

LAMPIRAN

4611 895

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 18 April 2024

Yth. Wakil Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

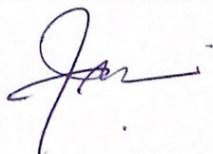
No.	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Siti Nursakinah	062130601562	6NF	D3 Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : Toko Kartika Fashion
Ditujukan : Pemilik Toko Kartika Fashion
Alamat : Lantai Basement Pasar 16 Ilir Palembang

Besar harapan Saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat Saya,
Mahasiswa


Siti Nursakinah
062130601562



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4611/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

6 Mei 2024

Yth. Pemilik
Toko Kartika Fashion
Lantai Basement Pasar 16 Ilir
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Siti Nursakinah	0621 3060 1562	6 NF	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS.Word/D/AD/Dw



Toko Kartika Fashion

Lantai Basement Pasar 16 Ilir

27 Mei 2024

Hal : Balasan Izin Pengambilan Data

**Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di Tempat**

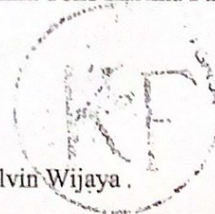
Menanggapi surat saudara No. 4611/PL6.3.1/SP2024 tanggal 6 Mei 2024 Perihal "Izin Pengambilan Data". Pada Mahasiswa:

Nama : Siti Nursakinah
NPM : 062130601562
Kelas : 6 NF
Jurusan/Program Prodi : DIII Adminisntrasi Bisnis

Dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan dengan permohonan yang dimaksud. Untuk pelaksanaan selanjutnya, Mahasiswa yang bersangkutan kami harap untuk berhubungan langsung dengan pemilik Toko Kartika Fashion.

Demikian surat ini kami sampaikan. Dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pemilik Toko Kartika Fashiom



Kelvin Wijaya .



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Siti Nursakinah
NIM : 062130601562
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Munfaridi, SE., M.Si
NIP : 196511251994031002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 26 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 10.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

(Siti Nursakinah.....)
NIM 062130601562

Palembang, 26 Februari 2024

Pihak Kedua,

(Munfaridi, SE., M.Si.....)
NIP 196511251994031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B. CPMA.....)
NIP 1976022202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Siti Nursakinah
NIM : 062130601562
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dra. Esya Alhadi, M. M
NIP : 19630919191990032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 07 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 10.30, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 07 Maret 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Siti Nursakinah
NIM 062130601562

Dra. Esya Alhadi, M. M
NIP 19630919191990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 19760222202121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

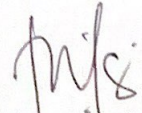
Nama : Siti Nursakinah
NPM : 062130601562
Jurusan/Program Studi : D III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Kartika Fashion
Pembimbing I / II *1 : MunParidi, SE., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	22/ Februari	Konsultasi Judul Laporan Akhir	
2.	26 Maret	Langkah dg skema yg berkaitan judul	
3.	29 April	Araac Proposal, lanjut sub I & II	
4.	30 April	Perbaikan sub I & II	
5.	7 Mei	Araac sub I & II, perbaikan sub III	
6.	20 Mei	Perbaikan sub III, fix sub IV & V	
7.			

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 10 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Fetky Mardetha, S.E., M.M)
NIP .198203242008012009..**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

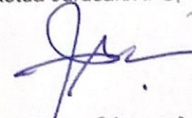
Nama : Siti Nursakinah
 NPM : 062130601562
 Jurusan/Program Studi : D.III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Persejiaan Barang Berbasis
 Microsoft Access Pada Toko Kartika Fashion
 Pembimbing I / II *) : Dra. E Sya Alhadi, M. M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	4 April 2024	Perbaiki proposal	
2.	18 April 2024	Perbaiki proposal	
3.	25 April 2024	Perbaiki proposal, masuk bab I, II	
4.	2 Mei 2024	Perbaiki bab I, II, masuk bab III	
5.	16 Mei 2024	Perbaiki bab III, masuk bab IV	
6.	6 Juni 2024	Perbaiki bab IV, masuk bab V	
7.	13 Juni 2024	Perbaiki bab IV, V	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	20 Juni 2024	Perbaikan bab IV	
9.	27 Juni 2024	Perbaikan bab IV	
10.	2 Juli 2024	Perbaikan bab IV, V	
11.	4 Juli 2024	Perbaikan bab V, Abstrak, Daftar Pustaka	
12.	10 Juli 2024	ACC	

Palembang, 10 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,

(Dr. H. Sri Setiawan, S.E., M.A., CPA.)
NIP. 197602222002121001**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	 
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918	
	Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Siti Nursakinah
NPM : 062130601562
Jurusan/Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi
Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko
Kartika Fashion

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik2024.....

Palembang, 10 Juli 2024.....

Pembimbing I,

Pembimbing II,


(H. Munaridi, S.E., M.Si)
NIP. 196511251994031002


(Dra. Esya Alhadi, M.M)
NIP. 196309191990032002

Acc Rekomendasi ikut sidang LA file 10/7/2024
Tetty Maretha



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa

TANGGAL : 16 Juli 2024

RUANG : 6

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	munParidi, S.E., M.Si	1... [Signature]
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6

NAMA MAHASISWA : Siti Nursakinah KELAS :

NPM : 062130601562

JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Kartika Fashion

PERBAIKAN :

Tanda Bk Revisi [Signature]

Ketua Jurusan,

[Signature]

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

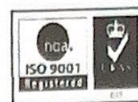


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Senin

TANGGAL : 22 Juli 2024

RUANG : 6

NAMA MAHASISWA : Siti Nursakinah KELAS : 6NF

NPM : 062130601562

JUDUL SKRIPSI : Perancangan sistem informasi Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Kartika Fashion

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Munfaridi, S.E., M.Si	1. 2.
2		3. 4.
3		5. 6.
4		
5		
6		

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. 0711-353414 Faksimili 0711-355918

Website: <http://www.polsri.ac.id>, E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Siti Nursakinah
NPM : 062130601562
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 2
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Kartika FASHion
Pembimbing I : Munparidi, S.E.,M.Si
Pembimbing II : Dra. Esya Alhadi, M.M
Nama Perusahaan/Instansi : Toko Kartika Fashion

No	Tanggal	Keterangan	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan/Instansi
1.	15 Maret 2024	Meminta izin untuk melakukan penelitian	
2.	17 Maret 2024	Wawancara	
3.	1 April 2024	Pengambilan Data	
4.	22 Mei 2024	Uji Coba Aplikasi	
5.	7 Juni 2024	Evaluasi/penyempurnaan aplikasi	
6.	30 Juni 2024	Wawancara Terakhir	

Pembimbing I,

Munparidi, S.E.,M.Si
NIP 197602222002121001

Palembang, 10 Juli 2024
Pembimbing II,

Dra. Esya Alhadi, M.M
NIP 196309191990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 19760222202121001

**DAFTAR WAWANCARA
DENGAN PIHAK TOKO KARTIKA FASHION**

Nama : Kelvin Wijaya

Jabatan : Pemilik Usaha

No.	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Bagaimana sejarah Toko Kartika Fashion didirikan?	Toko Kartika Fashion didirikan pada tahun 2015, yang pada awalnya tidak memiliki karyawan sehingga pemiliknya langsung yang menjaga serta melayani konsumen. Nama kartika berasal dari nama ibu pemilik toko, toko ini buka setiap harinya pada pukul 10.00 sampai 16.00. awalnya toko ini hanya menjual pakaian batik dan gamis saja namun setelah bisnis lancar toko ini menambah jenis produk yang dijual.
2.	Bagaimana proses pengendalian barang di Toko Kartika Fashion?	Pada toko ini tidak dilakukannya pencatatan persediaan barang baik secara manual maupun digitalisasi.
3.	Bagaimana Toko Kartika Fashion mengetahui stok barang apa saja yang sudah habis atau masih tersisa jika tidak adanya pencatatan persediaan barang?	Toko Kartika Fashion membeli barang secara rutin setiap bulannya
4.	Berapa banyaknya barang yang dibeli setiap bulannya?	Perbulannya toko Kartika Fashion membeli 12-20 pcs dari berbagai macam baju.

DAFTAR WAWANCARA

Nama : Maliki

Status : Karyawan Toko

1.	Berapa Harga barang yang dijual di Toko Kartika Fashion	Harga dimulai dari Rp. 50.000 – Rp. 300.000
2.	Apakah terdapat kendala selama ini dalam mengelola persediaan barang?	Dengan melakukan pembelian rutin setiap bulannya menyebabkan terjadinya penumpukkan barang pada toko ini dan banyak terdapat barang yang sudah lama. Yang menyebabkan barang lama tidak laku terjual.
3.	Bagaimana cara Toko Kartika Fashion dalam mengatasi penumpukkan tersebut?	Karena banyaknya barang yang lama tidak laku terjual toko kami memberikan potongan harga untuk menarik minat pembeli membeli barang pada toko ini, adanya potongan harga membuat toko kami mengalami kerugian karena banyaknya barang yang sudah lama yang menumpuk.
4.	Apakah Toko Kartika Fashion bersedia jika adanya Perancangan Sistem Informasi Persediaan Berbasis <i>Microsoft Access</i> ?	Toko Kartika Fashion bersedia menerima perancangan sistem informasi persediaan berbasis <i>Microsoft Access</i> ini memungkinkan bahwa sistem ini dapat membantu kami dalam mengelola persediaan dengan lebih efisien
5	Jika adanya perancangan maka berapa minimal dan maksimal yang terdapat pada <i>Microsoft Access</i> agar tidak terjadinya penumpukkan	Setiap bulannya hampir terjual barang 6-7 buah dalam satu bulan setiap jenis barang, maka minimal yang diberikan 5 dan maksimal 15 barang.

Toko Kartika Fashion

Lantai Basement Pasar 16 Ilir

SURAT KETERANGAN

Nomor: 03/SK/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kelvin Wijaya

Jabatan : Pemilik

Menerangkan bahwa mahasiswa dari Politeknik Negeri Sriwijaya:

Nama : Siti Nursakinah

NPM : 062130601562

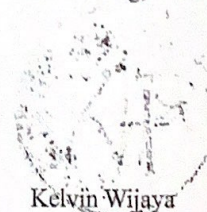
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Judul Laporan : Perancangan Sistem Persediaan Barang Berbasis
Microsoft Access Pada Toko Kartika Fashion

Telah melaksanakan penelitian, pengambilan data dan presentasi terhadap rancangan yang telah dibuat kepada pembimbing di perusahaan, dan akan dimasukkan sebagai saran untuk dikembangkan bagi perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 2 Juli 2024



Kelvin Wijaya