

LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 3512/PL.6.3.1/SP/2024
Perihal : Izin Pengambilan Data

3 April 2024

Yth. Owner
Maharani Collection
Jalan K.H. Wahid Hasyim Lorong Karya Bhakti RT.40 RW.12
Kelurahan 3-4 Ulu Kecamatan Seberang Ulu I
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Nurul Aprillia	0621 3060 1558	6 NF	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Plt. Direktur
Wakil Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Plt. Direktur
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

MS Word/D/AD /Dw



2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data

3512 3/4

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 26 Maret 2024

Yth. Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu Saya akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Schubungan dengan itu saya yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kelas	Program Studi
1	Nurul Aprillia	062130601558	6NF	DIII Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada Perusahaan atau instansi tempat melakukan penelitian. Adapun Surat Pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan : Maharani Collection
Ditujukan : Owner Maharani Collection
Alamat : Jalan K.H Wahid Hasyim Lorong Karya Bhakti RT.40 RW.12,
Kel. 3-4 Ulu, Kec Seberang Ulu I

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat kami,
Mahasiswa


Dr. Heri Setiawan, S.E., M. AB.,CPMA
NIP 197602222002121001


Nurul Aprillia
NPM 062130601558

3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data

MAHARANI COLLECTION

Jalan K.H Wahid Hasyim Lorong Karya Bhakti RT.40 RW.12
Kelurahan 3-4 Ulu Kecamatan Seberang Ulu 1 Palembang
Telepon: 081368374080

16 April 2024

Kepada
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar
Palembang

Hal: Persetujuan Pengambilan Data

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat yang kami terima dari Politeknik Negeri Sriwijaya. Nomor **3512/PL6.3.1/SP/2024 Tanggal 3 April 2024** dengan perihal : Izin Pengambilan Data atas nama mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Nurul Aprillia
Nim : 062130601558
Jurusan : Administrasi Bisnis

Dengan ini kami menyetujui Izin Pengambilan Data atas nama mahasiswa tersebut pada Maharani Collection. Semua hal yang berhubungan dengan proses pengambilan data merupakan tanggung jawab mahasiswa.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



Maharani Collection

4. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing 1

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nurul Aprillia
NIM : 062130601558
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP : 197602222002121001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : D III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 22 Februari 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari senin dan Kamis pukul 08.00 – 10.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

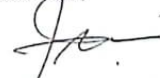
Pihak Pertama,



(Nurul Aprillia)
NIM 062130601558

Palembang, 22 Februari 2024

Pihak Kedua,



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Mengetahui,
Ketua Jurusan



(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

5. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing 2

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN	 
	RISET DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139	
	Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918	
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id		
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Nurul Aprillia
NIM : 062130601558
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
NIP : 197504212001122001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 27 Maret 2024 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu/Jumat pukul 10.00 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

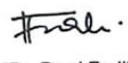
Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


(Nurul Aprillia)
NIM 062130601558

Palembang, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,


(Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M)
NIP 197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan


(Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA)
NIP 197602222002121001

6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing 1

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR		

Nama : Nurul Aprillia
 NPM : 062130601558
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Media Sosial Instagram sebagai Media Promosi Pada Maharani Collection
 Pembimbing I / II *) : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21 Februari 2024	Penentuan Topik	
2.	1 Maret 2024	Penyusunan Latar Belakang	
3.	15 Maret 2024	Perbaikan Latar Belakang	
4.	28 Maret 2024	Perbaikan proposal	
5.	4 April 2024	Perbaikan proposal	
6.	24 April 2024	Acc proposal	
7.	30 April 2024	Proses Perancangan	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	15 Mei 2024	lanjut proses perancangan	f
9.	29 Mei 2024	perbaiki bab IV	h
10.	6 Juni 2024	Acc bab IV, lanjut bab V	h
11.	13 Juni 2024	perbaiki bab IV	h
12.	29 Juni 2024	Ace lengkap	h

Palembang, 2024
Ketua Jurusan/KPS,


(Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA)
NIP 197602222002121001

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan

dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing 2

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR	
	Lembar :	

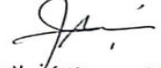
Nama : Nurul Aprilia
 NPM : 062130601558
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan Content Media Sosial Melalui Instagram
 Dalam meningkatkan volume Penjualan pada usaha
 Maharani: Wedding collection
 Pembimbing I/II *) : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	23/2/24.	Objek Penelitian & Lingkup	
2.	08/03/24	Revisi Proposal LB, T&M, Data	
3.	05/04/24	Pembahasan Proposal Data awal, output, pesj, data promosi Saat ini	
4.	30/04/24	ACC Proposal.	
5.	15/05/24.	Revisi Bab 1 & 2.	
6.	29/05/24.	Revisi Bab 1, 2 Layout Bab 3 & 4.	
7.	05/06/24.	ACC Bab 1 Revisi Bab 2, 3, 4.	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	07/06/24	Revisi Bab 2, 3, 4. Rencana Praktikum	
9.	10/06/24.	ACC Bab 2. Revisi Bab 3 & 4. ACC konten feed & reels.	
10.	14/06/24.	ACC Bab 3 Revisi Bab 4 & 5. Dapur Praktikum.	
11.	24/06/24.	Revisi Bab 4 & 5. Revisi Dapur Praktikum	
12.	27/06/24.	ACC Bab 4 & 5. Dapat direvisi dengan video "Gigitan to mprehung"	

Palembang, 27 Juni 2024

Ketua Jurusan/KPS,


 Dr. Her Setiawan, S.E., M.A., (PMA)
 NIP. 1976.0222.2002121001

Catatan:

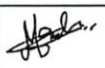
*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
 Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

8. Lembar Kunjungan Mahasiswa

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA	

Nama : Nurul Aprillia
 NPM : 062130601558
 Mata Kuliah : Perancangan Website
 Pembimbing I : Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
 Pembimbing II : Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M

No	Waktu Kunjungan		Keterangan	Tanda Tangan
	Hari	Tanggal		
1	Kamis	5 April 2024	Izin Pengambilan Data	
2	Jumat	16 April 2024	Pengambilan Surat Balasan	
3	Senin	3 Mei 2024	Pengambilan Data Omset Penjualan	
4	Jumat	16 Mei 2024	Wawancara dan Melengkapi Data	

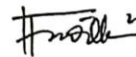
Palembang, 16 Mei 2024

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA.
 NIP 19760222202121001



Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M
 NIP 197504212001122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
 NIP 197602222002121001

9. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No. Dok : F-PBM-18

Tgl Berlaku : 13 Desember 2010

No Rev : 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA	
	Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI	

Pembimbing Laporan Akhir / Skripsi memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Nurul Aprilia
NPM : 062130601556
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Content Marketing melalui
Media Sosial Instagram Dalam Meningkatkan
Volume Penjualan Jada uraha Maharani
Wedding Collection

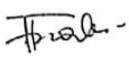
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2024

Palembang, 29 Juni 2024

Pembimbing I,


(Dr. Her Setiawan, S.E., M.A.B., SPMA)
NIP 197602122002121001

Pembimbing II,


(Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M.)
NIP 197509212001122001

10. Lembar Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Selasa
TANGGAL : 16 Juli 2024
RUANG : 2

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Rini	1.....
2		2.....
3		3.....
4		4.....
5		5.....
6		6.....

NAMA MAHASISWA : Nurul Aprilia KELAS : 6NF
NPM : 062130601550
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Content Media sosial Melalui Instagram
Pada urgha Maharani Wedding collection

PERBAIKAN :

Data Hg pengisian paling sesuai dg kesetaraan

Ketua Jurusan,


Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

11. Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918

Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR / SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

HARI : Kamis
TANGGAL : 18 Juli 2024
RUANG : 2
NAMA MAHASISWA : Nurul Aprillia KELAS : GNF
NPM : 062130601558
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Content Media Sosial Melalui Instagram pada
usaha Maharani Wedding Convention.
DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN	
1	Pini	1	2
2	Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA	3	4
3		5	6
4			
5			
6			

Ketua Jurusan,

Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA
NIP 197602222002121001

12. Hasil Wawancara Pengambilan Data dengan Pemilik Maharani Wedding

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
LEMBAR HASIL WAWANCARA	

Nama Mahasiswa : Nurul Aprillia
 NPM : 062130601558
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perancangan *Content* Media Sosial Melalui Instagram Pada Maharani Wedding Collection

No.	Pertanyaan	Jawaban Narasumber
1.	Sejak tahun berapa usaha ini mulai berdiri?	Usaha ini mulai berdiri pada tahun 2018 dan telah berjalan selama 6 tahun hingga saat ini.
2.	Apakah tempat usaha Maharani Wedding Collection milik sendiri atau menyewa?	Iya, buka usaha nya dirumah jadi tempat usaha ini milik sendiri sehingga tidak perlu membayar sewa tempat.
3.	Layanan apa saja yang ditawarkan oleh Maharani Wedding Collection?	Ada berbagai layanan yang ditawarkan oleh Maharani Wedding seperti penyewaan pakaian pengantin, dekorasi pernikahan, penyewaan pelaminan pengantin dan perencanaan pernikahan secara keseluruhan.
4.	Apakah dekorasi dan peralatan pernikahan yang disewakan diproduksi sendiri?	Tidak, dekorasi dan peralatan pernikahan di Maharani Wedding didapatkan dari berbagai kota. Hiasan kepala dan gelang pengantin diproduksi di daerah Gunung Batu, sementara gaun pernikahan diproduksi di Jakarta.
5.	Siapa saja konsumen yang biasanya menggunakan layanan Maharani Wedding Collection?	Untuk konsumen yang biasanya menggunakan layanan ini mulai dari pasangan muda sekitar umur 25-35 tahun, orang tua. Kebanyakan adalah pasangan yang baru merencanakan pernikahan.
6.	Berapa kisaran harga layanan yang ditawarkan oleh Maharani Wedding Collection?	Harga layanan yang ditawarkan bervariasi tergantung kebutuhan mulai dari Rp. 3.000.000 hingga Rp. 200.000.000 tergantung pada paket yang dipilih oleh pelanggan.

7.	Bagaimana perkembangan usaha Maharani Wedding selama Pandemi Covid-19?	Perkembangan usaha selama pandemi covid-19 mengalami penurunan pesanan karena banyak acara pernikahan yang ditunda atau dibatalkan. Namun, kami menyesuaikan dengan menawarkan paket pernikahan kecil dan layanan pernikahan virtual yang membantu mempertahankan beberapa pendapatan.
8.	Strategi pemasaran seperti apa yang diterapkan oleh Maharani Wedding?	Melakukan pemasaran dari mulut ke mulut, dimana proses promosi di Maharani Wedding sangat bergantung dari mulut ke mulut para pelanggan yang pernah menggunakan layanan Maharani Wedding dan juga memasang papan nama di depan rumah.
9.	Apakah Ibu mengetahui tentang <i>digital marketing</i> atau pemasaran yang dilakukan menggunakan internet/media sosial?	Iya, saya mengetahui tentang digital marketing atau pemasaran melalui internet dan media sosial, tetapi Maharani Wedding Collection belum menggunakan. Saat ini, kami belum melakukan promosi melalui media sosial atau platform online lainnya.
10.	Bagaimana cara Maharani Wedding Collection mempertahankan pelanggan agar tidak beralih ke kompetitor lain?	Kami selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik dengan memperhatikan detail kebutuhan pelanggan, memberikan diskon dan bonus khusus, serta menjaga komunikasi yang baik dengan pelanggan sebelum, saat, dan setelah acara pernikahan. (memberikan promo diskon 10% pada akhir bulan untuk penyewaan baju pengantin)
11.	Berapa pendapatan dalam satu bulan untuk Maharani Wedding Collection?	Pendapatan rata-rata dalam satu bulan bisa sebelum covid 19 bisa mencapai Rp. 160.000.000 – Rp 200.000.000, setelah adanya covid 19 mengalami penurunan dalam satu bulan bisa mencapai Rp.20.000.000 – Rp. 90.000.000

12.	Apakah Maharani Wedding Collection menawarkan paket pernikahan? Jika ya, apa saja yang termasuk dalam paket tersebut?	Iya, kami menawarkan 2 paket pernikahan yaitu paket gedung/hotel yang mencakup dekorasi, gaun pengantin, katering, fotografi dan videografi, serta layanan perencanaan lengkap. Sedangkan paket rumah yang mencakup dekorasi, gaun pengantin, dan layanan perencanaan lengkap.
13.	Apa tantangan terbesar yang dihadapi oleh Maharani Wedding Collection dalam menjalankan usaha ini?	Tantangan terbesar yang dihadapi oleh Maharani Wedding Collection adalah persaingan di industri pernikahan. Banyak kompetitor yang telah menggunakan promosi secara online melalui media sosial, sementara kami masih belum memaksimalkan strategi digital marketing tersebut. Hal ini membuat kami perlu berupaya lebih keras untuk menarik pelanggan dan tetap relevan di pasar yang semakin digital.
14.	Bagaimana Anda menentukan tema atau konsep pernikahan yang ditawarkan kepada pelanggan?	Kami berdiskusi dengan pelanggan untuk memahami visi mereka dan memberikan saran berdasarkan tren terkini, serta menggabungkannya dengan kreativitas tim kami untuk menghasilkan konsep yang unik dan personal.
15.	Bagaimana Maharani Wedding Collection memastikan kualitas dan kepuasan pelanggan?	Kami selalu melakukan evaluasi dan mendapatkan umpan balik dari pelanggan setelah acara selesai. Kami juga terus meningkatkan kualitas layanan dan produk berdasarkan umpan balik tersebut.

Pewawancara



Nurul Aprillia

Palembang, 16 Mei 2024

Narasumber



Salamah

13. Lembar Surat Pernyataan Kepemilikan Usaha

SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN USAHA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Salamah
Jabatan : Pemilik
Tempat : Maharani Collection
Alamat Tempat Usaha : Jalan K.H Wahid Hasyim No.1883, 3-4 Ulu,
Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang,
Sumatera Selatan 30122

Dengan ini menyatakan bahwa usaha saya yang tersebut diatas memang benar milik saya pribadi dan tidak ada kerjasama dengan pihak manapun juga.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan ditandatangani dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun dan untuk digunakan sebagai mestinya.

Palembang, 16 April 2024



Salamah
Pemilik Maharani Collection

14. Hasil Dokumentasi

a. Minggu pertama wawancara bersama pemilik Maharani Wedding Collection



b. Minggu kedua wawancara bersama pemilik Maharani Wedding

