

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan oleh penulis sebelumnya, penulis menarik beberapa kesimpulan dari permasalahan yang dihadapi dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak PT. Triputra Mandiri Distribusi.

#### **5.1 Kesimpulan**

1. Selama ini sistem penyimpanan arsip faktur di PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang menggunakan sistem manual dan disimpan berdasarkan sistem tanggal.
2. Jumlah arsip faktur yang banyak dan penyimpanan secara manual menimbulkan kendala seperti pencarian arsip yang memakan cukup waktu sehingga tidak efektif dan efisien.
3. Penyimpanan faktur secara manual yang tidak terdapat kartu pinjam arsip menyebabkan arsip terlupa atau terselip pada saat pengembaliannya.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang, berikut saran yang dapat diberikan penulis:

1. Penulis menyarankan untuk menerapkan sistem penyimpanan arsip faktur berbasis aplikasi *microsoft access* yang bertujuan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga pengelolaan arsip akan menjadi lebih efektif dan efisien.
2. Sistem penyimpanan arsip yang dirancang berisi form untuk menginput data-data dari arsip yang ingin ditambahkan seperti form faktur pembelian dan penjualan yang dimana didalam form telah ditambahkan juga field dan button seperti button simpan, hapus dan lain-lain untuk membantu sistem penyimpanan. Arsip faktur yang telah ditambahkan/disimpan dapat dicari berdasarkan field atau subjek yang

ingin dicari (Multi field) sehingga pencarian dapat berjalan efektif dan efisien, hal tersebut dapat dilihat dari hasil implementasi.

3. Penulis menambahkan fitur peminjaman arsip agar arsip faktur yang dipinjam dapat lebih diperhatikan atau diawasi sehingga pada saat pengembaliannya tidak mengalami terselip atau terlupa.