

**PERANCANGAN SISTEM PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN
BARANG INVENTARIS PADA KANTOR HAKI (Hutan Kita *Institute*)
BERBASIS *MISCROSOFT ACCESS***



LAPORAN AKHIR
Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Adminitrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

OLEH:
YOLLANDA ZULMITA PUTRI
NPM 062130601647

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2024

**PERANCANGAN SISTEM PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN
BARANG INVENTARIS PADA KANTOR HAKI (Hutan Kita Institute)
BERBASIS MICROSOFT ACCESS**



LAPORAN AKHIR

**OLEH:
YOLLANDA ZULMITA PUTRI
NPM 062130601647**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002**

Palembang, 8 Agustus 2024

Pembimbing II,

**Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.
NIP 198602262015042003**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**



**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPA
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yollanda Zulmita Putri
NPM : 062130601647
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Peminjaman dan Pengembalian
Barang Inventaris Pada Kantor HaKI (Hutan Kita
Institute) Berbasis *Microsoft Access*

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah Plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya Plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 31 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,



Yollanda Zulmita Putri

NPM 062130601647

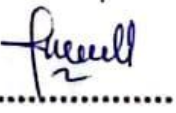
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Yollanda Zulmita Putri
NPM : 062130601647
Jurusan/Program Studi : AdministrasiBisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris Pada Kantor HaKI (Hutan Kita *Institute*) Berbasis *Microsoft Access*

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir Jurusan Administrasi
Bisnis Program Studi D-III Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Kamis...
Tanggal: ...8...Agustus 2024

TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB.,CPMA Ketua Penguji		13 Agustus 2024.
2.	Purwati, S.E.,M.M Anggota Penguji		13 Agustus 2024.
3.	Dr.Neneng Miskiyah, S.E.,M.Si Anggota Penguji		14 Agustus 2024

MOTO DAN PERSEMBAHAN

“Percayalah pada kemampuan diri sendiri, tidak ada yang sia-sia walaupun akhirnya tidak sesuai harapan, setidaknya kita bisa belajar”.

-Yollanda Zulmita Putri

Saya Persembahkan Kepada:

- ❖ Kedua Orang tua
- ❖ Saudara-saudaraku
- ❖ Para Dosen Jurusan Administrasi Bisnis
- ❖ Dosen Pembimbing
- ❖ Sahabat Seperjuangan
- ❖ Teman-teman kelas 6NP
- ❖ Almamater Polsri
- ❖ Saudara Himpala Bahtera Buana

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala limpahan berkah, Rahmat dan hidayah serta perlindunganNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik. Sholawat Beriring salam tidak lupa selalu tercurahkan untuk baginda Nabi Muhammad SAW.

Laporan ini Membahas Tentang Perancang Sistem Peminjaman Dan Pengembalian Barang Inventaris pada Kantor HaKI (Hutan Kita *Institute*) berbasis *Microsoft Access* dapat memudahkan pencatatan barang secara digital. Dan untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat lagi pembaca terutama Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir inidengan baik dan tepat waktu. Adapun terwujudnya laporan ini adalah berkat bimbingan, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu. pada kesempatan ini penulis inginmenyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Benny Bandanadjaja, S.T., M.T., selaku Plt Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku KetuaJurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Titi Andriyani, S.E., M.Si. selaku Pembimbing I yang sudah banyak memberikan masukan dan bimbingan guna menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si. selaku Pembimbing II yang sudah banyak memberikan masukan dan bimbingan guna menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Deddy Permana, S.Si selaku Direktur Eksekutif Lembaga HaKI Palembang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk meneliti di Kantor HaKI serta telah memberikan banyak bantuan dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
8. Seluruh Staff Karyawan Lembaga HaKI yang telah memberikan informasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan akhir ini.
9. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
10. Kedua orangtuaku, saudara serta keluarga besar penulis yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik berupa moril maupun materil serta selalu memberikan dukungan dan kasih sayangnya untuk penulis.

11. Semua rekan mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman seperjuangan kelas 6 NP angkatan 2021 Jurusan administrasi Bisnis yang telah memberikan semangat, motivasi serta dukungan kepada penulis. Teman Teman Saya “Bestii” yang telah menemani dan merangkul saya dalam menyelesaikan laporan akhir terima kasih kepada Oca dan Titin
12. Sahabat penulis di bangku perkuliahan yang selalu kebersamai dalam tiga tahun ini dalam suka maupun duka didalam kosan.
13. Teruntuk saudara Himpala Bahtera Buana telah menemani dan membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
14. Diriku sendiri yang telah sampai sejauh ini, bisa menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Terima kasih untuk tidak menyerah walaupun harus melewati banyak hari dengan begadang.
15. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang banyak memberikan semangat, motivasi serta dorongan agar saya dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
16. Semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua dan semoga kebaikan serta dukungan yang telah diberikan kepada saya mendapatkan balasan kebaikan serta pahaladari Tuhan Yang Maha Esa.

Palembang, Juli 2024

ABSTRAK

Sistem peminjaman dan pengembalian barang inventaris yang manual sering kali menghadapi masalah seperti kesalahan pencatatan, keterlambatan pembuatan laporan, dan ketidakakuratan data, yang dapat menghambat produktivitas dan operasional kantor. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem peminjaman dan pengembalian barang inventaris berbasis *Microsoft Access* pada Kantor HaKI (Hutan Kita Institute). Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif dengan menggunakan data primer dan sekunder. Data dikumpulkan melalui wawancara, dan studi literatur terkait sistem informasi dan pengelolaan inventaris. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dirancang dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan inventaris, memudahkan pencarian data, dan mengurangi risiko kesalahan dalam mengambil keputusan. Dengan fitur seperti penyimpanan informasi barang, status peminjaman, stok, dan riwayat pengembalian, sistem ini mempermudah akses informasi bagi admin dan pegawai. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa implementasi sistem berbasis *Microsoft Access* di Kantor HaKI dapat mengoptimalkan pengelolaan inventaris, mengurangi penggunaan kertas, dan meningkatkan keselamatan data melalui kontrol akses yang lebih baik.

Kata kunci: Inventaris, Microsoft Access, Peminjaman, Pengembalian

ABSTRACT

Manual inventory loan and return systems often face problems such as recording errors, delays in report generation, and data inaccuracies, which can hinder productivity and office operations. This research has a purpose to design a Microsoft Access-based inventory loan and return system at the HaKI (Hutan Kita Institute) Office. The research method used in this research is a qualitative research method using primary and secondary data. Data is collected through observations, interviews, and literature studies related to information systems and inventory management. The results showed that the designed system can improve the efficiency and accuracy of inventory recording, facilitate data search, and reduce the risk of human error. With features such as storing item information, loan status, stock, and return history, this system facilitates access to information for admins and employees. The conclusion of this research is that the implementation of a Microsoft Access-based system at the HaKI Office can optimize inventory management, reduce paper usage, and improve data safety through better access control.

Keywords: Inventory, Microsoft Access, Borrowing, Returning

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metode Penelitian	7
1.5.1 Pendekatan Penelitian	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	7
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	8
1.5.4 Analisis Data	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1 Pengertian Perancangan	13
2.2 Tujuan Perancangan	13
2.3 Pengertian Sistem	13
2.4 Pengertian Peminjaman dan Pengembalian.....	13
2.5 Pengertian Inventaris	13
2.6 Flowchart.....	14
2.6.1 Pengertian Flowchart.....	14
2.6.2 Jenis-Jenis Flowchart.....	14
2.6.3 Fungsi Flowchart	15

2.7 Pengertian Visual Basic.....	16
2.8 Microsoft Access	16
2.8.1 Pengertian Microsoft Acces	16
2.8.2 Objek Microsoft Acces.....	17
2.8.3 Kelebihan Microsoft Access.....	17
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
3.1 Sejarah Singkat HaKI	19
3.2 Visi, Misi, dan Tujuan HaKI	19
3.2.1 Visi HaKI	19
3.2.2 Misi HaKI.....	20
3.3.3 Tujuan HaKI.....	20
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	21
3.3.1 Struktur Organisasi HaKI.....	21
3.3.2 Pembagian Tugas HaKI.....	22
3.4 Aktivitas Pada Kantor HaKI.....	25
3.4.1 Data Karyawan HaKI	25
3.5 Aktivitas Kegiatan	27
3.5.1 Hari dan Jam Kerja HaKI	27
3.5.2 Data Barang Inventaris Kantor HaKI	28
BAB IVHASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Hasil.....	40
4.1.1 Pengumpulan Data.....	40
4.1.2 Merancang Sistem	42
4.1.3 Pengujian Metode <i>Black Box Testing</i>	74
4.2 Pembahasan	80
4.2.1 Identifikasi Perancangan Analisis Pieces	80
4.2.2 Perbandingan Sistem Lama dengan Sistem Baru.....	82
4.2.3 Kelebihan dan Kekurangan Perancangan.....	83
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	83
5.1 Kesimpulan.....	83
5.2 Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	85
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 <i>Flowchart</i> sistem sistem	11
Gambar 3.1 Struktural Organisasi HAKI.....	22
Gambar 3.2 Buku Peminjamand dan Pengembalian Barang Inventaris	34
Gambar 4.1 Tabel <i>Login</i>	42
Gambar 4.2 Tampilan <i>Desain View</i>	43
Gambar 4.3 <i>Form Login</i>	43
Gambar 4.4 <i>Code Open Form</i>	44
Gambar 4.5 <i>Form Utama</i>	45
Gambar 4.6 <i>Button wizard</i>	45
Gambar 4.7 Tabel <i>List Barang</i>	47
Gambar 4.8 <i>Query Pencarian Input Barang Masuk</i>	47
Gambar 4.9 <i>Input Barang Masuk</i>	48
Gambar 4.10 <i>Report Inventory</i>	48
Gambar 4.11 <i>Code VBA Edit</i>	49
Gambar 4.12 <i>Code VBA Refresh</i>	49
Gambar 4.13 <i>Code VBA Baru</i>	49
Gambar 4.14 <i>Code VBA Sub Search</i>	49
Gambar 4.15 <i>Code VBA Hapus</i>	50
Gambar 4.16 <i>Code VBA Cetak</i>	50
Gambar 4.17 <i>Code VBA Sub Search</i>	50
Gambar 4.18 <i>Code VBA Mengotomatiskan Nomor Barang</i>	51
Gambar 4.19 <i>Code VBA Ekspor Excel</i>	51
Gambar 4.20 Tabel Peminjaman dan Pengembalian Barang	52
Gambar 4.21 <i>Relationships</i>	53
Gambar 4.22 <i>Query Input Peminjamn Barang</i>	53
Gambar 4.23 <i>Form Peminjaman Barang</i>	53
Gambar 4.24 <i>Sub Form Peminjamn</i>	54
Gambar 4.25 <i>Code VBA Simpan</i>	54

Gambar 4.26 <i>Code VBA Hapus</i>	55
Gambar 4.27 <i>Code VBA Baru</i>	55
Gambar 4.28 <i>Code VBA Edit</i>	55
Gambar 4.29 <i>Code VBA Cetak</i>	55
Gambar 4.30 <i>Code VBA Penghubung Sub Search</i>	55
Gambar 4.31 <i>Tabel Pengembalian Barang</i>	56
Gambar 4.32 <i>Query Pencarian Pengembalian barang</i>	57
Gambar 4.33 <i>Form Peminjaman Barang</i>	57
Gambar 4.34 <i>Sub Form Pengembalian Barang</i>	57
Gambar 4.35 <i>Code VBA Edit</i>	58
Gambar 4.36 <i>Code VBA Baru</i>	58
Gambar 4.36 <i>Code VBA Cetak</i>	58
Gambar 4.39 <i>Code VBA Simpan</i>	58
Gambar 4.40 <i>Code VBA Search</i>	58
Gambar 4.41 <i>Code VBA Simpan</i>	59
Gambar 4.41 <i>Code VBA Search</i>	59
Gambar 4.41 <i>Code VBA Refresh</i>	59
Gambar 4.42 <i>Query Peminjaman</i>	60
Gambar 4.43 <i>Estimasi Pengembalian Barang (Builder)</i>	60
Gambar 4.44 <i>Perhitungan Sisa Barang (Builder)</i>	60
Gambar 4.45 <i>Report Peminjaman</i>	61
Gambar 4.46 <i>Form Pencarian Riwayat Peminjaman</i>	61
Gambar 4.47 <i>Code OpenForm (Macro Builder)</i>	61
Gambar 4.48 <i>Report Pengembalian</i>	62
Gambar 4.49 <i>Perhitungan Sisa Barang (Builder)</i>	63
Gambar 4.50 <i>Perhitungan keterlambatan peminjaman</i>	63
Gambar 4.51 <i>Perhitungan Estimasi Pengebalian</i>	63
Gambar 4.52 <i>Report Pengembalian</i>	64
Gambar 4.53 <i>Form Pencarian Riwayat Pengembalian</i>	64
Gambar 4.54 <i>Code OpenForm (Macro Builder)</i>	64
Gambar 4.55 <i>Form Penagihan Barang</i>	65

Gambar 4.56 <i>Button</i> Penagihan Barang	65
Gambar 4.57 <i>Query</i> Penagihan Barang.....	66
Gambar 4.58 Surat Penagihan Barang	67
Gambar 4.59 <i>Form Login</i>	67
Gambar 4.60 Notifikasi Tampilan <i>Login</i> Berhasil	68
Gambar 4.61 Menu Utama	68
Gambar 4.62 <i>Form Input</i> Barang Masuk	69
Gambar 4.63 Laporan Barang Masuk	70
Gambar 4.64 Data <i>Ekspor Excel</i>	70
Gambar 4.65 <i>Form Input</i> Barang Peminjaman	71
Gambar 4.66 <i>Form Input</i> Barang Pengembalian	72
Gambar 4.67 <i>Form</i> Pencarian Riwayat peminjaman	73
Gambar 4.68 <i>Form</i> Pencarian Riwayat pengembalian	73

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 List Peralatan Inventaris Kantor HaKI.....	29
Tabel 3.2 Data Peminjaman Peralatan Inventaris Kantor HaKI	34
Tabel 3.3 Data Kerusakan Peralatan Inventaris	37
Tabel 3.4 Data Pengembalian Peralatan Inventaris Kantor HaKI.....	37
Tabel 4.1 Hasil Analisis Menggunakan Metode <i>Black Box Testing</i>	74
Tabel 4.2 Identifikasi Perancangan Dengan Analisis <i>Pieces</i>	81
Tabel 4.3 Perbandingan Sistem Lama dengan Sistem Baru	82

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Pengantar Permohonan Pengambilan Data Penelitian
2. Surat Permohonan Izin Pengambilan Data Penelitian
3. Surat Balasan Perusahaan
4. Lembar Kunjungan Mahasiswa
5. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
7. Lembar Bimbingan Pembimbing I
8. Lembar Bimbingan Pembimbing II
9. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
10. Lembar Hasil Wawancara
11. Lembar Revisi Laporan Akhir
12. Dokumentasi