

**APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI BERBASIS WEB PADA
KANTOR CAMAT SUKARAMI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

Nabila Puspita Sari

062130801950

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2024**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nabila Puspita Sari
NPM : 062130801950
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web Pada Kantor Camat Sukarami Palembang

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 9 Agustus
2024 Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Tim Pembimbing :

Palembang, 06 Agustus 2024

Pembimbing I,

Ida Wahyuningrum, S.E., M.Si.

NIP 198010112005012003

Pembimbing II,

Devi Sartika, S.Kom., MAB.

NIP 197710112001122002

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Manajemen Informatika

(Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si

NIP 197306032008012008

Motto dan Persembahan

Motto:

"Tetap Semangat, Jangan Mengeluh".

"Jalani apa yang sudah dipilih".

Kami persembahkan kepada:

- ❖ Allah SWT atas segala karunia dan nikmat yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
- ❖ Nabi Muhammad SAW beserta para pengikutnya hingga akhir zaman.
- ❖ Diri Sendiri yang telah mampu menyelesaikan Laporan Akhir ini.
- ❖ Kedua Orang Tua yang saya cintai.
- ❖ Ibu Ida Wahyuningrum, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir ini.
- ❖ Ibu Devi Sartika, S.Kom., M.AB. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir ini.
- ❖ Teman-teman seperjuangan kelas IN.

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam sektor pemerintahan. Implementasi teknologi informasi di instansi pemerintahan bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas serta pelayanan kepada masyarakat. Kecamatan Sukarami di Kota Palembang, Sumatera Selatan, yang meliputi tujuh kelurahan dengan luas wilayah 51,459 km², menghadapi tantangan besar dalam memberikan layanan kepada masyarakat dengan antrian layanan yang mencapai sekitar 300 setiap harinya. Untuk mengatasi ketidakefisiensian pelayanan akibat lonjakan antrian, Kantor Kecamatan Sukarami membutuhkan inovasi yang tepat sasaran. Salah satu solusi yang diusulkan adalah implementasi sistem informasi layanan otomatisasi untuk pengajuan pembuatan surat dan dokumentasi. Sistem ini memungkinkan masyarakat untuk mengajukan layanan secara mandiri, kapanpun dan dimanapun, melalui pendekatan Government to Citizen (G2C). Dengan demikian, interaksi antara pemerintah dan masyarakat dapat dilakukan lebih efisien dan efektif. Penelitian ini mengembangkan "Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web Pada Kantor Camat Sukarami Palembang" sebagai solusi inovatif untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Sukarami.

Kata Kunci : Aplikasi, Pelayanan, Administrasi

ABSTRACT

Current developments in information technology have had a significant impact on various aspects of life, including in the government sector. The implementation of information technology in government agencies aims to increase effectiveness and efficiency in carrying out tasks and services to the community. Sukarami District in Palembang City, South Sumatra, which includes seven sub-districts with an area of 51,459 km², faces big challenges in providing services to the community with service queues reaching around 300 every day. To overcome service inefficiencies due to surges in queues, the Sukarami District Office needs innovation that is right on target. One of the proposed solutions is the implementation of an automation service information system for submitting letters and documentation. This system allows people to apply for services independently, anytime and anywhere, through a Government to Citizen (G2C) approach. In this way, interaction between government and society can be carried out more efficiently and effectively. This research develops "Web-Based Administrative Service Applications at the Sukarami Subdistrict Office, Palembang" as an innovative solution to improve the quality of public services in Sukarami Subdistrict.

Keywords: Application, Service, Administration

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pelayanan Administrasi Berbasis Web Pada Kantor Camat Sukarami Palembang”** ini dengan tepat waktu dan tanpa ada halangan yang berarti. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
2. Bapak Dr. Ing Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Carlos RS, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Nelly Masnila, S.E, M.Si,AK. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Ibu Indri Ariyanti, S.E., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom, M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Rika Sadariawati, SE., M.Si selaku Kepala Program Studi DIV

Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

10. Ibu Ida Wahyuningrum, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
11. Ibu Devi Sartika, S. Kom., M. AB. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
12. Orang tua dan keluarga yang tercinta dan penuh kasih, yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
13. Dosen-dosen Politeknik Negeri Sriwijaya terutama Dosen Jurusan Manajemen Informatika.
14. Teman-teman seperjuangan kelas IN Angkatan 2021.

Dalam pembuatan Laporan Akhir ini tentunya masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan baik cara penulisan dan penyampaiannya. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Semoga laporan ini membawa manfaat dan berguna bagi banyak orang khususnya mahasiswa jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, 22 Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Motto dan Persembahan	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Dan Manfaat	2
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5. Metodologi Penelitian	3
1.5.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	3
1.5.2 Metode Pengumpulan Data	3
1.5.3 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Teori Umum.....	7
2.1.1 Pengertian Komputer	7
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	7
2.1.3 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	8
2.1.4 Pengertian <i>Website</i>	8
2.1.5 Pengertian Sistem.....	9

2.2. Teori Khusus	9
2.2.2 Pengertian <i>Flowchart</i>	10
2.2.3 Pengertian <i>Blockchart</i>	11
2.2.4 Pengertian <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	13
2.2.5 Pengertian Kamus Data (<i>Data Dictionary</i>).....	14
2.2.6 Metode Pengembangan Sistem	15
2.2.7 Metode Pengujian.....	17
2.3. Teori Judul.....	17
2.3.1 Pengertian Aplikasi	17
2.3.2 Pengertian Pelayanan	18
2.3.4 Pengertian Web	18
2.4. Teori Program	19
2.4.1 Pengertian Visual Code.....	19
2.4.2 Pengertian XAMPP	19
2.4.3 Pengertian MySQL	19
2.4.4 Pengertian <i>Bootstrap</i>	20
2.4.5 Pengertian PHP	20
2.4.6 Pengertian HTML	21
2.4.7 Pengertian CSS	21
2.4.8 Pengertian Javascript.....	21
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Sejarah Kecamatan Sukarami Palembang.....	22
3.2 Visi dan Misi Kantor Camat Sukarami Palembang	24
3.2.1. Visi Kantor Camat Kota Palembang	24
3.2.2. Misi Kantor Camat Sukarami Palembang.....	24
3.2.3. Logo Kantor Camat Kota Palembang	24
3.2.4. Peta Lokasi Kantor Camat Sukarami Palembang	26
3.2.5. Struktur Organisasi Kantor Camat Sukarami Palembang.....	26
3.2.6. Uraian Tugas	27

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4. 1 Penyelidikan Awal.....	34
4. 2 Studi Kelayakan	34
4. 3 Tempat dan Waktu Penelitian	35
4.3.1. Alat.....	35
4.3.2. Bahan.....	36
4. 4 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	37
4.4.1 Kebutuhan Fungsional.....	37
4.4.2 Kebutuhan Non Fungsional.....	37
4. 5 Desain Sistem.....	38
4.5.1 Rancangan Diagram	38
4.5.1.1 Dagram Konteks.....	38
4.5.1.2 <i>Flowchart</i> Kepala Camat	40
4.5.1.3 <i>Flowchart</i> Penduduk	41
4.5.1.4 <i>Flowchart</i> Admin	43
4.5.1.5 Entity Relationship Diagram (ERD)	45
4.5.1.6 Blockchart	46
4.5.1.7 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	47
4.5.2 Dasar Logika	49
4.5.2.1 Kamus Data.....	49
4.5.3 Desain Tabel.....	55
4.5.3.1 Desain Tabel Berita.....	55
4.5.3.2 Desain Tabel Pesan	55
4.5.3.3 Desain Tabel Surat Akta Tanah	56
4.5.3.4 Desain Tabel Surat Domisili	57
4.5.3.5 Desain Tabel Surat Penelitian	57
4.5.3.6 Desain Tabel Surat Tidak Mampu	58
4.5.3.7 Desain Tabel Surat Waris.....	59
4.5.3.8 Desain Tabel User	60

4.5.4	Desain Rancangan Aplikasi	60
4.5.4.1	Desain Tampilan Laporan Bulanan (Kepala Camat)	61
4.5.4.2	Desain Tampilan Daftar Laporan (Kepala Camat)	61
4.5.4.3	Desain Tampilan Daftar Pesan (Kepala Camat)	62
4.5.4.4	Desain Tampilan Daftar Akun Penduduk (Kepala Camat).....	62
4.5.4.5	Desain Tampilan Daftar Akun Internal (Kepala Camat)	63
4.5.4.6	Desain Daftar Pengajuan Akta Tanah (Kepala Camat).....	63
4.5.4.7	Desain Daftar Pengajuan Surat Penelitian (Kepala Camat).....	64
4.5.4.8	Desain Daftar Pengajuan Surat Waris (Kepala Camat)	64
4.5.4.9	Desain Daftar Pengajuan Surat Tidak Mampu (Kepala Camat)	65
4.5.4.10	Desain Daftar Pengajuan Surat Domisili (Kepala Camat).....	65
4.5.4.11	Desain Daftar Berita (Kepala Camat)	66
4.5.4.12	Desain Daftar Akun Penduduk (Admin).....	66
4.5.4.13	Desain Tambah Data Penduduk (Admin)	67
4.5.4.14	Desain Daftar Akun Internal (Admin)	67
4.5.4.16	Desain Daftar Pengajuan Surat Akta Tanah (Admin).....	68
4.5.4.18	Desain Daftar Pengajuan Surat Waris (Admin)	69
4.5.4.19	Desain Daftar Pengajuan Surat Tidak Mampu (Admin).....	70
4.5.4.20	Desain Daftar Pengajuan Surat Domisili (Admin)	70
4.5.4.21	Desain <i>Dashboard</i>	71
4.5.4.22	Desain Halaman <i>Login</i>	71
4.5.4.23	Desain Halaman Beranda.....	72
4.6	Hasil Tampilan Aplikasi.....	73
4.6.1	Tampilan Landing Page	73
4.6.3	Tampilan Halaman Visi Dan Misi	74
4.6.4	Tampilan Halaman Berita	75
4.6.5	Tampilan Halaman Kontak	76
4.6.6	Tampilan Halaman <i>Login</i> Penduduk.....	76
4.6.7	Tampilan Halaman Daftar Akun Penduduk.....	77
4.6.8	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Penduduk.....	77
4.6.9	Tampilan Halaman Tambah Data Pada Surat Keterangan Domisili.	78

4.6.10	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Domisili.....	78
4.6.11	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Tidak Mampu	79
4.6.12	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Tidak Mampu	79
4.6.13	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Waris	80
4.6.14	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	81
4.6.15	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Penelitian.....	81
4.6.16	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Penelitian.....	82
4.6.17	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Akta Tanah	82
4.6.18	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Akta Tanah	83
4.6.19	Tampilan Halaman <i>Login</i> Kepala Camat.....	84
4.6.20	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Camat	84
4.6.21	Tampilan Halaman Daftar Berita Kepala Camat	85
4.6.22	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili..	86
4.6.23	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	86
4.6.24	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Penelitian	87
4.6.25	Tampilan Data Pengajuan Surat Keterangan Akta Tanah.....	88
4.6.26	Tampilan Data Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	88
4.6.27	Tampilan Halaman Laporan Pengajuan Kepala Camat	89
4.6.28	Tampilan Halaman Rekap Surat Kepala Camat.....	90
4.6.29	Tampilan Halaman Akun Internal.....	90
4.6.30	Tampilan Halaman Akun Penduduk	91
4.6.31	Tampilan Halaman Pesan / Saran	91
4.6.32	Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin	92

4.6.33	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	92
4.6.34	Tampilan Halaman Tambah Berita	93
4.6.35	Tampilan Halaman Daftar Berita	93
4.6.36	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili..	94
4.6.37	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu	94
4.6.38	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	95
4.6.39	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Penelitian	95
4.6.40	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Akta	96
4.6.41	Tampilan Halaman Tambah Data Akun Internal	96
4.6.42	Tampilan Halaman Data Akun Internal	97
4.6.43	Tampilan Halaman Tambah Data Penduduk	97
4.6.44	Tampilan Halaman Daftar Akun Penduduk.....	98
4.6.45	Tampilan Halaman Pesan / Saran	98
4. 7	Pengujian Aplikasi	99
4.7.1	Pengujian Pengguna (Masyarakat).....	99
4.7.2	Pengujian Kepala Camat	102
4.7.3	Pengujian Admin.....	104
4. 8	Pembahasan.....	108
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		109
5 1.	Kesimpulan	109
5 2.	Saran	109

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode Waterfall	16
Gambar 3.1 Logo Kantor Camat Kota Palembang.....	24
Gambar 3.2 Peta Lokasi Kantor Camat Sukarami Palembang	26
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Sukarami Palembang	26
Gambar 3.4 Sistem Yang Sedang Berjalan	33
Gambar 4.1 Diagram Konteks	38
Gambar 4.2 Flowchart Kepala Kantor Camat	40
Gambar 4.3 Flowchart Penduduk	41
Gambar 4.4 Flowchart Admin	43
Gambar 4.5 Entity Relationship Diagram (ERD).....	45
Gambar 4.6 Blockchart.....	46
Gambar 4.7 Data Flow Diagram (DFD).....	47
Gambar 4.8 Desain Laporan Bulanan.....	61
Gambar 4.9 Desain Daftar Laporan.....	61
Gambar 4.10 Desain Daftar Pesan.....	62
Gambar 4.11 Desain daftar Akun Penduduk	62
Gambar 4.12 Desain Daftar Akun Internal.....	63
Gambar 4.13 Desain Daftar Pengajuan Surat Akta Tanah	63
Gambar 4.14 Desain Daftar Pengajuan Surat Penelitian.....	64
Gambar 4.15 Desain Pengajuan Surat Waris.....	64
Gambar 4.16 Desain Pengajuan Surat Tidak Mampu	65
Gambar 4.17 Desain Pengajuan Surat Domisili	65
Gambar 4.18 Desain Daftar Berita	66
Gambar 4.19 Desain Daftar Akun	66
Gambar 4.20 Desain Tambah Data Penduduk.....	67
Gambar 4.21 Desain Daftar Akun Internal.....	67
Gambar 4.22 Tambah Daftar Akun Internal.....	68
Gambar 4.23 Desain Daftar Pengajuan Surat Akta Tanah	68
Gambar 4.24 Desain Daftar Pengajuan Surat Penelitian.....	69

Gambar 4.25	Desain Daftar Pengajuan Surat Waris	69
Gambar 4.26	Desain Daftar Pengajuan Surat Tidak Mampu	70
Gambar 4.27	Desain Daftar Pengajuan Surat Domisili	70
Gambar 4.28	Desain Tampilan Dashboard.....	71
Gambar 4.29	Desain Halaman Login	71
Gambar 4.30	Desain Halaman Beranda	72
Gambar 4.31	Tampilan halaman Landing Page	73
Gambar 4.32	Tampilan Halaman Profile.....	74
Gambar 4.33	Tampilan Halaman Visi	74
Gambar 4.34	Tampilan Halaman Misi	75
Gambar 4.35	Tampilan Halaman Berita	75
Gambar 4.36	Tampilan Halaman Kontak.....	76
Gambar 4.37	Tampilan Halaman Login Penduduk	76
Gambar 4.38	Tampilan Halaman Daftar Akun Penduduk	77
Gambar 4.39	Tampilan Halaman Dashboard Penduduk	77
Gambar 4.40	Tampilan Halaman Tambah Data Pada Surat Keterangan Domisili.....	78
Gambar 4.41	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Domisili.....	78
Gambar 4.42	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Tidak Mampu	79
Gambar 4.43	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Tidak Mampu	80
Gambar 4.44	Tampilan Halaman Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Waris	80
Gambar 4.45	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	81
Gambar 4.46	Tampilan Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Penelitian.	81
Gambar 4.47	Tampilan Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Penelitian	82
Gambar 4.48	Tampilan Tambah Pengajuan Pada Surat Keterangan Akta Tanah	83

Gambar 4.49	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Pada Surat Keterangan Akta Tanah	83
Gambar 4.50	Tampilan Halaman Login Kepala Camat	84
Gambar 4.51	Tampilan Halaman Dashboard Kepala Camat	85
Gambar 4.52	Tampilan Halaman Daftar Berita Kepala Camat.....	85
Gambar 4.53	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili ..	86
Gambar 4.54	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	87
Gambar 4.55	Tampilan Data Pengajuan Surat Keterangan Penelitian	87
Gambar 4.56	Tampilan Data Pengajuan Surat Keterangan Akta Tanah	88
Gambar 4.57	Tampilan Data Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu	89
Gambar 4.58	Tampilan Laporan Pengajuan Kepala Camat	89
Gambar 4.59	Tampilan Halaman Rekap Surat Kepala Camat	90
Gambar 4.60	Tampilan Halaman Akun Internal	90
Gambar 4.61	Tampilan Halaman Akun Penduduk.....	91
Gambar 4.62	Tampilan Halaman Pesan / Saran	91
Gambar 4.63	Tampilan Halaman Login Admin.....	92
Gambar 4.64	Tampilan Halaman Dashboard Admin	92
Gambar 4.65	Tampilan Halaman Tambah Berita.....	93
Gambar 4.66	Tampilan Halaman Daftar Berita.....	93
Gambar 4.67	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Domisili .	94
Gambar 4.68	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu	94
Gambar 4.69	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Waris	95
Gambar 4.70	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Penelitian	95
Gambar 4.71	Tampilan Halaman Data Pengajuan Surat Keterangan Akta Tanah.....	96
Gambar 4.72	Tampilan Halaman Tambah Data Akun Internal.....	96
Gambar 4.73	Tampilan Halaman Data Akun Internal.....	97
Gambar 4.74	Tampilan Halaman Tambah Data Penduduk.....	97
Gambar 4.75	Halaman Daftar Akun Penduduk.....	98
Gambar 4.76	Tampilan Halaman Pesan / Saran	98

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	10
Tabel 2.2 Simbol <i>Flowchart</i>	11
Tabel 2.3 Simbol <i>Blockchart</i>	12
Tabel 2.4 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	13
Tabel 2.5 Simbol Kamus Data	15
Tabel 4.1 Tabel Berita.....	55
Tabel 4.2 Tabel Pesan.....	55
Tabel 4.3 Tabel Surat Akta Tanah.....	56
Tabel 4.4 Tabel Surat Domisili	57
Tabel 4.5 Tabel Surat Penelitian	57
Tabel 4.6 Tabel Surat Tidak Mampu.....	58
Tabel 4.7 Tabel Surat Waris.....	59
Tabel 4.8 Tabel User	60
Tabel 4.9 Pengujian Pengguna (Masyarakat).....	99
Tabel 4.10 Pengujian Kepala Camat	102
Tabel 4.11 Pengujian Admin.....	104