

Hal: Permohonan surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 22 April 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

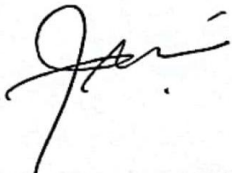
No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1.	Nurhayati	062030601520	6NE	DIII Admmministrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan/instansi yang akan diteliti. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

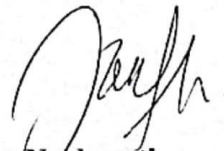
Nama Perusahaan/Instansi : SMA Nurul Iman Palembang
Ditujukan : Kepala Sekolah
Alamat : Jl. Mayor Salim Batubara No. 358, Sekip Jaya, Kec.
Kemuning, Palembang

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 19760222200212001

Hormat Saya,
Mahasiswa


Nurhayati
NPM 062030601520



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 4705/PL6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

7 Mei 2024

Yth. Kepala
SMA Nurul Iman Palembang
Jalan Mayor Salim Batubara No.358
Kelurahan Sekip Jaya Kecamatan Kemuning
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

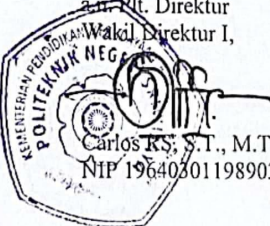
Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Nurhayati	0620 3060 1520	6 NE	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

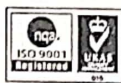
2. n. Plt. Direktur
Wakil Direktur I,
Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003



Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD /Dw





PERGURUAN YAYASAN NURUL IMAN PALEMBANG
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Jl. Mayor Salim Batubara No. 358 Kebon Semai Sekip Jaya Telp. (0711) 357076
E-mail : pynip1951@yahoo.co.id Website : www.nurulimanpalembang.ac.id Palembang (30126)
Akta Yayasan No. 139 Tahun 2007, yo No. 16 Tahun 2016 & Kep. MENKUMHAM RI
No. AHU.AH.104.01.02 Tahun 2008 yo.noAHU.01.06.000 1857 Tahun 2006

Nomor : 093/SMA-NI/SR.2/VI/2024

Lamp : -

Pokok : Balasan Permohonan Izin
Pengambilan Data

26 Juni 2024 M

19 Dzulhijjah 1445 H

Kepada

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
di -
Palembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi kami sampaikan semoga kita semua selalu dalam lindungan Allah SWT dan semoga sukses dalam menjalankan tugas kesehariannya amin.

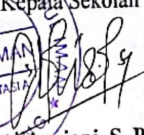
Sehubungan dengan surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya (Polsri) Nomor: 4705/PL6.3.1/SP/2024 tanggal 7 Mei 2024, tentang **Izin Pengambilan Data** oleh mahasiswa/i yang Namanya disebutkan dibawah ini:

Nama : NURHAYATI
NPM : 062030601520
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan Pengambilan Data di wilayah SMA Nurul Iman Palembang.

Demikian untuk dimaklumi atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wabillahittaufiq Walhidayah

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Kepala Sekolah

Sasi Apriani, S. Pd.



	KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)	

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nurhayati
 NIM : 062030601520
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
 NIP : 197705212006042001
 Jurusan : Administrasi Bisnis
 Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

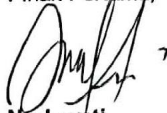
Pada hari ini Sabtu tanggal 14 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 07.30 – 08.30 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 16 Maret 2024

Pihak Pertama,



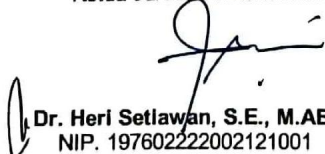
Nurhayati
 NIM. 062030601520

Pihak Kedua,



Dr. Sari Lestari Z.R, S.E., M.Ec., CHE
 NIP. 197705212006042001

Mengetahui,
 Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
 NIP. 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nurhayati
NIM : 062030601520
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Fetty Maretha, S.E., M.M.
NIP : 198203242008012009
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 22 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu dan Kamis pukul 10.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nurhayati
NIM. 062030601520

Palembang, 22 Februari 2024

Pihak Kedua,

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP. 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Nurhayati
 NPM : 062030601520
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Anip Elektronik Portabel's Website
 Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang
 Pembimbing I / # *1 : Dr. Sri Lestari Zaimal Pudji, S.E., M.Ed., C.H.E

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	16 - Maret 2024	Diskusi Judul dan bab 1 proposal	
2.	26 - Maret 2024	Pencatatan Judul	
3.	23 - April - 2024	- Acc bab 1 - Revisi bab 2	
4.	29 - Mei - 2024	- Acc Bab 2 - Revisi Bab 3	
5.	14 - Juni - 2024	- Revisi Bab 3	
6.	24 - Juni - 2024	- Konsultasi Website - Acc Bab 3	
7.	25 - Juni - 2024	- Acc Website - Revisi bab 4 dan 5	

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	8/7/2024	- Acc bab 4 & 5 - Direkomendasikan ujian laporan akhir	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 10 Juli 2024.....

Ketua Jurusan/KPS,


(Fetty Maretha, S.E., M.M.)
NIP. 198203242008012009.....

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Nurhayati
 NPM : 002030601520
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D3 Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis Website Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang
 Pembimbing 1/ II : Fetty Maretha, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	22/2/2024	Konsultasi laproposal	File
2.	29/4/2024	Revisi proposal LA	File
3.	26/6/2024	Revisi bab 1	File
4.	1/7/2024	Acc bab 1	File
5.	5/7/2024	Acc bab 2 & 3	File
6.	8/7/2024	Acc bab 3	File
7.	9/7/2024	Acc bab 4 & 5	File

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	10/7/2024	Acc Rekomendasi usau LA	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 10 Juli 2024

Ketua Jurusan/KPS,


(Fetty Marlita, S.E., M.M.)
NIP 198203242008012009**Catatan:**

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Nurhayati
NPM : 062030601520
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D III Administrasi Bisnis
Bidang Studi : Perancang Web dan *Electronic Filling System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website* Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang
Pembimbing I : Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
Pembimbing II : Fetty Maretha, S.E., M.M.

No	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan dan Cap Perusahaan
1	5 April 2024	- Melakukan survey - Meminta izin melakukan penelitian	
2	8 April 2024	- Pengambilan data - Wawancara dengan kepala tata usaha	
3	26 Juni 2024	- Mengenalkan aplikasi yang telah dirancang dan mendiskusikan aplikasi - Melakukan uji coba aplikasi	
4	28 Juni 2024	Mengambil beberapa data yang masih diperlukan	
5	9 Juli 2024	- Serah terima aplikasi arsip elektronik - Wawancara hasil implementasi aplikasi arsip	

Pembimbing I

Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE
NIP 197705212006042001

Tim Pembimbing
Pembimbing II,

Fetty Maretha, S.E., M.M
NIP 198203242008012009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP. 197602222002121001

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	 
	RISET, DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR/ SKRIPSI		

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Nurhayati

NPM : 062030601520

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D.III Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik
Berbasis Website Pada Bagian Tata
Usaha SMA Nurul Iman Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2023/2024

Palembang, 10 Juli 2024

Pembimbing I,



(Dr. San Lestari Zainal R., S.E., M.EcHE
NIP 19720521.20060420001

Pembimbing II,



(Fenny Maretha, S.E., M.M
NIP 19820324.2008012009



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa
TANGGAL : 16 Juli 2024
RUANG : 8 (Delapan)

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Heri's Wilianto, S.H., M.H.	1.
2	Dr. Risa, S.E., M.Si	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

NAMA MAHASISWA : Nurhayati
NPM : 062030601520
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis Website
Pada Bagian Data Usaha SMA Nurul Iman Palembang

PERBAIKAN :

- hapus bagian arsip geografis
- tambahkan batasan masalah
- mengganti bahasa "black box"

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa
TANGGAL : 16 Juli 2024
RUANG : 8 (Delapan)
NAMA MAHASISWA : Nurhayati KELAS : G NE
NPM : 062030601520
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis
Website Pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Haris Wilianto, S.H., M.H	1.
2	Dr. Pansai, S.E., M.Bi	2.
3		3.
4		4.
5		5.
6		6.

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LAPORAN HASIL WAWANCARA

Nama : Nurhayati
NPM : 062030601520
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D III Administrasi Bisnis
Nama Narasumber : Lia Maya Sari, S.E

No.	Pertanyaan	Jawaban	Paraf
1	Bagaimana pengelolaan kearsipan di Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang?	Pengelolaan arsip masih disimpan dan dikelola secara manual.	
2	Bagaimana sistem kearsipan yang digunakan pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang?	Sistem kearsipan menggunakan sistem subjek dan kronologis, arsip disimpan di dalam map ordner. Setiap map ordner masing-masing memiliki klasifikasinya. Didalam map ordner arsip disimpan dengan urutan tanggal terbaru berada dibagian atas. Setelah itu disimpan pada lemari arsip.	
3	Apakah surat menyurat pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang sudah berbasis digital atau masih berbasis <i>print out</i> ?	Surat menyurat pada Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang masih berbasis <i>print out</i> . Surat terlebih dahulu dibuat di komputer, kemudian dicetak (<i>print out</i>) kemudian ditandatangani dan cap, dan baru bisa di <i>scan</i> .	
4	Bagaimana prosedur penyimpanan arsip surat masuk?	- Surat masuk diterima oleh bagian tata usaha - Arsip akan disampaikan kepada pihak yang dituju - Setelah arsip dibuka dan diberitahu ke bagian tata usaha - kemudian dilakukan pencatatan di buku agenda surat masuk - Selanjutnya arsip disimpan ke dalam map ordner sesuai dengan klasifikasi.	
5	Bagaimana prosedur penyimpanan arsip surat keluar?	- Pembuatan surat keluar dan penomoran surat - Penandatanganan surat keluar	

		- Menggandakan surat untuk diarsipkan - Pencatatan surat pada buku agenda surat keluar - Mengirimkan surat keluar ke alamat tujuan - Mencatat dan meminta paraf penerima pada buku ekspedisi	
6	Apakah ada kendala atau masalah yang dihadapi dalam pengelolaan arsip?	Kendala yang terkadang dihadapi adalah pada proses penemuan dan penyimpanan arsip. Terkadang saat mencari kembali arsip, arsip tidak dapat ditemukan. Dan juga dalam penyimpanan arsip, arsip beberapa kali mengalami kerusakan karena dimakan rayap, sehingga arsip tersebut perlu dimusnahkan. Sehingga tidak ada lagi cadangan data arsip tersebut.	
7	Apa saja peralatan yang menunjang kearsipan pada bagian tata usaha SMA Nurul Iman Palembang?	Untuk peralatan yang digunakan seperti map ordner, buku agenda surat masuk, buku agenda surat keluar, buku ekspedisi, lemari arsip dan pembolong kertas.	

Pewawancara


(Nurhayati)

Palembang, 8 April 2024

Narasumber,


(Lia Maya Sari, S.E)



PERGURUAN YAYASAN NURUL IMAN PALEMBANG
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Jl. Mayor Salim Batubara No. 358 Kebon Semai Sekip Jaya Telp. (0711) 357076
E-mail : pynip1951@yahoo.co.id Website : www.nurulimanpalembang.ac.id Palembang (30126)
Akta Yayasan No. 139 Tahun 2007, yo No. 16 Tahun 2016 & Kep. MENKUMHAM RI
No. AHU.AH.104.01.02 Tahun 2008 yo.noAHU.01.06.000 1857 Tahun 2006

SURAT KETERANGAN

No. 099/SMA-NI/SR.2/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Susi Apriani, S. Pd**

Jabatan : Kepala Sekolah SMA Nurul Iman Palembang

Menerangkan bahwa mahasiswa dari Politeknik Negeri Sriwijaya:

Nama : **Nurhayati**

NPM : 062030601520

Prodi/Jurusan : DIII Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Judul Laporan : Perancangan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website* Pada
Bagian Tata Usaha SMA Nurul Iman Palembang

Telah melaksanakan penelitian, pengambilan data dan menyerahkan aplikasi yang telah dirancang kepada pembimbing di SMA Nurul Iman Palembang, dan akan dimasukkan sebagai saran untuk dikembangkan lagi kedepannya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 09 Juli 2024

Kepala Sekolah,


Susi Apriani, S. Pd

DOKUMENTASI



Wawancara Bersama Kepala TU SMA Nurul Iman Palembang



Uji Coba Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website*



Serah Terima Aplikasi Arsip Elektronik Berbasis *Website*