

ABSTRAK

Penelitian ini membahas perancangan sistem surat *digital* berbasis *Website Google Sites* di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Permasalahan yang melandasi penelitian ini adalah pengelolaan surat yang masih dilakukan secara manual, yang menimbulkan berbagai kendala seperti keterlambatan proses, risiko kesalahan, kehilangan data, serta penyimpanan arsip yang masih belum terotomatisasi. Peningkatan jumlah surat setiap tahunnya semakin mempertegas perlunya sistem yang lebih terintegrasi dan efisien. Metode penelitian yang digunakan adalah *Research and Development* (R&D) dengan pendekatan model ADDIE yang terdiri dari lima tahapan, yaitu *Analysis*, *Design*, *Development*, *Implementation*, dan *Evaluation*. Pemilihan metode ini bertujuan untuk menghasilkan sistem surat *digital* yang tepat guna dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sistem dirancang menggunakan *platform Google Sites* yang diintegrasikan dengan layanan *Google* lainnya seperti *Google Forms*, *Google Spreadsheet* dan *Google Drive*, guna mempermudah proses pembuatan, penyimpanan, dan pengelolaan surat secara *digital*. Hasil dari pengembangan sistem ini diharapkan dapat mengurangi hambatan yang ada pada sistem manual dan meningkatkan efisiensi, keamanan, serta kemudahan akses dalam pengelolaan surat menyurat di lingkungan jurusan Administrasi Bisnis.

Kata kunci: Surat, Digitalisasi, Website, Jurusan Administrasi Bisnis, ADDIE

ABSTRACT

This research discusses the design of a digital correspondence system based on the Google Sites Website at the Sriwijaya State Polytechnic Business Administration Department. The problem underlying this research is the management of letters that are still carried out manually, causing various obstacles such as process delays, risk of errors, data loss, and archive storage that is still not automated. The increase in the number of letters each year further emphasizes the need for a more integrated and efficient system. The research method used is Research and Development (R&D) with the ADDIE model approach which consists of five stages, namely Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. The selection of this method aims to produce a digital mail system that is appropriate and in accordance with user needs. The system is designed using the Google Sites platform which is integrated with other Google services such as Google Forms, Google Sheets and Google Drive, to facilitate the process of creating, storing and managing letters digitally. The results of this system development are expected to reduce the constraints that exist in the manual system and increase efficiency, security, and ease of access in managing correspondence in the Business Administration department.

*Keywords: Letter, Digitalization, Website, Department of Business Administration
ADDIE*