

**PERANCANGAN SISTEM APLIKASI ARSIP ELEKTRONIK
BERBASIS *WEBSITE* PADA BAGIAN TATA USAHA
SMA NURUL IMAN PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**NURHAYATI
NPM 062030601520**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2024**

**PERANCANGAN SISTEM APLIKASI ARSIP ELEKTRONIK
BERBASIS *WEBSITE* PADA BAGIAN TATA USAHA
SMA NURUL IMAN PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**NURHAYATI
NPM 062030601520**

Menyetujui,

**Palembang, 22 Agustus 2024
Pembimbing II,**

Pembimbing I,

**Dr. Sari Lestari Z.R., S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurhayati
NPM : 062030601520
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filing System* dan Perancangan Web
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website* Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/salin Laporan milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 16 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,



Nurhayati

NPM 062030601520

LEMBAR PENGESAHAN

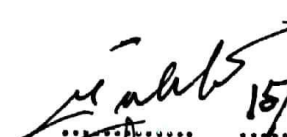
Nama : Nurhayati
NPM : 062030601520
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filing System* dan Perancangan Web
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website* Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 2 Agustus 2024

TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Dr. Sari Lestari Zainal R. S.E., M.Ec., CHE</u> Ketua Penguji		14/8/2024
2.	<u>Haris Wilianto, S.H., M.H</u> Anggota Penguji		15/8.2024.
3.	<u>Dr. Paisal., S.E., M.Si</u> Anggota Penguji		16/8/2024

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Dan, carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (pahala) negeri akhirat, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia. Berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan.”

(QS. Al-Qashash Ayat 77)

Kupersembahkan kepada:

- 1. Kedua orang tua dan keluarga tercinta**
- 2. Amak Kartina yang paling kurindukan**
- 3. Keluarga besar di Palembang**
- 4. Teman-Teman kelas NE Angkatan 2020**
- 5. Teman-Teman kelas 6 NE 2024**
- 6. Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini. Pembuatan laporan akhir ini merupakan salah satu syarat wajib sebagai mahasiswa di Politeknik Negeri Sriwijaya untuk menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis.

Laporan akhir ini memiliki judul **“Perancangan Sitem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis Website Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang”**. Penelitian ini bertujuan untuk memahami dan mengetahui bagaimana sistem perancangan sistem aplikasi arsip elektronik berbasis *website* dapat memudahkan proses penyimpanan dan penemuan kembali arsip di Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang. Penulis menyadari bahwa penelitian dan penulisan laporan ini memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik, saran dan masukan yang dapat membangun dari semua pihak untuk perbaikan dan pengembangan penelitian selanjutnya.

Akhir kata, semoga penelitian ini dapat memberikan manfaat dan sumbangsih yang positif dalam pengembangan sistem kearsipan di Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang serta menjadi kontribusi bagi pengembangan ilmu kearsipan secara lebih luas.

Palembang, Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan akhir ini penulis mengucapkan Syukur kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan Rahmat-Nya sehingga laporan akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulisan laporan akhir ini terwujud dengan adanya bimbingan, saran dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. Selaku Plt Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan Pembimbing II Penulis yang telah memberikan saran dan masukan dalam penulisan laporan ini.
5. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga dalam membantu penulisan laporan ini.
6. Ibu Susi Apriani, S. Pd selaku Kepala Sekolah SMA Nurul Iman Palembang yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
7. Ibu Lia Maya Sari, S.E., selaku Kepala Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang sekaligus sebagai pembimbing penelitian.
8. Seluruh staf dan guru SMA Nurul Iman Palembang yang telah banyak membantu penulis dalam kegiatan penelitian.
9. Seluruh karyawan dan dosen pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
10. Ayah, Ibu, dan saudara yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis baik materiil maupun spiritual.
11. Ayuk Ayu, Abang Mail, dan keponakanku 3A (Aqila, Arsyad, Adiva) yang

telah menjadi keluarga, teman dan penghibur selama 4 tahun terakhir.

12. Teman-teman kelas NE Angkatan 2020 dan 6 NE 2024 yang telah banyak memberikan semangat, meyakinkan penulis dan memberikan bantuan saran.
13. Bu Sara, Kak Aldi, dan Mutek yang telah memberikan bantuan dan masukan dalam penulisan laporan dan pengembangan *website* ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapat balasan pahala dari Allah Subhanahu wa ta'ala. Aamiin.

Palembang, Juli 2024

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perancangan sistem aplikasi arsip elektronik berbasis *website* pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang. Metode penelitian yang digunakan adalah riset lapangan yang meliputi wawancara dengan pihak terkait, dokumentasi, dan riset kepustakaan. Data penelitian yang terkumpul dianalisis dengan metode kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem penyimpanan arsip di Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang menggunakan sistem manual dan menghapi kendala dalam proses penemuan kembali arsip yang memakan banyak waktu. Oleh karena itu, diperlukan sistem elektronik berbasis *website* untuk mempermudah penemuan kembali arsip. Metode perancangan sistem aplikasi arsip elektronik berbasis *website* yang digunakan adalah metode *waterfall*. Setelah dilakukan perancangan, waktu penemuan kembali arsip dengan sistem *website* dapat dikurangi menjadi antara 3 detik hingga 8 detik. Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa perancangan sistem aplikasi arsip elektronik berbasis *website* dapat membantu efektivitas pencarian arsip dan menghemat ruang penyimpanan. Dalam saran yang diajukan, diperlukan pemasangan jaringan LAN (*Local Area Network*) agar aplikasi arsip elektronik berbasis *website* yang dirancang dapat digunakan oleh seluruh perangkat SMA Nurul Iman Palembang dan pengembangan fitur yang lebih lengkap. Implementasi saran-saran ini diharapkan dapat meningkatkan manfaat dari aplikasi arsip elektronik berbasis *website* di Bagian Tata Usaha SMANurul Iman Palembang secara keseluruhan.

Kata kunci: Arsip Elektronik, Penyimpanan, Penemuan Kembali, Website.

ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the design of a website-based electronic archive application system in the Administration Section of Nurul Iman Palembang Senior High School. The research method used is field research which includes interviews with related parties, documentation, and library research. The research data collected was analyzed using a qualitative descriptive method. The results showed that the archive storage system in the Administration Section of Nurul Iman Palembang Senior High School used a manual system and experienced obstacles in the archive retrieval process which took a lot of time. Therefore, a website-based electronic system is needed to facilitate archive searches. The method of designing a web-based electronic archive application system used is the waterfall method. After the design, the archive search time with the website system can be reduced to between 3 seconds to 8 seconds. Based on the research results, it can be concluded that the design of a website-based electronic archive application system can help the effectiveness of archive searches and save storage space. In the proposed suggestions, it is necessary to install a LAN (Local Area Network) network so that the designed web-based electronic archive application can be used by all devices of Nurul Iman Palembang Senior High School and the development of more complete features. The implementation of these suggestions is expected to increase the benefits of the Website-based electronic archive application in the Administration Section of SMA Nurul Iman Palembang as a whole.

Keywords: *Electronic Archive, Retrieval, Storage, Website.*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN	JUDUL
.....	
1	
HALAMAN PENGESAHAN	
.....	
ii	
HALAMAN PERNYATAAN	
.....	
iii	
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	
.....	
iv	
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	
.....	
v	
KATA PENGANTAR	
.....	
vi	
UCAPAN TERIMA KASIH	
.....	
vii	
ABSTRAK	
.....	
ix	
<i>ABSTRACT</i>	
.....	
x	
DAFTAR ISI	

.....
xi

DAFTAR GAMBAR

.....
xvi

DAFTAR LAMPIRAN

.....
xviii

BAB I PENDAHULUAN

.....
1

1.1 Latar Belakang

.....
1

1.2 Rumusan Masalah

.....
4

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

.....
4

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

.....
5

1.4.1 Tujuan Penelitian

.....
5

1.4.2 Manfaat Penelitian

.....
5

1.5 Metodologi Penelitian

.....
5

1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian

.....
6

1.5.2 Jenis dan Sumber Data

.....
6

1.5.3	Metode Pengumpulan Data	7
1.5.4	<i>Key Informant</i>	8
1.5.5	Analisis Data	8
1.5.6	Metode Perancangan Aplikasi	9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

12

2.1	Pengertian Arsip	12
2.2	Fungsi dan Tujuan Arsip	13
2.2.1	Fungsi Arsip	13
2.2.2	Tujuan Arsip	14
2.3	Sistem Kearsipan	14
2.3.1	<i>Electronic Filing System (EFS)</i>	15
2.3.2	Jenis-Jenis <i>Electronic Filing System (EFS)</i>	16
2.3.3	Kelebihan <i>Electronic Filing System (EFS)</i>	16
2.3.4	Manfaat <i>Electronic Filing System (EFS)</i>	18
2.3.5	Pemeliharaan Fisik <i>Electronic Filing System (EFS)</i>	19
2.4	Sistem Penyimpanan Arsip	19
2.5	Prosedur Penyimpanan Arsip	20
2.6	Prosedur Penemuan Kembali Arsip	21
2.7	Media Penyimpanan Arsip	23
2.7.1	Pengertian <i>Website</i>	23
2.7.2	Pengertian Aplikasi	23
2.7.3	Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	24
2.8	Text Editor Pembuatan <i>Website</i>	24

2.8.1	Pengertian <i>Visual Studio Code</i>	24
2.9	Web Server Pembuatan <i>Website</i>	25
2.9.1	Pengertian XAMPP	25
2.9.2	Pengertian <i>MySQL</i>	25
2.10	Bahasa Pemrograman	25
2.10.1	Pengertian HTML	25
2.10.2	Pengertian CSS	26
2.10.3	Pengertian PHP	27
2.10.4	Pengertian <i>JavaScript</i>	27
2.10.5	Pengertian <i>Bootstrap</i>	27
2.11	Pengertian <i>Flowchart</i>	28
BAB III	KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	30
3.1	Sejarah Perusahaan.....	30
3.2	Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	31
3.2.1	Visi Perusahaan	31
3.2.2	Misi Perusahaan	31
3.2.3	Tujuan Perusahaan	33
3.3	Logo Perusahaan	37
3.4	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	37
3.4.1	Struktur Organisasi	37
3.4.2	Pembagian Tugas	38
3.5	Aktivitas Objek Perusahaan	49
3.5.1	Langkah-Langkah Pembuatan Aplikasi Arsip Elektronik	

	Berbasis <i>Website</i> Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang	49
3.5.2	Sistem Penyimpanan Arsip Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang	50
3.5.3	Prosedur Penyimpanan Surat Masuk Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang	51
3.5.4	Prosedur Penyimpanan Surat Keluar Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang	52
3.6	Perlengkapan Kearsipan Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang	53
3.6.1	Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar	53
3.6.2	Buku Ekspedisi	54
3.6.3	Lemari Arsip	54
3.6.4	Komputer	55
3.6.5	<i>Printer</i>	55

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

56

4.1 Tahap Perancangan Sistem Aplikasi

56

4.2 *Flowchart*

	56
4.3 Pembuatan <i>Database</i>	59
4.3.1 Tabel Admin	60
4.3.2 Tabel Arsip	60
4.3.3 Tabel Kategori	61
4.3.4 Tabel Petugas	61
4.3.5 Tabel Riwayat	62
4.3.6 Tabel <i>User</i>	62
4.4 Perancangan Desain <i>Website</i>	62
4.4.1 Desain Halaman Admin	62
4.4.2 Desain Halaman Petugas	67
4.4.3 Desain Halaman <i>User</i>	72
4.5 Hasil Pengujian	75
4.5.1 Pengujian Fungsional Admin	75
4.5.2 Pengujian Fungsional Petugas	77
4.5.3 Pengujian Fungsional <i>User</i>	78
4.6 Hasil Program	79
4.6.1 Halaman Utama	80
4.6.2 Halaman Admin	80
4.6.3 Halaman Petugas	89
4.6.4 Halaman <i>User</i>	95
4.7 Pembahasan	98

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	101
5.1 Kesimpulan.....	101
5.2 Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA.....	103
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Waktu Pencarian Arsip Manual.....	4
Tabel 2. 1 Struktur Dasar HTML.....	26
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol Flowchart.....	28
Tabel 3. 1 Misi SMA Nurul Iman Palembang.....	32
Tabel 4. 1 Tabel Admin.....	60
Tabel 4. 2 Tabel Arsip.....	60
Tabel 4. 3 Tabel Kategori.....	61
Tabel 4. 4 Tabel.....	61
Tabel 4. 5 Tabel Riwayat.....	62
Tabel 4. 6 Tabel <i>User</i>	62
Tabel 4. 7 Pengujian Fungsional Admin.....	75
Tabel 4. 8 Pengujian Fungsional Petugas.....	77
Tabel 4. 9 Pengujian Fungsional <i>User</i>	79
Tabel 4. 10 Perbandingan Waktu Penemuan Kembali Arsip.....	99

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Map Ordner Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman	3
Gambar 1. 2 <i>Flowchart</i> Perancangan Sistem Aplikasi Arsip	11
Gambar 2. 1 Prosedur Penyimpanan Arsip	20
Gambar 2. 2 Prosedur Penemuan Kembali Arsip	22
Gambar 3. 1 Logo SMA Nurul Iman Palembang.....	37
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi SMA Nurul Iman Palembang.....	38
Gambar 3. 3 Map Ordner Surat.....	51
Gambar 3. 4 Prosedur Surat Masuk	51
Gambar 3. 5 Prosedur Surat Keluar	52
Gambar 3. 6 Buku Agenda Surat Masuk	53
Gambar 3. 7 Buku Agenda Surat Keluar.....	53
Gambar 3. 8 Buku Ekspedisi.....	54
Gambar 3. 9 Lemari Arsip.....	54
Gambar 3. 10 Komputer.....	55
Gambar 3. 11 <i>Printer</i>	55
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Admin	58
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> Petugas.....	59
Gambar 4. 3 <i>Flowchart</i> User	59
Gambar 4. 4 Tampilan Awal XAMPP	60
Gambar 4. 5 Desain Halaman Utama Admin.....	63
Gambar 4. 6 Desain Halaman <i>Login</i> Admin.....	63
Gambar 4. 7 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Admin	64
Gambar 4. 8 Desain Halaman Admin Data Kategori.....	64
Gambar 4. 9 Desain Halaman Admin Data Petugas	65
Gambar 4. 10 Desain Halaman Admin Data <i>User</i>	65
Gambar 4. 11 Desain Halaman Admin Data Arsip	66
Gambar 4. 12 Desain Halaman Admin Riwayat Unduh	66
Gambar 4. 13 Desain Halaman Ganti <i>Password</i> Admin.....	67
Gambar 4. 14 Desain Halaman Profil Admin	67
Gambar 4. 15 Desain Halaman Utama Petugas	68
Gambar 4. 16 Desain Halaman <i>Login</i> Petugas	68
Gambar 4. 17 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Petugas.....	69
Gambar 4. 18 Desain Halaman Arsip Saya.....	69
Gambar 4. 19 Desain Halaman Petugas Data Kategori	70
Gambar 4. 20 Desain Halaman Petugas Data <i>User</i>	70
Gambar 4. 21 Desain Halaman Riwayat Unduh Petugas.....	71
Gambar 4. 22 Desain Halaman Ganti <i>Password</i> Petugas	71
Gambar 4. 23 Desain Halaman Profil Petugas.....	72
Gambar 4. 24 Desain Halaman Utama <i>User</i>	72
Gambar 4. 25 Desain Halaman <i>Login</i> <i>User</i>	73
Gambar 4. 26 Desain Halaman <i>Dashboard</i> <i>User</i>	73
Gambar 4. 27 Desain Halaman <i>User</i> Data Arsip	74

Gambar 4. 28 Desain Halaman Ganti <i>Password User</i>	74
Gambar 4. 29 Desain Halaman Data Profil <i>User</i>	75
Gambar 4. 30 Halaman Utama.....	80
Gambar 4. 31 Halaman <i>Login Admin</i>	80
Gambar 4. 32 <i>Login</i> Gagal	81
Gambar 4. 33 Halaman <i>Dashboard Admin</i>	81
Gambar 4. 34 Halaman Admin Data Kategori	82
Gambar 4. 35 Halaman Tambah Kategori	82
Gambar 4. 36 Halaman Edit Kategori.....	83
Gambar 4. 37 Halaman Data Petugas	83
Gambar 4. 38 Halaman Tambah Petugas	84
Gambar 4. 39 Halaman Edit Petugas	84
Gambar 4. 40 Halaman Data <i>User</i>	85
Gambar 4. 41 Halaman Tambah <i>User</i>	85
Gambar 4. 42 Halaman Edit <i>User</i>	86
Gambar 4. 43 Halaman Data Arsip	86
Gambar 4. 44 Halaman Preview Arsip.....	87
Gambar 4. 45 Halaman Hapus Arsip.....	87
Gambar 4. 46 Halaman Unduh Arsip.....	87
Gambar 4. 47 Halaman Ganti <i>Password</i>	88
Gambar 4. 48 Halaman Profil Saya	88
Gambar 4. 49 Halaman Logout.....	89
Gambar 4. 50 Halaman <i>Login</i> Petugas.....	89
Gambar 4. 51 <i>Login</i> Gagal	89
Gambar 4. 52 Halaman <i>Dashboard</i> Petugas.....	90
Gambar 4. 53 Halaman Arsip Saya	90
Gambar 4. 54 Halaman Upload Arsip	91
Gambar 4. 55 Halaman Preview Arsip.....	91
Gambar 4. 56 Halaman Edit Arsip	92
Gambar 4. 57 Halaman Hapus Arsip.....	92
Gambar 4. 58 Halaman Data Kategori.....	92
Gambar 4. 59 Halaman Data <i>User</i>	93
Gambar 4. 60 Halaman Riwayat Unduh	93
Gambar 4. 61 Halaman Ganti <i>Password</i>	94
Gambar 4. 62 Halaman Profil Saya	94
Gambar 4. 63 Halaman Logout.....	94
Gambar 4. 64 Halaman <i>Login User</i>	95
Gambar 4. 65 <i>Login</i> Gagal	95
Gambar 4. 66 Halaman <i>Dashboard User</i>	96
Gambar 4. 67 Halaman Data Arsip <i>User</i>	96
Gambar 4. 68 Halaman Preview Arsip <i>User</i>	97
Gambar 4. 69 Halaman Ganti <i>Password User</i>	97
Gambar 4. 70 Halaman <i>User</i> Profil Saya.....	98
Gambar 4. 71 Halaman Logout <i>User</i>	98

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengembalian Data
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
4. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
5. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
8. Lembar Kunjungan Mahasiswa
9. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
10. Lembar Revisi Laporan Akhir
11. Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir
12. Laporan Hasil Wawancara
13. Surat Keterangan Penelitian dan Perancangan
14. Dokumentasi Penelitian