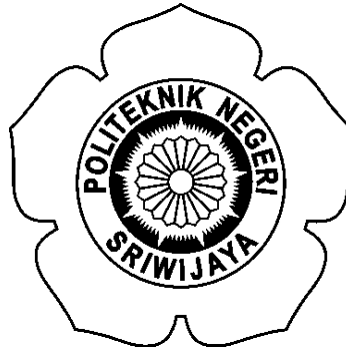


**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN DOKUMEN BERBASIS
MICROSOFT ACCESS DI BAGIAN EKSPEDISI PADA
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**ANANDA ROPIANA
NPM 062230601184**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2025**

**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN DOKUMEN BERBASIS
MICROSOFT ACCESS DI BAGIAN EKSPEDISI PADA
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**ANANDA ROPIANA
NPM 062230601184**

Menyetujui,

Palembang, 1 Agustus 2025

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Dra. Esys Alhadi., M.M.
NIP 196309191990032002**

**Septini Kumalaputri, S.E., M.B.A.
NIP 199109032022032013**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari Lestari ZR, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ananda Ropiana
NPM : 062230601184
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Dokumen Berbasis *Microsoft Access* Di Bagian Ekspedisi Pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan saya plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 1 Agustus 2025

Yang Membuat Pernyataan,



Ananda Ropiana
NPM 062230601184

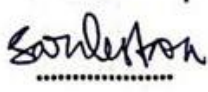
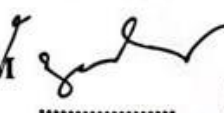
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ananda Ropiana
NPM : 062230601184
Jurusan/Program Studi: Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Dokumen Berbasis
Microsoft Access Di Bagian Ekspedisi Pada PT
Pupuk Sriwidjaja Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Adinistrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Sari Lestari ZR, S.E., M.Ec., CHE Ketua Penguji		30-07-2025
2.	Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum. Res. M Anggota Penguji		21-07-2025
3.	Keti Purnamasari, S.E., M.Si Anggota Penguji		23-07-2025
4.	Ulfah Muharramah, S.E., M.M Anggota Penguji		23-07-2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Pengetahuan adalah kekuatan, tetapi implementasi adalah kuncinya.”

(Tony Robbins)

Di Persembahkan Kepada :

- ❖ Kedua Orang tua tercinta**
- ❖ Kakak dan Adik-adik tersayang**
- ❖ Sahabat-sahabat terbaik**
- ❖ Teman seperjuangan 6 NB**

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Segala proses yang dilalui hingga selesainya laporan ini tidak terlepas dari pertolongan dan kemudahan yang diberikan oleh-Nya.

Laporan Akhir ini berjudul “Perancangan Sistem Pencatatan Dokumen Berbasis *Microsoft Access* di Bagian Ekspedisi pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang”. Laporan ini membahas tentang bagaimana merancang sistem pencatatan dokumen berbasis *Microsoft Access* untuk menggantikan proses pencatatan manual yang selama ini digunakan. Tujuan dari perancangan sistem ini adalah untuk meningkatkan efisiensi, kecepatan, dan akurasi pencatatan dokumen di bagian ekspedisi, sehingga mendukung kelancaran proses administrasi dan pelayanan perusahaan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi, teknis penulisan, maupun analisis. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi, khususnya bagi Bagian Ekspedisi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, serta menjadi referensi bagi pihak lain yang ingin mengembangkan sistem pencatatan dokumen yang lebih modern dan terintegrasi.

Palembang, 1 Agustus 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec, CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Andriansyah, S. IP, M. AB selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M. AB selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Esya Alhadi., M.M. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Septini Kumalaputri, S.E., M.B.A. Selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Ibu Hesty Febriani selaku Pembimbing di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang memberikan bantuan dan masukan kepada penulis dalam melakukan penelitian dan menyelesaikan Laporan Akhir ini.
8. Ibu Fitri selaku Staf Ekspedisi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang memberikan informasi dan bantuan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
9. Kepada cinta pertama dan panutan penulis, Bapak Burlian dan surga dunia penulis, Ibu Rusmala Dewi. Terimakasih atas segala pengorbanan dan kasih tulus yang diberikan, tak kenal lelah mendoakan serta memberikan perhatian dan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya.
10. Kakak dan Adik-adik saya yang senantiasa memberikan dukungan dan bantuan

serta mendoakan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

11. Teman-teman yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan pada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
12. Rekan sesama mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman di kelas 6NB Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberi semangat serta dukungan kepada penulis.
13. Semua pihak yang telah memberikan bantuannya kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT Aamiin.

Palembang, 1 Agustus 2025

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini membahas perancangan sistem pencatatan dokumen berbasis *Microsoft Access* di bagian ekspedisi PT Pusri. Urgensi penelitian ini didasarkan pada permasalahan pencatatan dokumen yang masih dilakukan secara manual, yang berpotensi menimbulkan keterlambatan, duplikasi data, kesalahan pencatatan, serta kesulitan dalam proses pelacakan dan pelaporan dokumen. Seiring dengan meningkatnya volume dokumen ekspedisi yang dikelola setiap harinya, diperlukan sebuah sistem yang mampu mencatat dan mengelola dokumen secara lebih efisien dan terstruktur. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem pencatatan dokumen menggunakan *Microsoft Access* yang dapat mendukung proses kerja bagian ekspedisi secara efektif, cepat, dan aman. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Research and Development* (R&D) dengan pendekatan model ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation*). Model ADDIE digunakan sebagai pedoman dalam proses pengembangan sistem, mulai dari analisis kebutuhan pengguna, perancangan sistem berbasis database *Microsoft Access*, pengembangan fitur pencatatan dan pelaporan, implementasi sistem ke lingkungan kerja, hingga evaluasi efektivitas sistem. Hasil dari pengembangan sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi kerja, mengurangi kendala yang dihadapi dalam proses manual, serta mempercepat proses administrasi tata kelola dokumen di bagian ekspedisi PT Pusri.

Kata kunci: Dokumen, Microsoft Access, Sistem Pencatatan, Ekspedisi, PT Pusri, ADDIE.

ABSTRACT

This research discusses the design of a Microsoft Access-based document recording system in the expedition department of PT Pusri. The urgency of this research is based on the problem of recording documents that are still done manually, which has the potential to cause delays, data duplication, recording errors, and difficulties in the process of tracking and reporting documents. Along with the increasing volume of expedition documents managed every day, a system is needed that is able to record and manage documents more efficiently and structured. The purpose of this research is to design a document recording system using Microsoft Access that can support the work process of the expedition section effectively, quickly, and safely. The method used in this research is the Research and Development (R&D) method with the ADDIE model approach (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation). The ADDIE model is used as a guide in the system development process, starting from analyzing user needs, designing a Microsoft Access database-based system, developing recording and reporting features, implementing the system into the work environment, to evaluating the effectiveness of the system. The result of this system development is expected to increase work efficiency, reduce the obstacles faced in the manual process, and accelerate the administrative process of document management in the expedition department of PT Pusri.

Keywords: Document, Microsoft Access, Recording System, Expedition, PT Pusri, ADDIE.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACK	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metode Penelitian	7
1.5.1 Pendekatan Penelitian	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	8
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	8
1.5.4 Analisis Data	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 Pengertian Perancangan	14
2.2 Pengertian Sistem	14
2.3 Pengertian Pencatatan	15
2.4 Dokumen	15
2.4.1 Pengertian Dokumen	15
2.4.2 Fungsi Dokumen	16
2.4.3 Katergori Dokumen	16
2.5 <i>Microsoft Access</i>	17
2.5.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	17
2.5.2 Keunggulan dan Kelemahan <i>Microsoft Access</i>	17
2.5.3 <i>Fitur Microsoft Access</i>	18
2.6 <i>Flowchart</i>	18
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
3.2 Visi, Misi, Tata Nilai dan Logo Perusahaan	23
3.2.1 Visi Perusahaan	23
3.2.2 Misi Perusahaan	23
3.2.3 Tata Nilai Perusahaan	23
3.2.4 Logo Perusahaan	25
3.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	26
3.3.1 Struktur Organisasi	26
3.3.2 Sistem Manajemen dan Struktur Organisasi Departemen ..	28
1.4 Alur Proses Penanganan Dokumen Di Bagian Ekspedisi Pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	38
1.1 Hasil	38
4.1.1 <i>Analysis</i> (Analisis)	38
4.1.2 <i>Design</i> (Perancangan)	39

4.1.3 <i>Development</i> (Pengembangan)	42
4.1.4 <i>Implementation</i> (Implementasi)	49
4.1.5 <i>Evaluation</i> (Evaluasi)	58
1.2 Pembahasan	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	62
5.1 Kesimpulan	62
5.2 Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	19
Tabel 3.1 Panduan Perilaku AKHLAK	23
Tabel 3.2 Detail Elemen Visual Logo Perusahaan	25
Tabel 4.1 Spesifikasi Tabel <i>Login</i>	39
Tabel 4.2 Username dan Password <i>Login</i> Aplikasi	39
Tabel 4.3 Spesifikasi Tabel Data Dokumen	40
Tabel 4.4 Uji Coba Sistem Pencatatan Dokumen Berbasis <i>Microsoft Access</i>	50

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Ekspedisi Penerimaan Dokumen PT Pusri	3
Gambar 1.2 Pencatatan Manual Pendistribusian Dokumen	5
Gambar 1.3 <i>Flowchart</i> Perancangan Sistem <i>Microsoft Access</i>	13
Gambar 3.1 Logo PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	27
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Departemen Sarana Dan Umum	28
Gambar 3.4 Proses Penerimaan Dokumen	34
Gambar 3.5 Buku Ekspedisi Penerimaan Dokumen PT Pusri	35
Gambar 3.6 Rekap Penerimaan Dokumen Microsoft Excel	36
Gambar 4.1 Alur Pencatatan Dokumen Berbasis <i>Microsoft Access</i>	41
Gambar 4.2 Tampilan <i>Microsoft Access</i>	42
Gambar 4.3 Tampilan <i>Microsoft Access</i>	42
Gambar 4.4 Rumus Tombol <i>Login</i>	44
Gambar 4.5 Cara Mengganti Latar Belakang	45
Gambar 4.6 Tampilan <i>Form Login</i>	46
Gambar 4.7 Tampilan Menu Utama	47
Gambar 4.8 Tampilan <i>Form Input Data</i>	48
Gambar 4.9 Tampilan Laporan Penerimaan Dokumen	49
Gambar 4.10 Tombol <i>Login</i> Di <i>Form Login</i>	53
Gambar 4.11 Daftar Keterangan Nama Box Di Menu Utama	53
Gambar 4.12 <i>Form Input Data</i> Di Menu Utama	54
Gambar 4.13 Tampilan Kolom <i>Input Data</i>	54
Gambar 4.14 Tampilan Data Di <i>Form Cari</i>	54
Gambar 4.15 Tombol Kembali Ke Menu Utama	55
Gambar 4.16 Tampilan Kolom Cari Penerima	55
Gambar 4.17 Tampilan Kolom <i>Form Cari</i>	56
Gambar 4.18 Tampilan Kolom Simpan Data	56

Gambar 4.19 Tampilan Kolom Pencarian Laporan Berdasarkan Tanggal	57
Gambar 4.20 Hasil Laporan Berdasarkan Tanggal Tertentu	57
Gambar 4.21 Tombol Keluar Dari Aplikasi	58

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 10 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 11 Lembar Tanda Tangan Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 12 Hasil Wawancara Pengambilan Data
- Lampiran 13 Hasil Wawancara Uji Coba Sistem Pencatatan Dokumen
- Lampiran 14 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 15 Surat Berita Acara
- Lampiran 16 Dokumentasi