

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penggunaan sistem digitalisasi arsip pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyuasin. Latar belakang penelitian ini didasarkan pada pentingnya transformasi digital dalam mendukung tata kelola administrasi pemerintahan yang efisien dan responsif. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara mendalam, observasi partisipatif, dan dokumentasi. Informan utama dalam penelitian ini terdiri dari dua orang, yakni Sekretaris Dinas dan petugas Tata Usaha yang terlibat langsung dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI. Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi arsip memberikan dampak positif pada empat indikator utama, yaitu efisiensi waktu, penghematan ruang, keamanan data, dan kemudahan akses. Sistem memungkinkan pencarian arsip dilakukan dengan cepat dan tidak lagi bergantung pada berkas fisik. Namun demikian, masih terdapat kendala seperti gangguan jaringan dan belum terintegrasinya sistem digital untuk dokumen keuangan. Observasi juga memperlihatkan bahwa pemanfaatan digitalisasi belum merata di seluruh bagian. Temuan ini menunjukkan bahwa meskipun sistem digitalisasi telah berjalan dengan baik, perlu adanya peningkatan dukungan infrastruktur dan integrasi lintas sistem agar implementasi dapat dilakukan secara menyeluruh dan optimal. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengembangan kebijakan digitalisasi arsip pada instansi pemerintah daerah.

Kata Kunci: *Digitalisasi, arsip, efektivitas, SRIKANDI,*

ABSTRACT

This study aims to evaluate the effectiveness of the digital archiving system implementation at the Department of Communication and Informatics (Diskominfo) of Banyuasin Regency. The background of this research is based on the urgency of digital transformation in supporting efficient and responsive public administration. A descriptive qualitative approach was employed, using data collection techniques such as in-depth interviews, participatory observation, and documentation. The primary informants consisted of two individuals: the Secretary of the Department and an administrative staff member directly involved in the use of the SRIKANDI application. The findings indicate that digital archiving has had a positive impact on four key indicators: time efficiency, space savings, data security, and accessibility. The system enables quick retrieval of documents without reliance on physical files. However, several obstacles were identified, such as unstable internet connectivity and the lack of integration for financial records within the digital system. Observations also revealed that the application of digital archiving is not yet uniform across all divisions. While the system is generally effective, further improvements in infrastructure and cross-system integration are necessary for comprehensive and optimal implementation. This research is expected to serve as a reference for developing archiving digitalization policies within local government institutions.

Keywords: Archive, digitalization, effectiveness, SRIKANDI