

LAMPIRAN

No. Dok. : F-PBM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id		
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Annisah Tri Wahyuni
NIM : 062130601569
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Heni Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP : 197602222002121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 1 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin & Kamis pukul 09.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

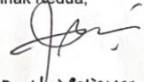
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

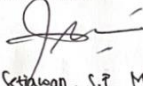

(Annisah Tri Wahyuni)
NIM 062130601569

Palembang, 1 Maret 2024

Pihak Kedua,


(Dr. Heni Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA)
NIP 197602222002121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr. Heni Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA)
NIP 197602222002121001

No. Dok : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

Nama : Annisah Tri Wahyuni
 NPM : 062130601569
 Jurusan/Program Studi : D-III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Pencatatan Peredaran Barang
 Menggunakan Microsoft Access pada toko Praku Teknik
 Prabumulih
 Pembimbing I / II : Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., PMA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21 / 2 2024	Membahas tentang topik penelitian	h
2.	1 / 3 2024	Sharing session latar belakang	h
3.	4 / 3 2024	Pengajaran latar Belakang	h
4.	18 / 3 2024	Acc latar belakang	h
5.	21 / 3 2024	Perbaikan proposal	h
6.	25 / 4 2024	Acc proposal	h
7.	02 / 5 2024	Revisi rancangan	h

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	20/2029 15	Perbaikan rancangan	h
9.	6/2029 6	Pengajuan bab 1 & 3	h
10.	13/2029 6	Pengajuan bab 4 & 5	h
11.	29/2029 6	Revisi bab 4 & 5	h
12.	27/2029 6	Ace lengkap	h

Palembang, 29 Juni 2029

Ketua Jurusan/KPS,


(Dr. Heni Setiawan, S.E., MAB,
NIPCPMA

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Lembar :

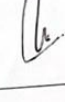
Nama : Annisah Tri Wahyuni
 NPM : 062130601569
 Jurusan/Program Studi : D-III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Pemetaan Peredaran Barang
 Menggunakan Metode Akses pada Toko Prabu
 Teknik Probabilitas
 Pembimbing I/II : Dr. Mariska L. S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	22 / 2 2024	Pemilihan topik	
2.	29 / 2 2024	Pengajuan judul Pengajuan Fenomena	
3.	9 / 3 2024	Perlengkapan data.	
4.	15 / 3 2024	Kelengkapan data untuk rumusan masalah	
5.	25 / 3 2024	Revisi Proposal	
6.	02 / 5 2024	Revisi Proposal	
7.	16 / 5 2024	Revisi rumus ^{FFO} , lanjut bab 1 & 5	

No. Dok. : F-PBM-17

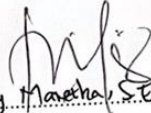
Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00
Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	22/5 2024	Perbaikan rumus	
9.	19/6 2024	Melengkapi data primer (harga pembelian)	
10.	27/6 2024	Pembahasan F110	
11.	28/6 2024	Kompleksi & saran	
12.	1/7 2024	ACC	

Palembang, 27 Juni 2024

Ketua Jurusan/KPS,


(Ferry Manekha, S.E., M.M.)
NIP

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman
Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 2739/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

18 Maret 2024

Yth. Pemilik
Toko Prabu Teknik
Jalan Padat Karya No.10 Kelurahan Gunung Ibul
Kecamatan Prabumulih Timur
Kota Prabumulih Sumatera Selatan

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Annisah Tri Wahyuni	0621 3060 1569	6 NL	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


Plt. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS, S.T., M.T.
NIP.196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw



2737 18/3

Hal: Izin Pengambilan Data

Palembang, 4 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (Enam). Sehubungan dengan itu, sayayang bertanda tangan di bawah ini

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Annisah Tri Wahyuni	062130601569	6NL	Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada tempat usaha yang akan diteliti. Adapun Surat Pengambilan Izin Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Tempat Penelitian : Toko Prabu Teknik Ditujukan
: Pemilik Toko Prabu Teknik
Alamat : Jln. Padat Karya No. 10 Kel. Gunung Ibul
Kecamatan Prabumulih Timur Kota
Prabumulih Sumatera Selatan

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001

Hormat saya,
Mahasiswa


Annisah Tri Wahyuni
NPM. 062130601569

PRABU TEKNIK

Jl Padat Karya No 10 Kelurahan Gunung Ibul Kecamatan
Prabumulih Timur, Kota Prabumulih, Provinsi Sumatera Selatan
Kode Pos: 31113, Telepon: 0813-6766-0844

Perihal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 28 Maret 2023

Kepada Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat No. 2739/PL6.3.1/SP/2024 dengan perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini disampaikan bahwa PRABU TEKNIK memberikan izin pengambilan data, kepada mahasiswa dibawah ini:

No.	Nama	NPM	Kelas	Jurusan
1.	Annisah Tri Wahyuni	062130601569	6NL	Administrasi Bisnis

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



No Dok. : F-PBM-16

Tgl Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA**

Nama : Annisah Tri Wahyuni
NPM : 062130601569
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Microsoft Access*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Pencatatan Persediaan
Barang Menggunakan Microsoft Access Pada
Toko Prabu Teknik Prabumulih
Pembimbing I : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
Pembimbing II : Dr. Marieska L, S.E., M.M
Nama Perusahaan/Instansi : Toko Prabu Teknik Prabumulih

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	25 Maret 2024	Meminta izin untuk melakukan penelitian	 
2.	1 April 2024	Pengambilan data	
3.	8 April 2024	Wawancara	
4.	25 Mei 2024	Pengambilan data pendukung	
5.	27 Juni 2024	Uji coba aplikasi	
6.	03 Juli 2024	Evaluasi/penyempurnaan aplikasi	

Pembimbing I,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 19760222200212100

Palembang, Juli 2024
Pembimbing II,

Dr. Marieska L, S.E., M.M
NIP 198103222003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 19760222200212100

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI	

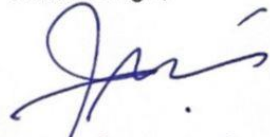
Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Annisah Tri Wahyuni
NPM : 062130601569
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Pencatatan
Peredaran Barang Menggunakan
Microsoft Access pada Toko Prabu
Teknik Prabumulih

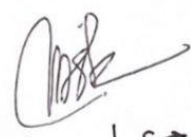
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik

Palembang, 01 Juli 2024

Pembimbing I,


(Dr. Hri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Pembimbing II,


(Dr. Marieska L., S.E., M.M
NIP 198103222603122001

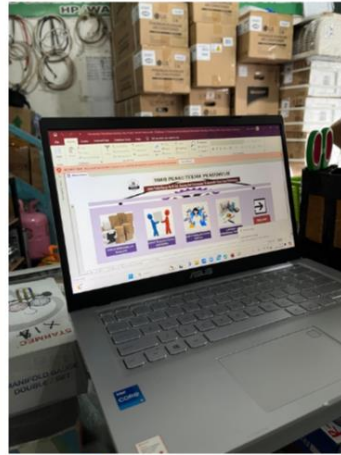
**HASIL WAWANCARA MENGENAI PENCATATAN PERSEDIAAN
BARANG DENGAN PEMILIK TOKO PRABU TEKNIK
PRABUMULIH**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Toko Prabu Teknik melakukan kegiatan pencatatan persediaan barang sebagai salah satu kegiatan operasional toko?	Pencatatan persediaan barang yang dilakukan yang masih dilakukan secara manual dan hanya melihat data dari invoice pembelian barang
2	Siapa yang melakukan kegiatan pencatatan persediaan barang tersebut?	Yang melakukan kegiatan pencatatan persediaan barang yaitu salah seorang karyawan kami di bagian gudang
3	Apa saja yang dapat dilihat dari data invoice pembelian barang tersebut?	Dalam invoice pembelian persediaan barang itu hanya berisi tentang stok pembelian, harga pembelian serta tanggal pembelian.
4	Apakah ada hambatan dalam pendataan persediaan barang yang hanya menggunakan invoice pembelian tersebut?	Ya ada, hambatan yang dialami dalam pendataan persediaan barang ini belum dapat dilakukan secara akurat dalam perhitungannya sehingga masih banyak terjadinya kekeliruan dalam perhitungan stok atau persediaan barang serta membuat karyawan kesulitan mencari letak barang yang dibutuhkan pembeli yang mengakibatkan sering kali Toko mengalami kerugian karena jumlah barang yang dipesan tidak sesuai dengan jumlah barang yang dijual, dan seringkali membuat pembeli kecewa karena persediaan yang kurang

5	Apakah Toko Prabu Teknik ingin mengubah sistem pembukuan persediaan barang yang dilakukan sebelumnya?	Iya saya harap Toko Prabu Teknik ini memiliki sistem pencatatan ataupun pendataan persediaan barang dengan melakukan pembukuan stok barang yang lebih akurat dan efisien agar Toko tidak sering lagi mengalami kerugian akibat kekeliruan penambahan jumlah stok persediaan barang.
6	Bagaimana Toko Prabu Teknik menetapkan harga penjualan jika karyawan hanya melihat data invoice pembelian barang	Harga penjualan ditetapkan ketika barang yang tersebut akan dibeli, biasanya karyawan menghubungi saya terlebih dahulu sebagai pemilik toko untuk menanyakan ketetapan harga barang tersebut tanpa penawaran dari konsumen
7	Apakah harga barang pembelian persediaan pada Toko Prabu Teknik akan selalu sama?	Iya, harga modal dengan tipe yang sama biasanya akan selalu sama. Kenaikan harga modal jarang sekali terjadi.
8	Bagaimana dengan letak barang yang akan dijual? Apakah sudah mempunyai tempat masing – masing yang telah ditetapkan?	Tidak, barang biasanya diletakkan di tempat yang kosong saja. Barang dalam gudang tidak mempunyai tempat mereka masing – masing.

Prabumulih, 05 Mei 2024
Pemilik Toko Prabu Teknik,







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

HARI : Rabu
TANGGAL : 17 Juli 2024
RUANG : 02
NAMA MAHASISWA : Annisah Tri Wahyuni KELAS : 6ML
NPM : 062130601569
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Aplikasi Pencatatan Persediaan Barang
Menggunakan Microsoft Access pada Toko Prabu
Teknik

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Mariska Z. S.E., M.M	1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 17 Juli 2024

RUANG : 2

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Mansuha - 7	1. <i>[Signature]</i>
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Annisa Tri Wahyuni KELAS : 6 ML

NPM :

JUDUL SKRIPSI :

PERBAIKAN :

- Perbaiki penulisan

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001