

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS
APLIKASI MICROSOFT ACCESS PADA PT BANK PEREKONOMIAN
RAKYAT (BPR) TIURGANDA CABANG PRABUMULIH**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**IRMA WATI B.R SITINJAK
NPM 062230601167**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALSEMBANG**

2025

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS APLIKASI
MICROSOFT ACCESS PADA PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT (BPR)
TIURGANDA CABANG PRABUMULIH**



LAPORAN AKHIR

**OLEH:
IRMA WATI B.R SITINJAK
NPM 062230601167**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dra. Esya Alhadi, M.M.
NIP 196309191990032002**

**Palembang, 1 Agustus 2025
Pembimbing II,**

**Septini Kumalaputri, S.E., M.B.A.
NIP 199109032022032013**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Adminstrasi Bisnis**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irma Wati B.R Sitinjak
NPM : 062230601167
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis
Aplikasi *Microsoft Access* Pada PT Bank
Perkonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang
Prabumulih

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-piha yang berkepentingan.

Palembang, 1 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Irma Wati B.R Sitinjak

LEMBAR PENGESAHAN

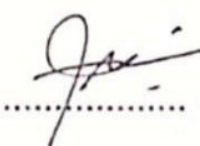
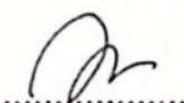
Nama : Irma Wati B.R Sitinjak
NPM : 062230601167
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis Aplikasi *Microsoft Access* Pada PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dra. Esya Alhadi, S.E., M.M Ketua Penguji		29 Juli 2025
2.	Dr. Heri Setiawan, S.E., M.AB., CPMA Anggota Penguji		22 Juli 2025
3.	Ilham Prawidi Sakti, M.Psi.T Anggota Penguji		22 Juli 2025
4.	Astika Ulfah Izzati, S.T., M. AB Anggota Penguji		22 Juli 2025

MOTO DAN PERSEMBAHAN

**“Besukacitalah dalam pengharapan, sabarlah dalam kesesakan, dan
bertekunlah dalam doa”**

(Roma 12:12)

Persembahan Kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Teman-teman terbaik ku**
- **Teman-teman kelas 6 NA 2022**
- **Alamamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas berkat dan kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dengan judul **“Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis Aplikasi *Microsoft Access* Pada PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih”**.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk merancang sistem penyimpanan arsip berbasis *Microsoft Access* 2021 pada PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih serta memenuhi persyaratan akademik guna menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis Aplikasi *Microsoft Access* ini mengelola surat masuk dan surat keluar yang ada di PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih, serta dapat membuat laporan secara cepat hanya dengan menjalankan *fitur* yang telah tersedia dalam setiap *form* yang telah dirancang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharpkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua piha demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Palembang, 1 Agustus 2025



Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan kasih karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir ini. Adapun tujuan penulisan laporan akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Politeknik Negeri Sriwijaya:

Saya menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, masukan, dan arahan dari berbagai pihak yang telah banyak membantu. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB. selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Esya Alhadi, S.E., M. selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
6. Ibu Septini Kumalaputri, S.E., M.B.A. selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
7. Semua Dosen Pengajar di Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Dahlan E. Panjaitan, S.E. selaku Pimpinan Cabang PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
9. Ibu Nurmala, S.E. selaku Kepala Bagian Pembukuan di PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih yang telah membantu dalam memberi informasi mengenai sistem penyimpanan arsip di PT. Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih.

10. Seluruh Karyawan di Kantor PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih yang telah memberi informasi mengenai arsip di PT. Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih.
 11. Kedua Orang Tua penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan doa disetiap langkah penulis dalam menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya.
 12. Teman-teman penulis di kelas 6NA yang selalu mendukung dan menghibur disetiap harinya.
 13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu pada laporan ini.
- Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat semoga segala bantuan dan bimbingan yang penulis dapatkan selama ini menjadi berkat dan bekal di masa yang akan datang.

Palembang, 1 Agustus 2025



Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk merancang sebuah sistem penyimpanan arsip berbasis aplikasi *Microsoft Access* Pada PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih. Laporan ini ditulis dengan menggunakan beberapa metode pengumpulan data seperti studi pustaka, riset lapangan, wawancara, dokumentasi. Analisis data menggunakan metode Reserch and Development (R&D) dengan pendekatan ADDIE yang terdiri dari tahap Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation. Berdasarkan riset lapangan yang telah dilakukan diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip pada PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Cabang Prabumulih masih kurang dalam peralatan arsip yang membuat kelebihan kapaistas ordner dan juga penyimpanan arsip manual dalam penemuan kembali arsip masih membutuhkan waktu cukup lama. Dengan dibuatnya suatu perancangan sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis aplikasi *Microsoft Access* dapat memudahkan karyawan dalam mengelola arsip. Saran penulis pada PT Bank Perekonomian Rakyat Tiurganda Cabang Prabumulih agar dapat menerapkan sistem arsip elektronik berbasis aplikasi *Microsoft Access* karena dapat mempermudah karyawan dalam penyimpanan arsip serta pencarian arsip.

Kata Kunci: *Microsoft Access*, Sistem Penyimpanan Arsip Elektronik

ABSTRACT

The purpose of this final report is to design an electronic filing system based on *Microsoft Access* application at PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Prabumulih Branch. This report was written using several data collection methods such as literature studies, field research, interviews, documentation. Data analysis using the ADDIE method. Based on the field research that has been done, it is known that the archive storage system at PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Tiurganda Prabumulih Branch is still lacking in archive equipment which causes excess folder capacity and also manual archive storage in rediscovering archives still takes quite a long time. By creating a design for an electronic archive storage system based on the Microsoft Access application, it can make it easier for employees to manage archives. The author's suggestion for PT Bank Perekonomian Rakyat Tiurganda Prabumulih Branch is to implement an electronic archive system based on the Microsoft Access application because it can make it easier for employees to store archives.

Keywords: *Microsoft Access*, Electronic Archive Storage System

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metode Penelitian	7
1.5.1 Jenis dan Sumber Data	7
1.5.2 Metode Pengumpulan Data	8
1.6 Analisis Data	9
1.7 Alur Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip	11
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Arsip	12
2.2 Fungsi dan Tujuan Arsip	12
2.2.1 Fungsi Arsip	12
2.2.2 Tujuan Arsip	13
2.3 Sistem Penyimpanan Arsip	13
2.4 Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar	14

2.4	Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar	14
2.4.1	Prosedur Penanganan Surat Masuk	14
2.4.2	Prosedur Penanganan Surat Keluar	15
2.5	Pengertian Sistem	15
2.6	Kearsipan Elektronik	16
2.6.1	Pengertian Kearsipan Elektronik	16
2.6.2	Manfaat Kearsipan	16
2.7	Pengertian Microsoft Access	17
2.8	Fitur Microsoft Access	17
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN		
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	18
3.2	Visi dan Misi Perusahaan	18
3.2.1	Visi Perusahaan	18
3.2.2	Misi Perusahaan	19
3.3	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	19
3.3.1	Struktur Organisasi	19
3.3.2	Uraian Tugas	20
3.4	Sistem Kearsipan Pada PT (BPR) Tiurganda	27
3.4.1	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip	27
3.4.2	Prosedur Penanganan Surat Masuk	30
3.4.3	Prosedur Penanganan Surat Keluar	31
3.4.4	Sistem Penyimpanan Surat Masuk dan Surat Keluar	31
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1	Hasil	34
4.1.1	Tahap <i>Analysis</i> (Analisis)	34
4.1.2	Tahapan <i>Design</i>	34
4.1.3	Tahap <i>Development</i> (Pengembangan)	39
4.1.4	Tahapan <i>Implementation</i> (Penerapan)	74
4.1.5	Tahapan <i>Evaluation</i> (Evaluasi)	84
4.2	Pembahasan	85
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Kesimpulan	87
5.2	Saran	87
DAFTAR PUSTAKA		89
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Uji coba penemuan arsip	33
Tabel 4. 1 Hasil Uji Coba Sistem Penyimpanan Arsip	81
Tabel 4. 2 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip	83

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Buku Agenda	3
Gambar 1. 2 Lemari Arsip	4
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi	19
Gambar 3. 2 Lemari Arsip	28
Gambar 3. 3 Buku Agenda	29
Gambar 3. 4 Gambar Map Ordner	29
Gambar 3. 5 Buku Agenda	30
Gambar 3. 6 Map Ordner	32
Gambar 4. 1 Rancangan Design Login	36
Gambar 4. 2 Rancangan Design Menu Utama.....	36
Gambar 4. 3 Rancangan <i>Design Form</i> Surat Masuk	37
Gambar 4. 4 Rancangan Design Form Surat Keluar.....	38
Gambar 4. 5 Rancangan Design Report Surat Masuk	38
Gambar 4. 6 Design Tampilan Report Surat Keluar.....	39
Gambar 4. 7 Aplikasi Microsoft Access	39
Gambar 4. 8 Tampilan Blank Database	40
Gambar 4. 9 Tampilan Penyimpanan File	40
Gambar 4. 10 Tampilan Microsoft Access	41
Gambar 4. 11 Tampilan Table Name.....	41
Gambar 4. 12 Tampilan Field Name Tabel Login	42
Gambar 4. 13 Tampilan Tabel Login.....	42
Gambar 4. 14 Tampilan Design Form Login.....	43
Gambar 4. 15 Tampilan Form Design Login.....	43
Gambar 4. 16 Tampilan Design Form Login.....	46
Gambar 4. 17 Tampilan Design Text Box	46
Gambar 4. 18 Tampilan Design Insert Image	47
Gambar 4. 19 Tampilan Button Login	47
Gambar 4. 20 Tampilan Build Event Button Login.....	48

Gambar 4. 21 Tampilan Macro Builder Button Login.....	48
Gambar 4. 22 Tampilan Coding Macro Builder Button Login.....	49
Gambar 4. 23 Tampilan Text Berjalan Form Login	49
Gambar 4. 24 Tampilan Name Text Berjalan Form Login.....	50
Gambar 4. 25 Tampilan Property Sheet Text Berjalan Form Login.....	50
Gambar 4. 26 Tampilan Property Sheet Text Berjalan Form Login.....	51
Gambar 4. 27 Tampilan Property Sheets Text Berjalan Form Login	51
Gambar 4. 28 Tampilan Property Sheets Text Berjalan Form Login	52
Gambar 4. 29 Tampilan Code Builder Text Berjalan Form Login.....	52
Gambar 4. 30 Tampilan Coding Code Builder Text Berjalan Form Login	53
Gambar 4. 31 Tampilan Form Login Yang Telah didesign.....	53
Gambar 4. 32 Tampilan Tabel Surat Masuk	54
Gambar 4. 33 Tampilan Tabel Surat Masuk	54
Gambar 4. 34 Tampilan Table Name Surat Masuk	55
Gambar 4. 35 Tampilan Field Name Surat Masuk	55
Gambar 4. 36 Tampilan Tabel Surat Masuk	56
Gambar 4. 37 Tampilan Design Form Surat Masuk	56
Gambar 4. 38 Tampilan Design Form Surat Masuk	57
Gambar 4. 39 Tampilan Design Text Box Form Surat Masuk	57
Gambar 4. 40 Tampilan Design Form Surat Masuk	58
Gambar 4. 41 Tampilan Button Form Surat Masuk.....	58
Gambar 4. 42 Tampilan Button Form Surat Masuk.....	59
Gambar 4. 43 Tampilan Button Form Surat Masuk.....	59
Gambar 4. 44 Tampilan Button Form Surat Masuk Yang Telah Didesign	60
Gambar 4. 45 Tampilan List Box Form Surat Masuk.....	60
Gambar 4. 46 Tampilan List Box Wizard Form Login	61
Gambar 4. 47 Tampilan List Box Wizard Form Surat Masuk.....	61
Gambar 4. 48 Tampilan List Box Wizard Form Surat Masuk.....	62
Gambar 4. 49 Tampilan Text Box Pencarian Form Surat Masuk.....	62
Gambar 4. 50 Tampilan Text Box Pencarian Form Surat Masuk.....	63
Gambar 4. 51 Tampilan List Box Form Surat Masuk.....	63

Gambar 4. 52 Tampilan Coding Text Box Pencarian.....	64
Gambar 4. 53 Tampilan Requery txtcari Form Surat Masuk.....	64
Gambar 4. 54 Tampilan Coding Form Surat Masuk.....	65
Gambar 4. 55 Tampilan Form Surat Masuk Yang Sudah Didesign	65
Gambar 4. 56 Tampilan Form Surat Keluar Yang Telah Didesign	66
Gambar 4. 57 Tampilan Microsoft Access	66
Gambar 4. 58 Tampilan Design View Form Surat Masuk	67
Gambar 4. 59 Tampilan Report Surat Masuk	67
Gambar 4. 60 Tampilan Report Surat Masuk	68
Gambar 4. 61 Tampilan Design View Report Surat Masuk	68
Gambar 4. 62 Tampilan Report Surat Keluar Yang Sudah Didesign	69
Gambar 4. 63 Tampilan Report Surat Keluar Yang telah Didesign	69
Gambar 4. 64 Tampilan Microsoft Access	70
Gambar 4. 65 Tampilan Design View Form Utama	70
Gambar 4. 66 Tampilan Design View Form Utama	71
Gambar 4. 67 Tampilan Design View Form Utama	71
Gambar 4. 68 Tampilan Command Button Wizard Form Utama.....	72
Gambar 4. 69 Tampilan Command Button Wizard Form Utama.....	72
Gambar 4. 70 Tampilan Command Button Wizard Form Utama.....	73
Gambar 4. 71 Tampilan Command Button Wizaard Form Utama	73
Gambar 4. 72 Tampilan Form Utama Yang Sudah Didesign	74
Gambar 4. 73 Tampilan File Sistem Penyimpanan Arsip.....	74
Gambar 4. 74 Tampilan Halaman Login	75
Gambar 4. 75 Tampilan Halaman Menu Utama	75
Gambar 4. 76 Tampilan Form Surat Masuk	76
Gambar 4. 77 Tampilan Form Surat Masuk	76
Gambar 4. 78 Tampilan Arsip Pada Kolom Pencarian.....	77
Gambar 4. 79 Tampilan Pencarian Arsip.....	77
Gambar 4. 80 Tampilan From Surat Masuk	77
Gambar 4. 81 Tampilan Halaman Menu Utama	78
Gambar 4. 82 Tampilan Halaman Menu Utama	78

Gambar 4. 83 Tampilan Halaman Report Surat Masuk.....	79
Gambar 4. 84 Tampilan Halaman Report Surat Masuk.....	79
Gambar 4. 85 Tampilan Halaman Menu Utama	80

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
- Lampiran 5 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Perancangan
- Lampiran 11 Rekomendasi Seminar Proposal
- Lampiran 12 Lembar Revisi Seminar Proposal
- Lampiran 13 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 16 Hasil Wawancara Pengambilan Data
- Lampiran 17 Dokumentasi