

Lampiran 1. Surat Permohonon Pengantar Pengambilan Data

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 22 Februari 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini:

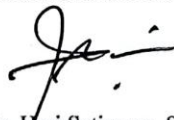
Nama : Kgs. Abdul Rahman
NPM : 062130600151
Semester/Kelas : VI/6NA
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang Diambil : *Kearsipan*

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan atau instansi tempat saya melakukan penelitian. Adapun surat tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : PT Triputra Mandiri Distribusi
Nama Jabatan : Pimpinan
Alamat : PT Triputra Mandiri Distribusi Jalan Talang Jambe, kec. Sukarami, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30961

Besar harapan saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Hormat saya,



Kgs. Abdul Rahman
NPM 062130600151

Lampiran 2. Surat Izin pengambilan data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3358/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

1 April 2024

Yth. Pimpinan
PT. Triputra Mandiri Distribusi
Jalan Talang Jambe Kecamatan Sukarami
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Kgs. Abdul Rahman	0621 3060 0151	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:
1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD/Dw



Lampiran 3. Surat Balasan Perusahaan



PT. TRI PUTRA MANDIRI DISTRIBUSI

PEDAGANG BESAR FARMASI DAN ALAT KESEHATAN
JL.TALANG JAMBE NO.2 KEL.TALANG JAMBE,KEC.SUKARAME,PALEMBANG.
HP.0812-73665323 E-mail :pt.triputramandiridistribusi@yahoo.com
Palembang,Sumatera Selatan.

Nomor : 002/VII/TMD/2024
Perihal : Balasan Izin Penelitian
Lampiran

Kepada ,
Wakil Direktur 1
Politeknik Negeri Sriwijaya
di tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan surat izin penelitian yang Saudara kirimkan NO :3358/PL6.3/SP/2024, kami dengan ini menyampaikan bahwa permohonan tersebut telah kami terima.

Kami berharap bahwa penelitian yang akan Saudara lakukan dapat berjalan dengan lancar dan memberikan kontribusi positif bagi PT. Triputra Mandiri Distribusi maupun bidang Saudara tekuni.
Kami juga berharap Saudara dapat menjaga etika dan norma yang berlaku selama melaksanakan penelitian di tempat kami

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,
PT. Tri Putra Mandiri Distribusi



Muhammad Amin
Direktur PT Triputra Mandiri Distribusi

Lampiran 4. Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Kgs. Abdul Rahman
NIM : 062130600151
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP : 198602262015042003
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 28 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 13:00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

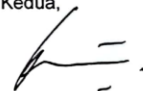
Pihak Pertama,



Kgs. Abdul Rahman
NIM 062130600151

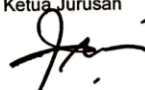
Palembang 28 Februari 2024

Pihak Kedua,



Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP 198602262015042003

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 5. Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II

No. Dok. : F-PBM-16	Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010	No. Rev. : 00
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Kgs. Abdul Rahman
NIM : 062130600151
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP : 196003271990032001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat tanggal 08 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 09.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

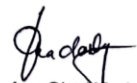
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


Kgs. Abdul Rahman
NIM 062130600151

Palembang, Februari 2024

Pihak Kedua,


Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 198602262015042003

Mengetahui,
Ketua Jurusan


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 6. Lembar Bimbingan Pembimbing I

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Lembar : 1

Nama : Kgs. Abdul Rahman
 NPM : 062130600151
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access 2021* Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang
 Pembimbing I : Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	8/2 - 2024	Acc Judul	
2.	15/3 - 2024	Review kembali permasalahan pada judul	
3.	5/4 - 2024	Lanjutkan latar belakang	
4.	3/5 - 2024	Perbaiki Latar belakang	
5.	8/5 - 2024	- teknik analisis/metode penelitian - lanjutkan landasan teori & Gambaran - Umum Perusahaan	
6.	17/5 - 2024	Acc proposal ; lanjutkan Bab 1-3	
7.	19/6 /2024	Acc Bab 1-3	
8.	28/6 - 2024	Tambahkan penjelasan di masing-masing	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	28/6-2024	Tambahkan penjelasan di masing-masing gambar	/
9.	03/7-2024	Revisi Bab 9	/
10.	11/7-2024	- Perbaiki Paragraf yang tidak justify - Perbaiki kata-kata pada poin 9.1 - Perbaiki kata-kata Sumber - Keterangan tulis dibawah gambar - Sesuaikan isi bab 9 dengan rumusan masalah	/
11.	17/7-2024	ACC bab 9 Lanjutkan bab 5	/
12.	24/7-2024	- Sesuaikan kesimpulan dengan rumusan masalah - Sesuaikan isi saran dengan kesimpulan	/

Palembang, 09 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,



 (P. Heri Setiawan, S.E., M.A., CPA)
 NIP. 1976022202202121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai
 Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman
 Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini
 Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

Lampiran 7. Lembar Bimbingan Pembimbing II

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id	 
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR	
	Lembar : 1	

Nama : Kgs. Abdul Rahman
 NPM : 062130600151
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access* 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang
 Pembimbing II : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	8/3/2024	Konsultasi judul	
2.	20/3/2024	Judul diubah sesuai data yang ada	
3.	1/4/2024	Konsultasi judul proposal Laporan Akhir	
4.	7/5/2024	Bimbingan proposal perbaikan	
5.	27/5/2024	Bimbingan perbaikan proposal Lanjut Bab I	
6.	7/6/2024	Acc proposal Perbaiki BAB I	
7.	12/6/2024	Acc Bab I Bab II (tambahkan tahap cara pengoperasian aksesnya access)	
8.	20/6/2024	Acc Bab II Lanjut Bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
9.	21/6/2024	Perbaiki Bab III	
10.	27/6/2024	ACC Bab III Lanjut Bab IV	
11.	28/6/2024	Perbaiki Bab IV	
12.	11/7/2024	Perbaiki Bab IV (gambar & potretar) Bab V (perbaiki kesimpulan)	
13.	12/7/2024	ACC Bab IV ACC Bab V	
14.			

Palembang, 12 Juli 2024.....

Ketua Jurusan/KPS,


 (D. F. H. Setiawan, S.E., MARS, CPA)
 NIP. 19760222002121001.....

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
 Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir

Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No Dok. F-PBM 16 Tgl Berlaku 13 Desember 2010 No Rev 00

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Kgs. Abdul Rahman
NPM : 06213060151
Jurusan/Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pengiriman Arsip Fakhr
berbasis Microsoft Access 2011 pada
PT. Triputra Mandiri Distribusi Palembang.

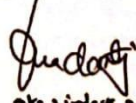
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) / Skripsi pada Tahun Akademik 2023/2024.

Palembang, 12 Juli 2024

Pembimbing I,


(Yulia Rebrionti, S.E.I., M.Si)
NIP. 198602262015042003

Pembimbing II,


(Gst. Ayu Oka Widiarta, S.E., M.M)
NIP. 196003231990032001

Acc Rekomendasi sidang LA fiks
19/7/2024

Lampiran 9. Daftar Wawancara

HASIL WAWANCARA

Narasumber : Mutia Hasanah dan Indah Fitria

Tanggal Wawancara : 06 April 2024

No	Pertanyaan	Wawancara
1	Apa arsip terbanyak yang ada pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang?	Arsip terbanyak yang ada adalah arsip faktur
2.	Faktura apa saja yang ada pada PT Triputra	Faktur Pembelian, Penjualan, dan Pajak
3.	Berapa banyak jumlah arsip faktur dalam jangka waktu perbulan	Untuk jumlah faktur itu tidak menentu, untuk faktur pembelian bisa berkisar 70 hingga 100 sedangkan faktur penjualan paling banyak dapat mencapai 1500 hingga 2000 perbulan.
4.	Bagaimana sistem penyimpanan arsip faktur yang biasa dilakukan	Untuk sistem penyimpanan masih dilakukan secara manual dengan mengisi jumlah pesanan pada aplikasi penjualan atau pembelian kemudian faktur di cetak dan disimpan pada map ordner dan box arsip.
5.	Apakah terdapat kendala dengan sistem penyimpanan yang dilakukan?	Iya, kendalanya pada saat melakukan pencarian faktur membutuhkan waktu yang cukup lama dan faktur yang terselip atau terlupa pada saat pengembaliannya.
6.	Dari kendala tersebut dampak atau hambatan kegiatan apa yang pernah terjadi?	Hambatannya ada pada kegiatan pelunasan pembayaran faktur ke outlet, karena arsip faktur digunakan sebagai tanda bukti penagihan ke outlet.
7.	Untuk kendala selain terselip atau terlupa apakah pernah ada arsip yang tidak ditemukan atau hilang?	Untuk saat ini belum pernah, hanya terselip atau terlupa saja.

8.	Bagaimana jika saya merancang sistem penyimpanan faktur secara elektronik, apakah boleh kak?	Boleh, dengan senang hati akan kami terima
----	--	--

Lampiran 10. Daftar Kunjungan

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE PERUSAHAAN/INSTANSI	
	Nama : Kgs. Abdul Rahman NPM : 062130600151 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang	
	Tanggal Kunjungan : 09 Maret 2024 Lokasi Kunjungan : PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang	

Nama : Kgs. Abdul Rahman
 NPM : 062130600151
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan/ Cap
1.	09 Maret 2024	Mengunjungi PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang untuk diskusi dan meminta izin melaksanakan penelitian.	
2.	21 Maret 2024	Mengumpulkan data yang diperlukan	
3.	06 April 2024	Melakukan pengambilan data terkait penelitian dan melakukan wawancara dengan pegawai yang mengelola arsip faktur	
4.	22 Juni 2024	Menyerahkan surat izin pengambilan data, dan mengumpulkan data tambahan.	
5.	28 Juni 2024	Uji coba rancangan sistem penyimpanan arsip faktur.	

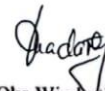
Pembimbing I,



Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si
NIP 198602262015042003

Palembang, 28 Juni 2024

Pembimbing II,



Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M
NIP 196003271990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
NIP 197602222002121001

Lampiran 11. Dokumentasi



Lampiran 12. Lembar Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Rabu

TANGGAL : 31 Juli 2024

RUANG : 1

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Fetry Maretha	1. [Signature]
2	Elisa	2. [Signature]
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Kg S. Abdul Pahman KELAS : 6 NA
NPM : 062130600151
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Pengumpulan Asip. Faktur Berbasis Microsoft
Access 2021 Pada PT Triputra Mandiri Distribusi Palembang

PERBAIKAN :

- Perbaiki aplikasi tambahkan data.
- Penulisan tabel diatas
- Bnb 5 buat perpoint !

Ketua Jurusan,

[Signature]

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

Lampiran 13. Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918
Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa
TANGGAL : 20 Agustus 2024
RUANG : 1
NAMA MAHASISWA : Kgs. Abdul Rahman KELAS : GNA
NPM : 062130600151
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Penyimpan Arsip Faktur Berbasis
Microsoft Access 2011 Pada PT Tripura Mandiri Distribusi Palembang
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Elisa	1.
2	Felly Maretha	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.A.B., CPMA
NIP 197602222002121001