

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tugas akhir yang sebelumnya telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya mengenai sistem penyimpanan arsip di bagian tata Usaha SMK Perbankan Alumnika Palembang maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Bagian tata usaha SMK Perbankan Alumnika Palembang masih menerapkan sistem pengarsipan secara manual menggunakan asas desentralisasi. Namun sistem tersebut masih mengalami kendala pada saat penemuan arsip yang disebabkan penyimpanan arsip untuk surat masuk maupun surat keluar hanya dimasukkan ke dalam satu map ordner tanpa diberi klasifikasi sehingga menghambat pengidentifikasian surat untuk ditemukan kembali apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.
2. Penyimpanan arsip secara manual memberi dampak terhadap penemuan kembali ketika surat-surat ingin digunakan sebagai sebagai pedoman untuk menetapkan suatu keputusan. Oleh karena itu penyimpanan arsip pada SMK Perbankan Alumnika Palembang harus disusun secara rapi dan teratur yaitu menggunakan sistem klasifikasi yang dibuat berdasarkan sistem subjek dengan mengelompokkan surat berdasarkan subjek masalah.

5.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada penyimpanan arsip pada bagian tata usaha, berikut saran yang penulis berikan kepada SMK Perbankan Alumnika Palembang untuk mengatasi masalah-masalah yang terjadi, antara lain:

1. Sistem kearsipan di bagian tata usaha SMK Perbankan Alumnika Palembang dalam proses penyimpanan sebaiknya rutin melakukan

perawatan agar terhindar dari risiko kerusakan akibat kelembaban udara, serangga atau kebakaran dengan penggunaan peralatan dan perlengkapan yang tepat.

2. Sebaiknya SMK Perbankan Alumnika Palembang mulai mencoba untuk beralih menggunakan sistem penyimpanan arsip elektronik untuk menjaga data berbasis komputer. Oleh karena itu karyawan SMK Perbankan Alumnika Palembang juga harus mulai melakukan pelatihan mengenai sistem arsip elektronik.