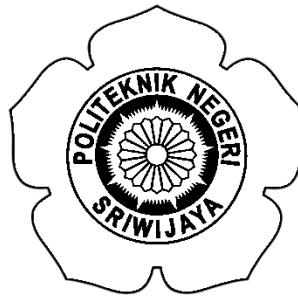


**EFEKTIVITAS PENGGUNAAN SISTEM DIGITALISASI PADA
PENGELOLAAN ARSIP DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN BANYUASIN**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**GHEA MONICA ANANDA
NPM 062230601390**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

**EFEKTIVITAS PENGGUNAAN SISTEM DIGITALISASI PADA
PENGELOLAAN ARSIP DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN BANYUASIN**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**GHEA MONICA ANANDA
NPM 062230601390**

Menyetujui,

**Palembang, 01 Agustus 2025
Pembimbing II,**

Pembimbing I,

**Alhushori S.E., M.A.B.
NIP 197004142001121001**

**Welan Mauli Angguna, S. Psi., M. Si.
NIP 199308302022032012**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dr Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ghea Monica Ananda

NPM : 062230601390

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Kearsipan

Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penggunaan Sistem Digitalisasi Pada Pengelolaan Arsip Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang berkepentingan.

Palembang, 16 Juli 2025
Yang membuat pernyataan,



Ghea Monica Ananda
NPM 062230601390

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ghea Monica Ananda

NPM : 062230601390

Jurusan/Program Studi: Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Kearsipan

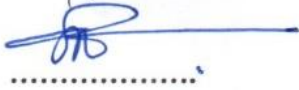
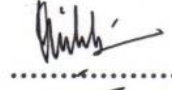
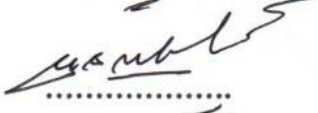
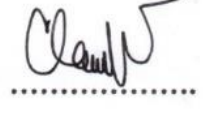
Judul Laporan Akhir : Efektivitas Penggunaan Sistem Digitalisasi Pada Pengelolaan Arsip Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 01 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Welan Mauli Angguna, S.Psi., M.Si Ketua Penguji		21/07 2025
2.	Hendra Sastrawinata S.E., M.M Anggota Penguji		21/07 2025
3.	Mariskha Z, S.E., M.M Anggota Penguji		21/07 2025
4.	Haris Wilianto, S.H., M.H Anggota Penguji		22/07 2025
5.	Claudya Nurcahaya, S.E., M.M Anggota Penguji		22/07 2025

MOTO DAN PERSEMBAHAN

“Ada Doa yang Tak Terdengar, Tapi Selalu Menyertai. Ada Kehilangan yang Tak Terlihat, Tapi Selalu Menguatkan. Dan Ada Kehadiran yang Diam-Diam, Namun Mampu Menjadi Alasan Untuk Tetap Melangkah”

Kupersembahkan Kepada:

- **Kedua Orang Tua Tercinta**
- **Saudara-Saudariku Tersayang**
- **Kedua Dosen Pembimbing LA Saya**
- **Para Dosen Jurusan Administrasi Bisnis**
- **Teman Seperjuangan**
- **Almamater Politeknik Negeri Sriwijaya**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan-Nya penulisan laporan akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulisan laporan ini mengangkat topik mengenai efektivitas penggunaan sistem digitalisasi dalam pengelolaan arsip pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin. Topik ini dipilih berdasarkan ketertarikan penulis terhadap transformasi digital dalam pengelolaan dokumen pemerintahan, serta pentingnya peran teknologi informasi dalam mendukung efisiensi kerja dan peningkatan pelayanan publik.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil penelitian lapangan, wawancara dengan pihak terkait, observasi langsung, dokumentasi, serta studi kepustakaan yang relevan. Penulis berusaha memberikan uraian yang komprehensif dan sistematis agar pembaca dapat memahami manfaat, tantangan, serta implementasi sistem digitalisasi arsip secara nyata di lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, masukan dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Palembang, 06 Juli 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, saya banyak sekali mendapat bantuan dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Yusri, M.Pd., selaku Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Andriansyah Bari, S.Ip., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Dwi Riana, S.E., M.A.B., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Alhushori S.E., M.A.B selaku dosen pembimbing 1 yang telah bersedia memberikan waktu pikiran, dan tenaga dalam membantu penulisan laporan akhir ini.
7. Ibu Welan Mauli Angguna, S. Psi., M. Si selaku dosen pembimbing 2 yang telah bersedia memberikan waktu pikiran, dan tenaga dalam membantu penulisan laporan akhir ini.
8. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Ida Bahagia selaku Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin yang telah memberikan izin dan dukungan penuh terhadap kelancaran kegiatan penelitian yang penulis lakukan.
10. Bapak Ghean selaku Bendahara Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin yang telah memberikan waktu dan bantuannya

selama proses pengumpulan data dan pelaksanaan penelitian.

11. Bapak Solehan selaku staf Tata Usaha Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin yang telah berperan besar sebagai narasumber sekaligus penyempurna dalam proses wawancara dan penggalian informasi penting terkait penelitian ini.
12. Seluruh Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin yang telah membantu dan menerima dengan baik sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini
13. Kedua orang tua tercinta yang tiada henti memberikan doa, kasih sayang, semangat, serta dukungan baik secara moral maupun material. Atas cinta dan pengorbanan mereka, penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan penuh rasa syukur dan bangga.
14. Saudari penulis, Ghesella Ramadanti yang senantiasa memberikan semangat, motivasi, dan dukungan selama proses penyusunan laporan ini.
15. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa, Amiin.

Palembang, 06 Juli 2025

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penggunaan sistem digitalisasi arsip pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin. Latar belakang penelitian ini didasarkan pada pentingnya transformasi digital dalam mendukung tata kelola administrasi pemerintahan yang efisien dan responsif. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara mendalam, observasi partisipatif, dan dokumentasi. Informan utama dalam penelitian ini terdiri dari dua orang, yakni Sekretaris Dinas dan petugas Tata Usaha yang terlibat langsung dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI. Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi arsip memberikan dampak positif pada empat indikator utama, yaitu efisiensi waktu, penghematan ruang, keamanan data, dan kemudahan akses. Sistem memungkinkan pencarian arsip dilakukan dengan cepat dan tidak lagi bergantung pada berkas fisik. Namun demikian, masih terdapat kendala seperti gangguan jaringan dan belum terintegrasinya sistem digital untuk dokumen keuangan. Observasi juga memperlihatkan bahwa pemanfaatan digitalisasi belum merata di seluruh bagian. Temuan ini menunjukkan bahwa meskipun sistem digitalisasi telah berjalan dengan baik, perlu adanya peningkatan dukungan infrastruktur dan integrasi lintas sistem agar implementasi dapat dilakukan secara menyeluruh dan optimal. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengembangan kebijakan digitalisasi arsip pada instansi pemerintah daerah.

Kata Kunci: *Digitalisasi, arsip, efektivitas, SRIKANDI,*

ABSTRACT

This study aims to evaluate the effectiveness of the digital archiving system implementation at the Department of Communication and Informatics (Diskominfo) of Banyuasin Regency. The background of this research is based on the urgency of digital transformation in supporting efficient and responsive public administration. A descriptive qualitative approach was employed, using data collection techniques such as in-depth interviews, participatory observation, and documentation. The primary informants consisted of two individuals: the Secretary of the Department and an administrative staff member directly involved in the use of the SRIKANDI application. The findings indicate that digital archiving has had a positive impact on four key indicators: time efficiency, space savings, data security, and accessibility. The system enables quick retrieval of documents without reliance on physical files. However, several obstacles were identified, such as unstable internet connectivity and the lack of integration for financial records within the digital system. Observations also revealed that the application of digital archiving is not yet uniform across all divisions. While the system is generally effective, further improvements in infrastructure and cross-system integration are necessary for comprehensive and optimal implementation. This research is expected to serve as a reference for developing archiving digitalization policies within local government institutions.

Keywords: Archive, digitalization, effectiveness, SRIKANDI

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metode Penelitian	5
1.5.1 Pendekatan Penelitian.....	5
a. Pendekatan Kualitatif	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	6
a. Jenis Data.....	6
b. Sumber Data	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	7
1.5.4 <i>Keyinforman</i>	10
1.5.5 Teknik Analisis Data	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Kearsipan.....	13

2.2 Digitalisasi Arsip	14
2.2.1 Pengertian Digitalisasi Arsip	14
2.2.2 Manfaat Digitalisasi Arsip	15
2.3 Efektivitas Digital Arsip dalam Pengelolaan Kearsipan	16
2.3.1 Keuntungan Digital Arsip	17
2.3.2 Efisiensi dan Efektivitas	18
2.3.3 Tantangan dalam Implementasi	18

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	19
3.2 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan	20
3.2.1 Visi Perusahaan	20
3.2.2 Misi Perusahaan	20
3.2.3 Tujuan Perusahaan	20
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	21
3.3.1 Struktur Organisasi	21
3.3.2 Pembagian Tugas	23
3.4 Penerapan Sistem Digitalisasi Arsip	25
3.4.1 Pengenalan Sistem Digitalisasi Arsip	25
3.5 Kondisi Objektif Pengelolaan Arsip	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian	32
4.2 Pembahasan	47

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	51
5.2 Saran	52

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Indikator Efektivitas Sistem Digitalisasi Arsip.....	17
Tabel 3.1 Waktu Uji Temu Arsip Digital Surat Masuk	30
Tabel 3.2 Waktu Uji Temu Arsip Manual Surat Keluar	31
Tabel 4.1 Daftar Informan	33
Tabel 4.2 Kutipan Informan Mengenai Efisiensi Waktu	34
Tabel 4.3 Kutipan Informan Mengenai Penghematan Ruang.....	38
Tabel 4.4 Kutipan Informan Mengenai Keamanan Data	42
Tabel 4.5 Kutipan Informan Mengenai Kemudahan Akses	45

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Sturktur Organisasi Diskominfo Banyuasin.....	22
Gambar 3.2 Tampilan Aplikasi Srikandi	27
Gambar 3.3 Launching Aplikasi Srikandi.....	28
Gambar 4.1 Uji Temu Arsip.....	37
Gambar 4.2 Ruang Kerja Bendahara Diskominfo Banyuasin	40
Gambar 4.3 Ruang Kerja Kepala Subbag Kepegawaian	41
Gambar 4.4 Fitur Barcode di Aplikasi Srikandi.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data ke Perusahaan
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari Perusahaan
- Lampiran 4 Lembar Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan /Instansi
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 9 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 10 Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 11 Hasil Daftar Wawancara
- Lampiran 12 Dokumentasi