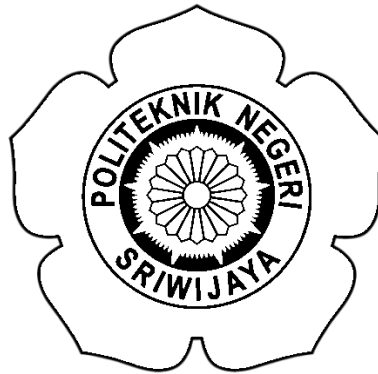


**PERANCANGAN KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS *MICROSOFT*
ACCESS PADA PT BANK SUMSEL BABEL CABANG UTAMA
KAPTEN A. RIVAI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**FAZA SUMAIYAH
062230601256**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2025**

**PERANCANGAN KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS *MICROSOFT*
ACCESS PADA PT BANK SUMSEL BABEL CABANG UTAMA
KAPTEN A. RIVAI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**FAZA SUMAIYAH
062230601256**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA
NIP 197602222002121001**

**Palembang, 16 Juli 2025
Pembimbing II,**

**Billy Dewantara, SE.M.Si
NIP 199102032022031004**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Dwi Riana, S.E., MAB
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Faza Sumaiyah

NPM : 062230601256

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : *Electronic Filling System*

Judul Laporan Akhir : Perancangan Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak bekepentingan.

Palembang, 16 Juli 2025
Yang membuat pernyataan,



Faza Sumaiyah
NPM 062230601256

LEMBAR PENGESAHAN

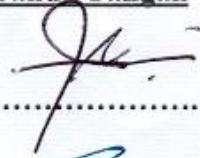
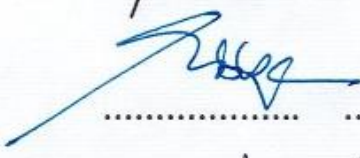
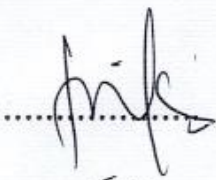
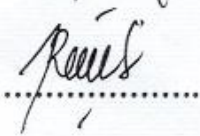
Nama : Faza Sumaiyah
NPM : 062230601256
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filling System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada Pt Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang.

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:Jum'at.....

Tanggal:01 Agustus 2025.....

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CMA NIP 197602222002121001		17 / 07 2025
2.	Munparidi, S.E.,MSi NIP 196511251994031002		17 / 07 2025
3.	Fetty Maretha, S.E.,M.B.A. NIP 198203242008012009		17 / 07 2025
4.	Raras Risia Yogasnumurti, S.E.,M.M NIP 199501122022032010		17 / 07 2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Kamu memiliki mimpi yang bisa kamu raih, selalu ingat bahwa kegagalan bukanlah penghalang, justru akan membuat kita semakin kuat.”

-Fazasmyh-

Kupersembahkan Kepada:

- 1. Kedua Orang Tua**
- 2. Saudara-saudara ku**
- 3. Sahabat terbaik**
- 4. Teman seperjuangan kelas NE
2022**
- 5. Almamater Politeknik Negeri
Sriwijaya**
- 6. Diri Sendiri**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul “Perancangan Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada Pt Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang.”. Laporan akhir ini membahas tentang perancangan pencatatan dokumen masuk dan dokumen keluar di ruang arsip PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang.

Penulis menyadari bahwa Laporan akhir ini masih banyak kekurangannya oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam membantu proses pembuatan Laporan akhir ini serta memberikan masukan dalam penyelesaian setiap masalah. Dengan sangat terbuka penulis menerima segala bentuk kritik serta saran yang bersifat positif untuk membangun kesempurnaan Laporan Akhir ini,

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih, semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, 16 Juli 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik dan sesuai jadwal yang di tentukan. Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak yang telah membantu penyusunan Laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari ZR, S.E., M.EC., CHE. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.A.B. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E., M.Ab., CPMA selaku Pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
6. Bapak Billy Dewantara, SE.M.Si selaku pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporn Akhir
7. Mba Riska Amalia selaku Asisten Kliring Unit Umum, Administrasi dan Akuntansi yang telah memberikan informasi serta masukan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
8. Kak Ridiansyah selaku petugas arsip yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan penjelasan mengenai sitem penyimpanan arsip untuk membantu penulis menyelesaikan laporan akhir ini
9. Kepada bapak Kiagus Hasan dan ibu Dahlima selaku orang tua penulis, walaupun ayah tidak berkesempatan untuk melihat putrinya selama masa perkuliahan terimakasih karena ayah selalu menjadi acuan penulis untuk bisa menjadi putri ayah yang mungkin selalu akan ayah banggakan.

10. Kepada kakak-kakak saya Adzanul Hafizh, Faqih Fajri Imani, Augistri Fatihah, dan Yuli Anggraini yang selalu memberikan dukungan yang banyak kepada penulis untuk menyelesaikan laporan akhir ini.
11. Sahabat serta Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan doa terbaik serta semangat kepada penulis, sehingga mampu menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terkait dengan memberikan doa, serta dukungan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya Aamiin.

Palembang, 16 Juli 2025

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan merancang sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access yang dapat digunakan untuk mencatat dokumen masuk, dokumen keluar, dan dokumen kembali secara terintegrasi pada PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapten A. Rivai Palembang. Jenis data yang digunakan adalah data kualitatif dengan sumber data primer berupa hasil wawancara langsung dengan petugas arsip dan data sekunder berupa dokumen pencatatan manual serta data Microsoft Excel yang digunakan sebelumnya. Pengumpulan data dilakukan melalui metode riset lapangan, wawancara, observasi langsung di ruang arsip, dan riset kepustakaan. Data yang terkumpul dianalisis menggunakan teknik analisis kualitatif, serta pendekatan pengembangan sistem melalui model ADDIE (Analyze, Design, Development, Implementation, Evaluation). Hasil analisis menunjukkan bahwa sistem kearsipan yang berjalan masih menggunakan metode manual yang menyebabkan proses pencarian dokumen menjadi lambat dan tidak efisien. Selain itu, belum terdapat sistem pencatatan rinci terhadap data peminjam dan status pengembalian dokumen. Aplikasi Microsoft Access yang dirancang dalam penelitian ini memiliki fitur form input data, form pencarian, dan laporan dokumen, yang mampu meningkatkan kecepatan dan keakuratan dalam pengelolaan dokumen arsip. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa aplikasi kearsipan berbasis Microsoft Access dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja serta mendukung digitalisasi sistem arsip di perusahaan. Disarankan agar aplikasi ini digunakan secara berkelanjutan dengan perbaikan berkala sesuai kebutuhan pengguna.

Kata Kunci: Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, Pengumpulan Data, Analisis Kualitatif, ADDIE

ABSTRAK

This research aims to design an electronic archiving system based on Microsoft Access to facilitate integrated recording of incoming, outgoing, and returned documents at PT Bank Sumsel Babel Main Branch Kapten A. Rivai Palembang. The study used qualitative data with primary data obtained from direct interviews with archive officers, and secondary data from manual recording documents and Microsoft Excel spreadsheets previously used by the company. Data collection was conducted through field research, direct observation in the archive room, interviews, and literature study. The collected data were analyzed using qualitative analysis methods, supported by the ADDIE system development model (Analyze, Design, Development, Implementation, Evaluation). The results revealed that the existing archiving system was still manual, leading to slow document retrieval and lack of detailed tracking regarding document borrowers and return status. The designed application using Microsoft Access includes features such as input forms, search forms, and document reporting which support digital archiving and enhance document traceability. It helps improve the efficiency and accuracy of document management in the archive room. In conclusion, this electronic archiving application can increase the effectiveness and efficiency of archival operations and support digital transformation within the organization. The system is recommended to be implemented continuously with regular updates according to user needs.

Keywords: Electronic Archiving, Microsoft Access, Data Collection, Qualitative Analysis, ADDIE

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	7
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	8
1.5.4 Analisis Data	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Perancangan.....	13
2.2 Sistem Informasi.....	14
2.2.1 Sistem.....	14
2.2.2 Informasi	14
2.2.3 Sistem Informasi	15
2.3 Kearsipan.....	15
2.4 Microsoft Access	15
2.4.1 <i>Microsoft Access</i>	15
2.4.2 Objek Microsoft Access	16

2.4.3	Kelebihan Microsoft Access	16
2.5	Flowchart.....	17
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN		18
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	18
3.2	Visi, Misi dan Logo Perusahaan.....	20
3.2.1	Visi	20
3.2.2	Misi	20
3.2.3	Logo Perusahaan	20
3.3	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	21
3.3.1	Struktur Organisasi	21
3.3.2	Tugas dan Fungsi Unit	23
3.4	Pengelolaan Kearsipan pada Ruang Arsip yang dilakukan oleh PT Bank Sumsel Babel Cabang Utama Kapen A Rivai	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		29
4.1	Hasil.....	29
4.1.1	Analysis.....	29
4.1.2	Design	29
4.1.3	Development	45
4.1.4	Implementation	51
4.1.5	Evaluation	52
4.2	Pembahasan	52
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		54
5.1	Kesimpulan	54
5.2	Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....		55
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Objek Microsoft Access	16
Tabel 3.1 Keterangan Sistem Kearsipan	27
Tabel 4.1 Tabel Dokumen Masuk	32
Tabel 4.2 Tabel Dokumen Keluar	33
Tabel 4.3 Tabel Dokumen Kembali	33
Tabel 4.4 Tabel <i>Login</i>	
Tabel 4.5 Uji Coba Pengoperasian Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik oleh penulis	46
Tabel 4.6 Uji Coba Pengoperasian Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik oleh petugas arsip PT Bank Sumsel Babel Cabang Kapten A.Rivai Palembang	48

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Agenda Dokumen Masuk dan Dokumen Keluar	2
Gambar 1.2 Pencatatan Dokumen Masuk dan Dokumen Keluar Berbasis Microsoft Excel	3
Gambar 1.3 Perancangan Aplikasi	12
Gambar 2.1 Fungsi Flowchart	17
Gambar 3.1 Logo Perusahaan	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi	22
Gambar 4.4 Tampilan Rancangan Tabel Dokumen Masuk	35
Gambar 4.5 Tampilan Rancangan Tabel Dokumen Keluar	36
Gambar 4.6 Tampilan Rancangan Tabel Dokumen Kembali	37
Gambar 4.7 Tampilan Rancangan Tabel Login	37
Gambar 4.8 Tampilan Rancangan Relationship	38
Gambar 4.9 Tampilan Rancangan Query Input Data	39
Gambar 4.10 Tampilan Rumus Field Keterangan	40
Gambar 4.11 Tampilan Rancangan Form Login	41
Gambar 4.12 Tampilan Rumus Button Login	41
Gambar 4.13 Tampilan Rancangan Form Menu Utama	42
Gambar 4.14 Tampilan Rancangan Form Input Data	43
Gambar 4.15 Tampilan Rancangan Form Pencarian Data	44
Gambar 4.16 Tampilan Rancangan Laporan Seluruh Dokumen	45
Gambar 4.17 Tampilan Form Login	46
Gambar 4.18 Tampilan Ketika Terjadi Kesalahan Login	46
Gambar 4.19 Tampilan Form Menu Utama	47
Gambar 4.20 Tampilan Form Input Data	47
Gambar 4.21 Tampilan Form Pencarian Data	48
Gambar 4.22 Tampilan Laporan Seluruh Dokumen	49
Gambar 4.23 Implementasi Aplikasi Elektronik Arsip Berbadis Microsoft Access	51

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar Izin	58
Lampiran 2 Izin Pengambialan Data	60
Lampiran 3 Kesepakatan Bimbingan	61
Lampiran 4 Rekomendasi Seminar Proposal Laporan Akhir	63
Lampiran 5 Rekomendasi Revisi Proposal Laporan Akhir	64
Lampiran 6 Lembar Pengesahan Proposal Laporan Akhir	65
Lampiran 7 Perjanjian Perancangan Aplikasi	66
Lampiran 8 Lembar Bimbingan	67
Lampiran 9 Lembar Kunjungan Mahasiswa	71
Lampiran 10 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir	72
Lampiran 11 Pelaksanaan Wawancara	73
Lampiran 12 Revisi Laporan Akhir	79
Lampiran 13 Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir	80
Lampiran 14 Surat Pengalihan Hak Cipta	81
Lampiran 15 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan.....	82