-------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 23-2-2024 | Konsultasi Awal Lap Akhir     |                         |
| 2.  | 13-3-2024 | Perbaikan Proposal            |                         |
| 3.  | 03-4-2024 | Perbaikan Proposal            |                         |
| 4.  | 20-5-2024 | Acc Proposal, Perbaikan Bab I |                         |
| 5.  | 03-6-2024 | Perbaikan Bab I, Bab II       |                         |
| 6.  | 12-6-2024 | Acc Bab I, Bab II             |                         |
| 7.  | 01-7-2024 | Perbaikan Bab III, Bab IV     |                         |

Lembar : 2

| No. | Tanggal   | Uraian Bimbingan                             | Tanda Tangan Pembimbing                                                             |
|-----|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | 04-7-2024 | ACC Bab III, Perbaiki Bab IV                 |  |
| 9.  | 08-7-2024 | ACC Bab IV, Perbaiki Bab V dan Abstrak       |  |
| 10. | 10-7-2024 | ACC Keseluruhan dan Siap Ujian Comprehensive |  |
| 11. |           |                                              |                                                                                     |
| 12. |           |                                              |                                                                                     |

Palembang, 10 Juli .....2024

Ketua Jurusan/KPS,

  
 Dr. Hen Setiawan, S.E., M. AB., CPA  
 NIP. 197602222002121001

**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman

Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polsriwijaya.ac.id](http://www.polsriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar : 1

Nama : Syahdila Hafsani Lubis  
NPM : 062130600157  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Inventarisasi Buku Perpustakaan Berbasis *Visual Basic*  
*For Application Excel* Pada MTs Al Amalul Khair Palembang  
Pembimbing II : Dra. Esha Alhadi, MM

| No. | Tanggal       | Uraian Bimbingan                         | Tanda Tangan Pembimbing |
|-----|---------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 2 Maret 2024  | Perbaikan proposal                       |                         |
| 2.  | 13 Maret 2024 | Perbaikan proposal                       |                         |
| 3.  | 4 April 2024  | Perbaikan proposal                       |                         |
| 4.  | 25 April 2024 | Perbaikan proposal                       |                         |
| 5.  | 8 Mei 2024    | Perbaikan proposal, maret bab I, II, III |                         |
| 6.  | 16 Mei 2024   | Perbaikan bab I, II, III, maret bab IV   |                         |
| 7.  | 6 Juni 2024   | Perbaikan bab III                        |                         |



Lembar : 2

| No. | Tanggal      | Uraian Bimbingan                                     | Tanda Tangan Pembimbing                                                             |
|-----|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | 1 Juli 2024  | Perbaikan Bab IV, maret bab V                        |  |
| 9.  | 8 Juli 2024  | Perbaikan Bab V, Abstrak, Daftar Isi, Daftar Pustaka |  |
| 10. | 10 Juli 2024 | ACC                                                  |  |
| 11. |              |                                                      |                                                                                     |
| 12. |              |                                                      |                                                                                     |

Palembang, 10 Juli .....2024

Ketua Jurusan/KPS,

  
 (Dr. Hani Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA)  
 NIP 197602222002121001

**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN                                                                                                                                                                                           |   |
|                                                                                   | RISET, DAN TEKNOLOGI                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139<br>Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918<br>Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a> |                                                                                                                                                                         |
| <b>REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |

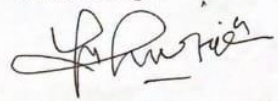
Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : SYAHDLA HAFSANI LUBIS  
NPM : 0621 3060 0157  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Invenstarisasi Buku  
Perpustakaan Berbasis Visual Basic for  
Applications Excel

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian  
Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023/2024

Palembang, 10 Juli 2024

Pembimbing I,

  
(Juslaili Herawati)  
NIP. 19600507198812001

Pembimbing II,

  
(Esya Alhadi)  
NIP. 196309191990032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Senin

TANGGAL : 15 Juli 2024

RUANG : 3 (Tiga)

DOSEN PENGUJI :

| NO | NAMA PENGUJI                | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------------|--------------|
| 1  | Yusrizal Firdaus, S.E., M.M | 1.           |
| 2  | Haris Wilanto, S.H., M.H    | 2.           |
| 3  |                             | 3. ....      |
| 4  |                             | 4. ....      |
| 5  |                             | 5. ....      |
| 6  |                             | 6. ....      |

NAMA MAHASISWA : Syahdila Hafsan Lubis KELAS : 6 HA  
NPM : 0621-3060-0157  
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Buku Perpustakaan Berbasis Visual  
Basic for Applications Excel pada MTs At-Amalul Khair Palembang

PERBAIKAN : 1. Tambahkan klasifikasi  
2. Kesimpulan dan Saran dijadikan per point.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 27 Juli 2024

RUANG : 3 (TIGA)

NAMA MAHASISWA : SYAHBILA HAFSANI LUBIS KELAS : GNA

NPM : 062130600157

JUDUL SKRIPSI : PERANCANGAN SISTEM INVENTARISASI BUKU PERPUSTAKAAN BERBASIS

VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS EXCEL PADA MTS AL-AMALUL KHAIR PALEMBANG

DOSEN PENGUJI :

| NO | NAMA PENGUJI                | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------------|--------------|
| 1  | YUSNIZAL FIRDAUS, S.E., M.M | 1.           |
| 2  | HARIS WILLIANTO, S.H., M.H  | 2.           |
| 3  |                             | 3. ....      |
| 4  |                             | 4. ....      |
| 5  |                             | 5. ....      |
| 6  |                             | 6. ....      |

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA  
NIP 197602222002121001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



### LAPORAN HASIL WAWANCARA

Nama Mahasiswa : Syahdila Hafsan Lubis  
NPM : 062130600157  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Inventarisasi Buku Perpustakaan  
Berbasis *Visual Basic for Applications Excel* Pada MTs  
Al-Amalul Khair Palembang

| No | Pertanyaan                                                                                                  | Jawaban                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Bagaimana proses pengelolaan inventarisasi buku di perpustakaan MTs Al-Amalul Khair saat ini?               | Inventaris buku di perpustakaan MTs Al-Amalul Khair masih secara manual, secara manualnya itu ditulis pada buku <i>doublefolio</i> pertahun. Jadi setiap tahunnya akan disambung secara manual                                                                                                          |
| 2. | Bagaimana sistem pencatatan dan pelacakan buku-buku yang ada di perpustakaan saat ini?                      | Dengan cara manual melacak menggunakan nomor yang terdapat pada buku, apabila saat pengecekan nomor buku tidak ada maka akan membuat surat kehilangan buku kemudian dilaporkan kepada wakil kepala sekolah maupun kepala madrasah, menginfokan siswa yang kemungkinan lupa mengembalikan buku tersebut. |
| 3. | Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam pengelolaan inventarisasi buku secara manual pada perpustakaan? | Kendalanya yang sering ditemui susah melakukan pengecekan jumlah buku, karena buku tersebut harus dibolak balik dalam pencariannya                                                                                                                                                                      |
| 4. | Bagaimana sistem keamanan dan perlindungan data buku di perpustakaan                                        | Dengan melakukan pelaporan setiap tahun, berapa buku yang hilang dan keluar tanpa                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      | sebab akan dilaporkan ke wakil kepala madrasah                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | Apakah ada metode atau teknologi tertentu yang telah diterapkan untuk membantu dalam pengelolaan inventarisasi buku? | Belum ada teknologi yang melakukan pengelolaan, pengelolaan yang dilakukan masih secara manual                                                                                                                                                                     |
| 6. | Apa harapan dan tujuan yang ingin dicapai dengan adanya perancangan sistem inventaris buku perpustakaan ini?         | Dengan aplikasi tersebut akan mempermudah kinerja pustakawan yang ada di Mts, mempercepat dalam pendataan buku-buku yang ada, bisa mempercepat penghitungan jumlah buku masuk dan keluar, mempercepat pencatatan data peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa. |

## Lampiran Dokumentasi Penelitian

- Kondisi MTs Al-Amalul Khair Palembang



- Perpustakaan MTs Al-Amalul Khair Palembang



- Pengumpulan Data



- Uji Coba Aplikasi



- \*Wawancara

