

**DIGITALISASI SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA
KANTOR KEPALA DESA TANJUNG AGUNG
SEMENDE DARAT ULU**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**ERVILUSIA ANANDA
NPM 062230601208**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2025

**DIGITALISASI SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN PADA
KANTOR KEPALA DESA TANJUNG AGUNG
SEMEDE DARAT ULU**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**ERVY LUSIA ANANDA
NPM 062230601208**

Menyetujui,

Palembang, 1 Agustus 2025

Pembimbing II,

**Melisa Kurnia Asfitri, M.Psi.
NIP 199605252022032015**

Pembimbing I,

**Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ervi Lusia Ananda

NPM : 062230601208

Jurusan/Program Studi: Administrasi Bisnis/D. III Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional

Judul Laporan Akhir : Digitalisasi Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Kepala Desa Tanjung Agung Semende Darat Ulu

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang berkepentingan

Palembang, Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Ervi Lusia Ananda
NPM 062230601208

LEMBAR PENGESAHAN

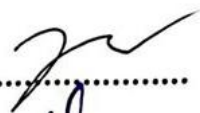
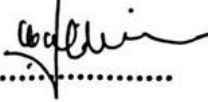
Nama : Ervi Lusia Ananda
NPM : 062230601208
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Digitalisasi Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Kepala Desa Tanjung Agung Semende Darat Ulu

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dika Setiagraha, S.E., M.M Ketua Penguji		1 Agustus 2025
2.	Imas Permatasari, S.E., M.Si Anggota Penguji		1 Agustus 2025
3.	Yusnizal Firdaus, S.E., M.Si Anggota Penguji		1 Agustus 2025
4.	Fernando Africano, S.E.I, M.Si Anggota Penguji		1 Agustus 2025
5.	Titi Andriyani, S.E., M.Si Anggota Penguji		1 Agustus 2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Tidak ada mimpi yang terlalu tinggi dan tidak ada mimpi yang patut diremehkan. Lambungkan setinggi yang kau inginkan dan gapailah dengan selayaknya yang kau harapkan” (Maudy Ayunda)

“Keberhasilan bukanlah milik orang pintar, keberhasilan adalah kepunyaan mereka yang senantiasa berusaha” (B.J Habibie)

Kupersembahkan Kepada:

- Kedua orang tua tercinta;
Bapak Yanuari dan Ibu Murnila
- Saudara-saudaraku serta seluruh keluarga
- Sahabat-sahabat terbaikku
- Teman-teman kelas 6 NC 2025
- Almamater

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas ridha dan karunia-Nya, penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan Akhir ini berjudul “Digitalisasi Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Kepala Desa Tanjung Agung Semende Darat Ulu”.

Laporan Akhir ini disusun berdasarkan hasil penelitian untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Membahas tentang perancangan sistem informasi database penduduk dalam mempermudah pekerjaan pegawai di Kantor Kepala Desa Tanjung Agung Semende Darat Ulu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kebaikan di masa mendatang. Besar harapan penulis, semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya. Akhir kata, penulis memohon agar segala ilmu dan usaha yang dicurahkan dalam penyusunan laporan ini dapat bernilai kebaikan. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Aamiin.

Palembang, Juli 2025
Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam menyelesaikan Laporan akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam proses penyusunan laporan akhir ini, khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Titi Andriyani, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan waktu, pikiran dan tenaga serta selalu mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Melisa Kurnia Asfitri, M.Psi., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan waktu, pikiran dan tenaga serta selalu memberikan saran dan solusi bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Yanuari selaku Ketua BPD Kantor Kepala Desa Tanjung Agung yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian Laporan Akhir di Kantor Kepala Desa Tanjung Agung.
8. Seluruh pegawai dan *staff* Kantor Kepala Desa Tanjung Agung yang memberikan semangat dan telah banyak membantu penulis selama melakukan penyusunan laporan serta selalu mendukung dan memberikan ilmu yang sangat bermanfaat sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
9. Seluruh Dosen pengajar dan *Staff* di jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan dukungan selama proses perkuliahan.

10. Teristimewa penulis ucapkan terimakasih kepada cinta pertama dan panutanku Ayahanda Januari dan pintu surgaku Ibunda Murnila. Ayah dan Ibu memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan namun mereka memberikan dukungan serta mengusahakan segala kebutuhan penulis, mendidik, membimbing, memotivasi dan selalu memberikan kasih sayang yang tulus, serta dukungan dan mendoakan penulis dalam keadaan apapun agar penulis mampu bertahan untuk melangkah setapak demi setapak dalam meraih mimpi di masa depan. Terimakasih atas setiap tetes keringat dalam setiap langkah pengorbanan dan kerja keras yang dilakukan untuk memberikan yang terbaik kepada penulis serta selalu berada di sisi penulis dan menjadi alasan bagi penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan akhir ini hingga memperoleh gelar Sarjana. Ayah, ibu, putri kecilmu sudah dewasa dan siap melanjutkan mimpi yang lebih tinggi lagi.
11. Kepada keempat saudara saya Diko Noval Peratama, Rani Dela Sari, Anisa Pebrianti dan Aziel Alvaro terimakasih atas dukungan secara moril maupun materil, terimakasih juga atas segala motivasi dan dukungan yang diberikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
12. Sahabat-sahabat penulis Aisyah Dinda Pradini, Mutiara Maulia Marisanda, Tri Bulan Aprilia, Siti Kaila Maharani dan Julia Latifa. Terima kasih karena sudah menjadi teman-teman terbaik dalam proses perkuliahan yang selalu memberikan dukungan, dan semangat kepada penulis dan senantiasa membantu dalam pembuatan Laporan Akhir
13. Semua rekan mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya kelas 6NC Angkatan 2022 Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan semangat dukungan kepada penulis. Terutama Kepada Kirandita Sesilia Putri sosok teman seperti saudara, terima kasih untuk tangan yang selalu diulurkan, telinga yang siap mendengar, pelukan yang siap menghangatkan dan ucapan manis menenangkan. Walaupun sering selisih paham tapi terima kasih selalu ada tapi tak sedarah, terima kasih juga telah hadir dalam setiap prosesku.

14. *Last but not least*, terima kasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini, mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan di luar keadaan dan tidak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun prosesnya, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri. Dengan hati yang penuh haru dan rasa bangga, *I wanna thank me for just being me at all times*. Setiap tetes air mata, setiap keringat, dan setiap langkah yang telah diambil adalah bukti bahwa kau kuat dan tangguh.
15. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan lancar dan tepat waktu

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Aamiin.

Palembang, 2025
Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini membahas perancangan digitalisasi sistem informasi kependudukan berbasis *Microsoft Access* 2019 pada Kantor Kepala Desa Tanjung Agung. Tujuan penelitian ini adalah untuk membuat aplikasi digitalisasi sistem informasi data penduduk berbasis *Microsoft Access* 2019 agar mempermudah dalam pencarian data penduduk. Metode penelitian yang digunakan yaitu penelitian kualitatif dengan pengembangan dengan metode *Waterfall*. Metode kualitatif dipilih untuk menghasilkan produk berupa aplikasi sistem informasi kependudukan dengan melakukan riset lapangan, observasi, wawancara dan dokumentasi. Pendekatan *Waterfall* (Analisis Kebutuhan, Perancangan Sistem, Implementasi, Pengujian, Pemeliharaan) digunakan sebagai kerangka kerja dalam mengembangkan aplikasi sistem informasi kependudukan, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan database sistem informasi kependudukan, pengembangan sistem informasi menggunakan *Microsoft Access*, implementasi digitalisasi sistem informasi data penduduk, hingga pemeliharaan aplikasi digitalisasi sistem informasi data penduduk. Oleh karena itu, penulis menyarankan pada karyawan Kantor Kepala Desa Tanjung Agung agar dapat menerapkan aplikasi digitalisasi sistem informasi data penduduk berbasis *Microsoft Access* karena dapat meningkatkan pengelolaan, penyimpanan sistem informasi data penduduk dan mempermudah karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya, karena cepat dan mudah dalam melakukan pencarian data penduduk yang hanya membutuhkan waktu 5-26 detik, keamanan data penduduk terjamin, dikelola secara terkoordinasi dalam satu aplikasi, serta hemat penggunaan ruang dan peralatan arsip.

Kata Kunci: *Digitalisasi, Sistem Informasi, Database Penduduk*

ABSTRACT

This study discusses the design of population information system digitization based on Microsoft Access 2019 at the Tanjung Agung Village Head Office. The purpose of this study is to create a population data information system digitization application based on Microsoft Access 2019 to make it easier to search for population data. The research method used is qualitative research with development using the waterfall method. The qualitative method was chosen to produce a product in the form of a population information system application by conducting field research, observation, interviews and documentation. The Waterfall approach (Needs Analysis, System Design, Implementation, Testing, Maintenance) is used as a framework in developing population information system applications, starting from needs analysis, population information system database design, information system development using Microsoft Access, implementation of population data information system digitization, to maintenance of population data information system digitization applications. Therefore, the author suggests that employees of the Tanjung Agung Village Head Office can implement a digitalization application of a population data information system based on Microsoft Access because it can improve management, storage of population data information systems and make it easier for employees to complete their work, because it is fast and easy to search for population data which only takes 5-26 seconds, population data security is guaranteed, managed in a coordinated manner in one application, and saves space and archive equipment.

Keywords: *Digitalization, Information System, Population Database*

DAFTAR ISI

Halaman:

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.5.1 Metode <i>Waterfall</i>	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	10

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	12
1.5.4 <i>Keyinforman</i>	14
1.5.5 Analisis Data.....	14
1.5.6 Kelebihan dan Kekurangan dari Aplikasi Digitalisasi Sistem Informasi Kependudukan.....	16
1.5.7 Implementasi	16

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian perancangan	17
2.2 Pengertian <i>Database</i>	17
2.2.1 Definisi dan Tujuan Perancangan <i>Database</i>	18
2.3 Pengertian Sistem Informasi.....	18
2.3.1 Tujuan Sistem Informasi	19
2.4 Pengertian <i>Microsoft Acces</i> 2019.....	19
2.4.1 Definisi <i>Microsoft Acces</i> 2019	19
2.4.2 Kelebihan <i>Microsoft Acces</i> 2019	20
2.4.3 Fitur <i>Microsoft Acces</i> 2019.....	21

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Kantor Kepala Desa Tanjung Agung.....	22
3.2 Visi, Misi, dan Logo Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	22
3.2.1 Visi Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	23
3.2.2 Misi Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	23
3.2.3 Logo Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	24
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	25
3.3.1 Struktur Organisasi Desa Tanjung Agung	25
3.3.2 Pembagian Tugas Kantor Desa Tanjung Agung.....	27
3.4 Sistem Pengelolaan Data Penduduk Desa Tanjung Agung	31
3.4.1 Prosedur Pengumpulan Data Penduduk.....	31
3.4.2 Sistem Penyimpanan Arsip Desa Tanjung Agung.....	34
3.4.3 Tampak Depan Kantor dan Tampak Dalam Ruang TU.....	36

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	38
4.1.1 Perancangan Sistem <i>Database</i> Penduduk Desa Tanjung Agung Semende Darat Ulu	38
4.2 Pembahasan	64
4.2.1 Analisis Sistem Menggunakan Analisis PIECES	64
4.2.2 Kelebihan dan Kelemahan Sistem Informasi <i>Database</i> Penduduk Berbasis <i>Microsoft Acces</i>	68

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	70
5.2 Saran	71

DAFTAR PUSTAKA..... 72

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman:

Tabel 3.1	Data Penduduk Desa Tanjung Agung 2023-2024	32
Tabel 3.2	Data Penerima Bantuan	32
Tabel 3.3	Pengujian Pencarian Arsip Data Penduduk Pada Kantor Desa Tanjung Agung	35
Tabel 3.4	Pengujian Pencarian Arsip Data Penduduk Menggunakan <i>Microsoft Excel</i> Pada Kantor Kepala Desa Tanjung Agung.....	36
Tabel 4.1	Hasil Pengujian Aplikasi Sistem Informasi Data Penduduk Menggunakan <i>Black Box Testing</i>	59
Tabel 4.2	Pelatihan Pengujian Aplikasi Kepada Pegawai Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	63
Tabel 4.3	Analisis Sistem Menggunakan Analisis PIECES.....	65
Tabel 4.4	Perbandingan Sistem Penyimpanan <i>Database</i> Penduduk Versi Lama dan Versi Baru.....	66
Tabel 4.5	Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Baru	68

DAFTAR GAMBAR

	Halaman:
Gambar 1.1 Buku Arsip Data Penduduk Cetak.....	3
Gambar 1.2 Tahapan Metode <i>Waterfall</i>	7
Gambar 1.3 Alur Perancangan Sistem Inforrmasi <i>Database</i> Penduduk	8
Gambar 1.4 Alur Penelolaan Sistem Informasi <i>Database</i>	9
Gambar 3.1 Logo Pemerintahan Desa Tanjung Agung	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kantor Kepala Desa Tanjung Agung.....	26
Gambar 3.3 Buku Arsip Data Penduduk	33
Gambar 3.4 Lemari Penyimpanan.....	33
Gambar 3.5 Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	36
Gambar 3.6 Ruang TU Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	37
Gambar 4.1 Komputer Kantor kepala Desa Tanjung Agung.....	39
Gambar 4.2 Printer Kantor Kepala Desa Tanjung Agung	40
Gambar 4.3 <i>Database</i> Penduduk <i>Microsoft Acces 2019</i>	41
Gambar 4.4 Rancangan Tampilan <i>Login</i>	41
Gambar 4.5 Tampilan Menu Utama	42
Gambar 4.6 <i>Blank Database</i>	42
Gambar 4.7 Menyimpan File.....	43
Gambar 4.8 Nama Tabel <i>Database</i>	43
Gambar 4.9 Mengisi <i>Filed Name</i>	44
Gambar 4.10 <i>form Iput</i> Data Penduduk.....	44
Gambar 4.11 Tampilan Menu <i>Form Input</i> Data Penduduk.....	45
Gambar 4.12 Tampilan <i>Form Input</i> Data	45
Gambar 4.13 Membuat <i>Blank Form</i>	46
Gambar 4.14 Tampilan <i>Blank Form</i>	46
Gambar 4.15 Tampilan <i>Button Form Login</i>	47
Gambar 4.16 Rumus <i>Login</i> Pada <i>Form Login</i>	47
Gambar 4.17 Tampilan Pada <i>Form Login</i>	48
Gambar 4.18 Tampilan <i>Form Wizart</i>	48

Gambar 4.19	Tampilan <i>Form</i> Pencarian	49
Gambar 4.20	Tampilan <i>List Box</i>	49
Gambar 4.21	Tampilan <i>List Box</i>	50
Gambar 4.22	Tempat Memasukkan Rumus	50
Gambar 4.23	Memasukkan Rumus	51
Gambar 4.24	<i>Text Box</i>	51
Gambar 4.25	<i>Expression Builder</i>	52
Gambar 4.26	Menambahkan <i>Blank Form</i>	52
Gambar 4.27	Tampilan <i>Button Wizard</i>	53
Gambar 4.28	Tampilan <i>Button Wizard</i>	53
Gambar 4.29	Tampilan Menu <i>Create</i>	54
Gambar 4.30	Tampilan <i>Report Wizard</i>	54
Gambar 4.31	Tampilan Awal Aplikasi.....	55
Gambar 4.32	Tampilan <i>Form</i> Menu Utama	56
Gambar 4.33	Tampilan <i>Form Input Data</i>	56
Gambar 4.34	Tampilan <i>Form</i> Pencarian	57
Gambar 4.35	Tampilan Halaman <i>Report</i>	57

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Persetujuan Pengambilan Data dari Perusahaan
- Lampiran 4 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 5 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Berita Acara Serag Terima Hasil Perancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Surat Perjanjian Perancangan
- Lampiran 12 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 13 Lembar Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Lembar Daftar Wawancara
- Lampiran 16 Dokumentasi