

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP FAKTUR  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2021 PADA  
PT. TRIPUTRA MANDIRI DISTRIBUSI PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**KGS. ABDUL RAHMAN  
0621 3060 0151**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
2024**

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP FAKTUR  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2021 PADA  
PT TRIPUTRA MANDIRI DISTRIBUSI PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:**

**KGS. ABDUL RAHMAN  
NPM 062130600151**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I,**

**Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si  
NIP 198602262015042003**

**Palembang,  
Pembimbing II,**

**Gst. Ayu Oka Windarta, S.E., M.M.  
NIP 196003271990032001**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.  
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi  
DIII Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.  
NIP 198203242008012009**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kgs. Abdul Rahman  
NPM : 062130600151  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access 2021* Pada IT Triputra Mandiri Distribusi Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil dari penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 15 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Kgs. Abdul Rahman  
NPM 062130600151

## LEMBAR PENGESAHAN

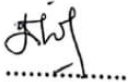
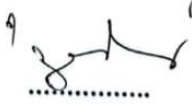
Nama : Kgs. Abdul Rahman  
NPM : 062130600151  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal:

### TIM PENGUJI

| No. | Nama                                                             | Tanda Tangan                                                                                  | Tanggal            |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Elisa, S.E., M. Si<br>Ketua Penguji                              | <br>..... | 20/8/2024<br>..... |
| 2.  | Dr. A. Jalaludin Sayuti,<br>S.E., M.Hum.Res.M<br>Anggota Penguji | <br>..... | 19/8/2024<br>..... |
| 3.  | Fetty Maretha, S.E., M.M<br>Anggota Penguji                      | <br>..... | 19/8/2024<br>..... |

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Menyerah Bukanlah Solusi,  
Solusi tidak akan ada jika menyerah pilihannya”**  
*(Kgs. Abdul Rahman)*

**“Hidup di dunia ini adalah pilihan,  
tapi hidup dengan arti adalah sebuah keharusan”**  
*(Naruto Uzumaki)*

**Kupersembahkan Untuk:**

- ❖ **Kedua Orang Tua  
Tercinta**
- ❖ **Saudara dan Keluarga**
- ❖ **Teman-teman  
seperjuangan 6NA**
- ❖ **Almameterku**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Adapun penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III yang telah ditetapkan Politeknik Negeri Sriwijaya pada Jurusan Administrasi Bisnis.

Dalam penulisan laporan akhir ini penulis mengambil judul **"Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang"**. Laporan akhir ini menjelaskan mengenai perancangan penyimpanan arsip faktur pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang yang dibuat oleh penulis untuk membantu dalam mengatasi pencarian faktur agar lebih efektif dan efisien yang sebelumnya disimpan menggunakan sistem manual.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan baik dari segi penulisan maupun materinya, maka dari itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang sifatnya membangun agar dapat menjadi motivasi atau pembelajaran agar dapat menjadi lebih baik lagi.

Penulis mengharapkan semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun bagi para pembaca, terkhusus bagi dunia pendidikan. Penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penelitian ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 15 Juli 2024



Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan akhir ini. Selain itu juga berkat adanya bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T., selaku Plt. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPM(A), selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Ibu Marieska Lupikawaty, S.E., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis dan juga selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan, ilmu, kesabaran dan motivasi dalam pembuatan laporan akhir ini.
4. Ibu Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan, ilmu, kesabaran dan motivasi dalam pembuatan laporan akhir ini.
5. Ibu Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak berkenan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, ilmu, kesabaran dan motivasi dalam pembuatan laporan akhir ini.
6. Bapak Muhammad amin selaku pemilik dari PT. Triputra Mandiri Distribusi Palembang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
7. Kak Indah Fitria R, Mutia Hasanah, Achmad Fauzan, S.Farm dan Via selaku karyawan PT. Triputra Mandiri Distribusi Palembang yang telah membantu dalam proses penelitian dan penyusunan laporan akhir.

8. Seluruh karyawan PT. Triputra Mandiri Distribusi Palembang yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
9. Kedua orang tuaku tercinta yang menjadi sumber semangat penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini dan telah memberikan dukungan moril dan materil kepada penulis serta doa sehingga laporan akhir ini dapat terselesaikan.
10. Saudara-saudaraku yang telah memberikan semangat dan dukungan.
11. Teman-teman kelas 6NA dan teman-teman seperjuangan lainnya yang telah menjadi penyemangat dalam menyelesaikan laporan ini.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya. Aamiin ya Rabbal'alamiin...

Palembang, 15 Juli 2024



Penulis



## ABSTRAK

Judul dari laporan akhir ini adalah Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang. Tujuan dari laporan ini adalah untuk membuat perancangan sistem penyimpanan arsip faktur agar dapat memudahkan pihak PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang dalam menambahkan data, mencari data dan melakukan peminjaman faktur yang dimana sebelumnya sistem kearsipan masih dilakukan secara manual. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data yang dilakukan yaitu dengan metode analisis yang bersifat deskriptif kualitatif, dengan cara pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pembahasan yang tercantum mengenai perancangan sistem penyimpanan arsip faktur berbasis microsoft access yang dibuat oleh penulis, dimana hal ini dilakukan karena PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang sebelumnya masih menggunakan cara manual dalam mengelola arsip faktur yang menimbulkan beberapa masalah seperti pada saat melakukan pencarian arsip faktur memakan waktu karena banyaknya arsip faktur yang ada serta tidak adanya kartu pinjam arsip sehingga arsip faktur terlupa atau terselip. Saran yang dapat diberikan oleh penulis yaitu sebaiknya PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang menerapkan sistem penyimpanan arsip faktur berbasis aplikasi Microsoft access yang telah di rancang oleh penulis dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga pengelolaan arsip akan menjadi lebih efektif dan efisien.

**Kata kunci:** *Perancangan, Penyimpanan, Arsip Faktur, Microsoft Access*

## ABSTARCT

*The title of this final report is Designing a Microsoft Access 2021 Based Invoice Archive Storage System at PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang. The purpose of this report is to design an invoice archive storage system so that it can make it easier for PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang to add data, search for data and borrow invoices where previously the archive system was still done manually. The data collection technique used is by using interviews, observation and documentation. The data analysis technique used is the descriptive qualitative analysis method, by collecting data, reducing data, presenting data, and drawing conclusions. The discussion listed regarding the design of a microsoft access-based invoice archive storage system made by the author, where this was done because PT Triputra Mandiri Distribution Palembang previously still used manual methods in managing invoice archives which caused several problems such as when searching for time-consuming invoice archives due to the large number of existing invoice archives and the absence of archive borrowing cards so that invoice archives were forgotten or slipped. The suggestion that can be given by the author is that PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang should implement an invoice archive storage system based on the Microsoft access application that has been designed by the author with the aim of overcoming the problems that have occurred in the past.*

**Keywords:** *Design, Storage, Invoice Archive, Microsoft Access*

## DAFTAR ISI

|                                                                                           | Halaman    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                                                | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                                                           | <b>ii</b>  |
| <b>SURAT PERNYATAAN .....</b>                                                             | <b>iii</b> |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....</b>                                                     | <b>iv</b>  |
| <b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>                                                         | <b>v</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                                | <b>vi</b>  |
| <b>UCAPAN TERIMA KASIH.....</b>                                                           | <b>vii</b> |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                                      | <b>ix</b>  |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                                                     | <b>x</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                    | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                                                  | <b>xiv</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                                 | <b>xv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                              | <b>xvi</b> |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>                                                         | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....                                                   | 1          |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                                                                  | 4          |
| 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....                                                        | 5          |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....                                                    | 5          |
| 1.4.1 Tujuan Penelitian .....                                                             | 5          |
| 1.4.2 Manfaat Penelitian .....                                                            | 5          |
| 1.5 Metodologi Penelitian.....                                                            | 6          |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....                                                      | 6          |
| 1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....                                                          | 6          |
| 1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....                                                        | 7          |
| 1.5.4 Teknik Analisis Data .....                                                          | 8          |
| 1.5.4 Rancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur<br>Berbasis <i>Microsoft Access</i> ..... | 10         |
| <b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA .....</b>                                                   | <b>12</b>  |
| 2.1 Arsip dan Kearsipan .....                                                             | 12         |
| 2.1.1 Pengertian Arsip .....                                                              | 12         |
| 2.1.2 Pengertian Kearsipan .....                                                          | 12         |
| 2.1.3 Fungsi Arsip.....                                                                   | 13         |

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1.4 Pengorganisasian Arsip.....                                                                                                  | 14        |
| 2.1.5 Sistem Penyimpanan Arsip.....                                                                                                | 15        |
| 2.1.6 Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....                                                                                       | 16        |
| 2.2 Pengertian dan Fungsi Faktur .....                                                                                             | 18        |
| 2.2.1 Pengertian Faktur .....                                                                                                      | 18        |
| 2.2.2 Fungsi Faktur .....                                                                                                          | 18        |
| 2.3 Kearsipan Elektronik .....                                                                                                     | 19        |
| 2.3.1 Pengertian Arsip Elektronik .....                                                                                            | 19        |
| 2.3.2 Tujuan Arsip Elektronik .....                                                                                                | 19        |
| 2.3.3 Manfaat Arsip Elektronik .....                                                                                               | 20        |
| 2.3.4 Pengelolaan Arsip Elektronik .....                                                                                           | 20        |
| 2.4 <i>Microsoft Access</i> .....                                                                                                  | 22        |
| 2.4.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i> .....                                                                                     | 22        |
| 2.4.2 <i>Object Microsoft Access</i> .....                                                                                         | 23        |
| 2.4.3 Tata Cara Menggunakan <i>Microsoft Access</i> .....                                                                          | 24        |
| <b>BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                                                                       | <b>29</b> |
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....                                                                                                | 29        |
| 3.2 Visi, Misi dan Logo PT Triputra Mandiri Distribusi.....                                                                        | 29        |
| 3.2.1 Visi dan Misi Perusahaan .....                                                                                               | 29        |
| 3.2.2 Logo PT Triputra Mandiri Distribusi.....                                                                                     | 30        |
| 3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....                                                                                            | 30        |
| 3.4 Uraian Tugas.....                                                                                                              | 31        |
| 3.5 Sistem Pengelolaan Arsip Faktur di Perusahaan .....                                                                            | 35        |
| 3.5.1 Penyimpanan Arsip Faktur .....                                                                                               | 35        |
| 3.5.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....                                                                               | 36        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>                                                                                            | <b>40</b> |
| 4.1 Hasil Penelitian dan Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur.....                                                          | 40        |
| 4.2 Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang ..... | 41        |
| 4.2.1 Rancangan Struktur Tabel Database.....                                                                                       | 43        |
| 4.2.2 Desain Sistem .....                                                                                                          | 47        |
| 4.2.3 Tampilan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis <i>Microsoft Access</i> .....                                              | 52        |
| 4.3 Uji Coba Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access .....                                                       | 58        |
| 4.4 Implementasi .....                                                                                                             | 59        |
| 4.5 Analisis Sistem .....                                                                                                          | 60        |

|                            |                                  |           |
|----------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>BAB V</b>               | <b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b> | <b>62</b> |
| 5.1                        | Kesimpulan.....                  | 62        |
| 5.2                        | Saran .....                      | 62        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> |                                  | <b>63</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>            |                                  |           |

## DAFTAR TABEL

|                                                     | <b>Halaman</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tabel 4.1</b> Spesifikasi Faktur Pembelian ..... | 44             |
| <b>Tabel 4.2</b> Spesifikasi Faktur Penjualan ..... | 45             |
| <b>Tabel 4.3</b> Spesifikasi Peminjaman Arsip.....  | 46             |
| <b>Tabel 4.4</b> Spesifikasi User.....              | 46             |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                            | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Gambar 1.1</b> Penyimpanan Arsip Faktur Dalam Map Ordner .....                                          | 2       |
| <b>Gambar 1.2</b> Lemari penyimpanan arsip termasuk arsip faktur .....                                     | 3       |
| <b>Gambar 1.3</b> Alur Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur<br>Berbasis Microsoft Access .....      | 10      |
| <b>Gambar 2.1</b> Siklus Arsip Elektronik.....                                                             | 20      |
| <b>Gambar 2.2</b> Tampilan Membuat Database Baru .....                                                     | 24      |
| <b>Gambar 2.3</b> Tampilan Membuat Tabel.....                                                              | 25      |
| <b>Gambar 2.4</b> Tampilan Mengisi Tabel.....                                                              | 26      |
| <b>Gambar 2.5</b> Tampilan Membuat Query .....                                                             | 26      |
| <b>Gambar 2.6</b> Tampilan Membuat Form.....                                                               | 27      |
| <b>Gambar 2.7</b> Tampilan Membuat Laporan .....                                                           | 27      |
| <b>Gambar 2.8</b> Tampilan Menggunakan Relationship .....                                                  | 28      |
| <b>Gambar 3.1</b> Logo PT Triputra Mandiri Distribusi .....                                                | 30      |
| <b>Gambar 3.2</b> Struktur Organisasi PT Triputra Mandiri Distribusi .....                                 | 31      |
| <b>Gambar 3.3</b> Map Ordner.....                                                                          | 35      |
| <b>Gambar 3.4</b> Box Arsip.....                                                                           | 36      |
| <b>Gambar 3.5</b> Map Ordner.....                                                                          | 37      |
| <b>Gambar 3.6</b> Lemari Arsip.....                                                                        | 37      |
| <b>Gambar 3.7</b> Box Arsip.....                                                                           | 38      |
| <b>Gambar 3.8</b> Komputer dan Laptop .....                                                                | 38      |
| <b>Gambar 3.9</b> Printer .....                                                                            | 39      |
| <b>Gambar 4.1</b> Flowchart Alur Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis<br><i>Microsoft Access</i> ..... | 42      |
| <b>Gambar 4.2</b> Desain Form Login.....                                                                   | 47      |
| <b>Gambar 4.3</b> Desain Menu Utama .....                                                                  | 48      |
| <b>Gambar 4.4</b> Desain Form Faktur Pembelian .....                                                       | 48      |
| <b>Gambar 4.5</b> Desain Form Faktur Penjualan .....                                                       | 49      |
| <b>Gambar 4.6</b> Desain Form Peminjaman Faktur .....                                                      | 50      |
| <b>Gambar 4.7</b> Desain Laporan Faktur Pembelian.....                                                     | 50      |
| <b>Gambar 4.8</b> Desain Laporan Faktur Penjualan.....                                                     | 51      |
| <b>Gambar 4.9</b> Desain Laporan Peminjaman Faktur .....                                                   | 52      |
| <b>Gambar 4.10</b> Tampilan Halaman Login.....                                                             | 52      |
| <b>Gambar 4.11</b> Tampilan Halaman Utama .....                                                            | 53      |
| <b>Gambar 4.12</b> Tampilan Form Faktur Pembelian .....                                                    | 54      |
| <b>Gambar 4.13</b> Tampilan Form Faktur Penjualan .....                                                    | 55      |
| <b>Gambar 4.14</b> Tampilan Form Peminjaman Arsip .....                                                    | 56      |
| <b>Gambar 4.15</b> Tampilan Laporan Faktur Pembelian.....                                                  | 56      |
| <b>Gambar 4.16</b> Tampilan Form Faktur Penjualan .....                                                    | 57      |
| <b>Gambar 4.17</b> Tampilan Form Peminjaman .....                                                          | 58      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1** Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2** Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3** Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 4** Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 5** Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 6** Lembar Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 7** Lembar Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 8** Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 9** Daftar Wawancara
- Lampiran 10** Daftar Kunjungan
- Lampiran 11** Dokumentasi
- Lampiran 12** Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 13** Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir