

**PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN DATA HARGA BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA DEPOT LANI DI DESA PENYANDINGAN**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**MELLANIE
NPM 062130601577**

**POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
PALEMBANG
2024**

**PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN DATA HARGA BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA DEPOT LANI DI DESA PENYANDINGAN**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**MELLANIE
NPM 062130601577**

Menyetujui,

Palembang, 29 Juli 2024

Pembimbing I,

**Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si
NIP 197301312001121002**

Pembimbing II,

**Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
D.III Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mellanie

NPM : 062130601577

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : *Microsoft Access*

Judul Laporan Akhir : Perancangan aplikasi pencatatan data harga berbasis *Microsoft Access* pada depot Lani di desa Penyandingan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 29 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,

Mellanie
NPM 062130601577



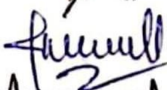
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Nama : Mellanie
NPM : 062130601577
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Microsoft Access*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Pencatatan Data Harga Berbasis
Microsoft Acces Pada Depot Lani Di Desa Penyandingan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: *Jumat*
Tanggal: *02 Agustus*.....2024

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Hadi Jauhari S.E., M.Si Ketua Penguji		
2.	Dr. Neneng Miskiyah S.E., M.Si Anggota Penguji		
3.	Dr. Markoni S.E., M.AB Anggota Penguji		
4.	Elisa S.E., M.Si Anggota Penguji		

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

”Keberhasilan adalah hasil dari usaha, kerja keras, dan hasil dari kebaikkkan yang kita tanam”

-Mellanie-

Saya persembahkan kepada:

- 1. Kedua Orang Tua Saya**
- 2. Keluarga dan Saudara-
Saudara Saya**
- 3. Almameter Saya Politeknik
Negeri Sriwijaya**

KATA PENGANTAR

Segala puji Syukur atas kehadiran Allah SWT, oleh karena anugerah-Nya yang melimpah, kemurahan dan kasih setia yang begitu besar akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akhir ini guna untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai Gelar Ahli Madya Administrasi Bisnis di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan akhir ini berjudul **“PENCATATAN APLIKASI PENCATATAN DATA HARGA BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA DEPOT LANI DI DESA PENYANDINGAN”**. Laporan akhir adalah karya tulis ilmiah yang merupakan hasil penelitian mandiri penulis mengenai sistem pencatatan data harga berbasis *Microsoft access* pada depot lani.

Skripsi ini bertujuan untuk merancang sistem pencatatan yang lebih efektif dan efisien dalam mencatat data harga pembelian produk dan penjualan di toko material Depot Lani melalui perancangan aplikasi Microsoft Access. Masalah yang dihadapi oleh pemilik usaha adalah kesulitan dalam mencari data harga pembelian dan penjualan barang karena pencatatan dilakukan secara manual menggunakan pembukuan biasa. Metode penelitian yang digunakan adalah analisis kualitatif deskriptif. Hasil dari laporan akhir ini adalah perancangan pencatatan data berupa pencatatan pembelian dan penjualan barang menggunakan Microsoft Access pada Depot Lani. Dengan adanya perancangan ini, diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang terjadi dalam pencatatan data toko dan menjadi metode yang lebih efektif dan efisien dalam melakukan pencatatan data transaksi. Pencatatan pembelian dan penjualan toko ini bertujuan untuk mengetahui total pengeluaran dari pembelian barang dan untuk mengetahui pemasukan atau pendapatan toko dari akumulasi total transaksi penjualan barang pada periode tertentu, sehingga penjualan toko dapat berjalan lebih baik dan lancar.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan karena menyadari segala keterbatasan yang ada. Untuk itu demi kesempurnaan Laporan Akhir ini, penulis sangat membutuhkan dukungan serta sumbangsih pikiran yang berupa kritik dan saran yang bersifat membangun.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah ikut ambil bagian dalam penyusunan laporan ini.

Palembang, ~~29~~ Juli 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a smaller, cursive-like mark.

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan akhir ini, saya banyak sekali mendapat bantuan dan dukungan dari banyak pihak yang ikut ambil bagian dalam penyusunan laporan ini. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr Beny Bandanadjaja, S.T., M. T., selaku Plt Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si, selaku pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam menyusun Laporan akhir.
5. Bapak Dr. A.Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M, selaku pembimbing II yang telah membimbing penulis dalam menyusun Laporan akhir.
6. Seluruh Dosen dan Straff Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Usaha Bapak Nopriansyah yang menjadi objek penelitian penulis, Khususnya kepada pemilik usaha yaitu Bapak Nopriansyah yang telah mengizinkan dan membantu dalam pengambilan data untuk Laporan Akhir ini.
8. Kedua orang tua saya tercinta dan saudara-saudara saya yang telah memberikan dan mencurahkan segalanya dalam bentuk doa, kasih sayang, semangat dan serta dukungannya.
9. Sahabat-sahabat saya dan pacar saya yang telah memberi dukungan dan semangatnya.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungannya Amiin.

Palembang, 29 Juli 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a smaller, more complex flourish.

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengoptimalkan sistem pencatatan pada toko material Depot Lani dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Access*. Penelitian ini menggunakan metode analisis kualitatif deskriptif dan data dikumpulkan melalui data subjek dan data dokumenter pada toko material Depot Lani. Teknik analisis data yang digunakan adalah riset lapangan berupa wawancara semistruktur, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Sebelum adanya penelitian ini, toko material Depot Lani melakukan pencatatan data pembelian dan penjualan secara manual, yang rentan terhadap kesalahan manusia dan memakan waktu lebih lama dalam proses pencatatannya. Dengan demikian, penelitian ini diharapkan dapat memberikan solusi yang lebih efisien dan efektif dalam hal pencatatan data. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan *Microsoft Access* dalam pencatatan pembelian dan penjualan barang di toko material Depot Lani mampu mempercepat proses pencatatan, mengurangi kesalahan input data, dan memudahkan dalam pengelolaan data yang lebih terstruktur. Implementasi aplikasi ini juga memberikan kemudahan dalam pencarian data historis, pembuatan laporan keuangan, serta analisis penjualan yang lebih akurat. Penelitian ini berkontribusi dalam memberikan panduan praktis bagi toko material lain yang menghadapi masalah serupa dalam hal pengelolaan data pembelian dan penjualan. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa optimalisasi sistem pencatatan menggunakan *Microsoft Access* pada toko material Depot Lani membawa banyak manfaat dan dapat diadopsi oleh toko-toko material lainnya untuk meningkatkan efisiensi operasional mereka.

Kata Kunci: Microsoft access, pencatatan, pembelian, penjualan, toko material depot lani.

ABSTRACT

This research aims to optimize the recording system at the Lani Depot material store using the Microsoft Access application. This research uses descriptive qualitative analysis methods and data is collected through subject data and documentary data at the Lani Depot material store. The data analysis technique used is field research in the form of semi-structured interviews, documentation and literature study. Prior to this research, the Lani Depot material store recorded purchase and sales data manually, which was prone to human error and took longer to record. Thus, it is hoped that this research can provide a more efficient and effective solution in terms of data recording. The results of this research show that the use of Microsoft Access in recording purchases and sales of goods at the Lani Depot materials store is able to speed up the recording process, reduce data input errors, and make it easier to manage more structured data. Implementation of this application also makes it easier to search for historical data, create financial reports, and more accurate sales analysis. This research contributes to providing practical guidance for other material stores that face similar problems in terms of managing purchasing and sales data.

Thus, it can be concluded that optimizing the recording system using Microsoft Access at the Lani Depot materials shop brings many benefits and can be adopted by other material shops to increase their operational efficiency.

Keywords: Microsoft access, recording, purchasing, selling, Lani depot material shop

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penulisan	4
1.3.1 Tujuan Penulisan	4
1.3.2 Manfaat Penulisan	5
1.4 Metodologi Penelitian.....	5
1.4.1 Jenis dan Sumber Data	5
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data	6
1.4.3 Analisis Data	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Perancangan.....	9
2.2 Sistem Informasi.....	9
2.2.1 Sistem	9
2.2.2 Informasi	9

2.2.3 Pengertian Sistem Informasi	10
2.2.4 Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi.....	10
2.2.5 Jenis-Jenis Sistem Informasi	10
2.3 Pengertian Pencatatan.....	12
2.4 Pengertian Microsoft Access	12
2.5 Komponen Microsoft Access	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1 Sejarah Perusahaan.....	15
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	15
3.2.1 Visi Perusahaan.....	15
3.2.2 Misi Perusahaan	15
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
3.3.1 Struktur Organisasi.....	15
3.3.2. Pembagian Tugas.....	17
. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	18
4.1 Perancangan Pencatatan Data Harga Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Depot Lani.....	18
4.1.1 Fungsi Pencatatan Data Harga Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Depot Lani	18
4.1.2 Perancangan Aplikasi Pencatatan Data Harga Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Depot Lani	19
4.2 Prosedur Penggunaan Aplikasi Pencatatan Data Harga Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Depot Lani.....	34
4.2.1 Halaman Login	35
4.2.2 Halaman Menu Utama	37
4.2.3 Input Pembelian Barang.....	38
4.2.4 Input Penjualan Barang	38
4.2.5 Laporan Pencatatan Pembelian Barang.....	39
4.2.6 Laporan Pencatatan Penjualan Barang.....	40
4.2.7 Cetak Laporan Pencatatan Data Pembelian dan Penjualan Barang Depot Lani.....	41

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN.....	47

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 <i>Field Data User</i>	21
Tabel 4.2 <i>Field Input</i> Pembelian Barang	22
Tabel 4.3 <i>Field Input</i> Penjualan Barang	23
Tabel 4.4 Pencatatan Pembelian Barang	25
Tabel 4.5 Pencatatan Penjualan Barang	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Depot Lani.....	16
Gambar 4.1 Pencatatan Data	18
Gambar 4.2 Rancangan Menu Utama	20
Gambar 4.3 Rancangan Alur <i>Input</i> Pembelian Barang	21
Gambar 4.4 Rancangan Alur <i>Input</i> Penjualan Barang	23
Gambar 4.5 Rancangan Alur Pencatatan Pembelian Barang	24
Gambar 4.6 Rancangan Alur Pencatatan Penjualan Barang.....	26
Gambar 4.7 <i>Field</i> Tabel User	28
Gambar 4.8 <i>Field</i> Daftar_Barang.....	28
Gambar 4.9 <i>Field</i> TPembelian_Barang.....	29
Gambar 4.10 <i>Field</i> TPembelianbarang_Detail.....	29
Gambar 4.11 <i>Field</i> TPenjualan_Barang.....	29
Gambar 4.12 <i>Field</i> TPenjualanbarang_Detail.....	30
Gambar 4.13 <i>Field</i> Qpembelian_Barang.....	31
Gambar 4.14 <i>Field</i> QPenjualan Barang	31
Gambar 4.15 Pencatatan Pembelian Barang	32
Gambar 4.16 Pencatatan Penjualan Barang	33
Gambar 4.17 Pengaturan Aplikasi.....	34
Gambar 4.18 File Pencatatan Data Depot Lani.....	35
Gambar 4.19 Tampilan Pertama <i>file</i> Aplikasi	35
Gambar 4.20 Halaman Login	36
Gambar 4.21 <i>Message Box</i>	36
Gambar 4.22 <i>Message Box</i>	37
Gambar 4.23 Halaman Menu Utama.....	37
Gambar 4.24 Input Pembelian Barang	38
Gambar 4.25 Input Penjualan Barang	39
Gambar 4.26 Pencatatan Pembelian Barang	40
Gambar 4.27 Pencatatan Penjualan Barang	41

Gambar 4.28 Cetak Laporan Pencatatan Data	41
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengantar Pengambilan Data Penelitian
- Lampiran 2 Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian
- Lampiran 3 Surat jawaban dari perusahaan
- Lampiran 4 Kesepakatan Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 6 Kesepakatan Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 8 Izin Usaha Toko Material Depot Lani
- Lampiran 9 Data penjualan Depot Lani
- Lampiran 10 Data Pembelian Depot Lani
- Lampiran 11 Data Wawancara Pemilik
- Lampiran 12 Dokumentasi
- Lampiran 13 Lembar Kunjungan
- Lampiran 14 Lembar Revisi
- Lampiran 15 Lembar Persetujuan Revisi