

**PENYUSUNAN ANGGARAN OPERASIONAL PADA UMKM TAHU GO
PALEMBANG**



SKRIPSI

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma IV Program Studi Manajemen Bisnis
Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

WULAN SUCI SEKTIA NINGRUM

NPM 062140632777

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**

2025

**PENYUSUNAN ANGGARAN OPERASIONAL PADA UMKM TAHU GO
PALEMBANG**



SKRIPSI

**Dibuat untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Program Studi Diploma IV Manajemen Bisnis pada
Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:
WULAN SUCI SEKTIA NINGRUM
NPM 062140632777**

Menyetujui,

Palembang, 01 Agustus 2025

Pembimbing I

Pembimbing II

**Dr. Marieska Lupikawaty, S.E.,M.M
NIP 198103222003122001**

**Yulia Pebrianti, S.E.I.,M.Si
NIP 198602262015042003**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Koordinator Program Studi
DIV Manajemen Bisnis**

**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E.,M.Ec.,CHE
NIP. 197705212006042001**

**Keti Purnamasari, S.E.,M.Si
NIP 198907262019032015**

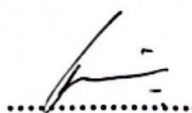
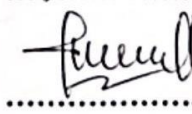
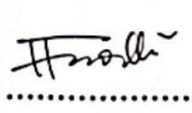
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Wulan Suci Sektia Ningrum
NPM : 062140632777
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIV Manajemen Bisnis
Mata Kuliah : Anggaran
Judul Skripsi : Penyusunan Anggaran Operasional Pada
UMKM Tahu GO Palembang

Telah Dipertahankan Dihadapkan Dewan Penguji Skripsi
Program Studi Diploma IV Manajemen Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis
dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 01 Agustus 2025

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si Ketua Penguji		01 - 08 - 2025
2	Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si Anggota		01 - 08 - 2025
3	Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M Anggota		01 - 08 - 2025

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wulan Suci Sektia Ningrum

NPM : 062140632777

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIV Manajemen Bisnis

Mata Kuliah : Anggaran

Judul Skripsi : Penyusunan Anggaran Operasional Pada UMKM Tahu
GO Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Skripsi ini bukanlah plagiat/Salinan skripsi milik orang lain.
3. Apabila skripsi saya plagiat/menyalin skripsi milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan skripsi beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak berkepentingan.

Palembang,



Wulan Suci Sektia Ningrum

062140632777

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Ilmu adalah cahaya dan cahaya tak akan datang pada hati yang gelap."

(Imam Syafi'i)

"Belajar bukan tentang siapa yang tercepat, tapi siapa yang bertahan sampai akhir"

(Wulan Suci Sektia)

Saya Persembahkan Untuk:

- 1. Ibu Tercinta**
- 2. Saudara**
- 3. Sahabat-sahabat**
- 4. Almamater Tercinta**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkah rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis berhasil menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Adapun judul dari skripsi ini yaitu “Penyusunan Anggaran Operasional Pada UMKM Tahu GO Palembang”

Skripsi ini disusun dengan tujuan untuk mengetahui proses penyusunan anggaran operasional pada UMKM Tahu GO Palembang. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa dengan adanya perhitungan anggaran, pemilik usaha dapat lebih mudah mengidentifikasi kelemahan dalam pengelolaan keuangan yang selama ini diterapkan. Anggaran membantu memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai kondisi keuangan usaha dan menjadi alat untuk perencanaan, pengendalian, dan evaluasi yang lebih efektif.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna dan masih terdapat berbagai kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna perbaikan di masa yang akan datang. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dalam proses penyusunan skripsi ini. Akhir kata, penulis berharap karya tulis ini dapat memberikan manfaat serta menjadi referensi yang berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang. 01 Agustus 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulisa skripsi ini tentunya atas bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat. Pada kesempatan kali ini dengan penuh rasa Syukur penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. H. Irwan Rusnandi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E.,M.Ec.,CHE. Selaku ketua jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah, S.Ip., M.Si. Selaku Skretaris Jurusan Admnistrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Ketu Purnamasari, S.E.,M Si. Selaku Koordinator Program Studi DIV Manajemen Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya
5. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E.,M.M. Selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dengan sepenuh hati kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
6. Ibu Yulia Pebrianti, S.E.I.,M.Si. Selaku dosen pembimbing II yang juga telah memberikan arahan dan bimbingannya dengan sepenuh hati kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
7. Bapak/Ibu dosen dan Staff Jurusan Admnistrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang sangat berperan penting dan selalu memberikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna untuk penulis.
8. Pak Orba Kurnawan selaku pemilik UMKM Tahu GO Palembang, yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian ditempat usahanya dan membantu penulis mengumpulkan data-data kebutuhan penelitian.
9. Kedua orang tua penulis, Ibu Parsih dan Bapak (Alm) Sudiono yang penulis cintai, Jika ada kehidupan selanjutnya, jadilah orang tua penulis lagi dengan versi umur yang panjang, tiada kata yang cukup untuk menggambarkan betapa besar kasih sayang, serta pengorbanan kalian dalam setiap langkah hidup penulis, dan atas segala doa yang tidak pernah putus sejak awal hingga detik ini. Terima kasih sudah memperjuangkan penulis, terkhusus ibu yang rela

banting tulang mencari nafkah sendiri agar penulis dapat menyelesaikan perkuliahan.

10. Sahabat-sahabat penulis. Riska, Aldyan, Erlyn, Meli, Naufal, dan Zaki. Terima kasih atas doa, semangat, dan bantuan yang diberikan kepada penulis selama ini.
11. Teman-teman organisasi Himpunan. Salwa, Rama, Amanda, Miranda, dan Adit. Terima kasih yang tak terhingga penulis ucapkan, yang telah menjadi lebih dari sekedar rekan organisasi, kalian adalah keluarga dalam perjuangan, tempat berbagi ide, bahkan tawa yang tak terlupakan.
12. Teman-teman seperjuangan selama perkuliahan. Aisyah, Marenda, Adinda, Verda, Rafelda, dan Nyayu. Terima kasih telah menjadi bagian dari cerita indah dan selalu membantu selama perkuliahan.
13. Kelas 8 MBA. Terima kasih telah tumbuh bersama dalam lingkungan yang penuh tawa, tekanan, semangat, dan harapan.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan penyusunan anggaran operasional pada UMKM Tahu GO Palembang, yang mencakup tiga cabang yakni Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah. Ruang lingkup penelitian ini menyusun delapan jenis anggaran operasional, yaitu: anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya *overhead* pabrik, anggaran harga pokok penjualan, anggaran biaya non produksi, dan anggaran laba rugi. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kuantitatif dengan pendekatan studi kasus, menggunakan data primer melalui wawancara dan observasi, serta data sekunder dari pencatatan usaha. UMKM tersebut mengalami pertumbuhan penjualan setiap tahunnya, namun belum memiliki sistem penyusunan anggaran operasional yang terstruktur, dikarenakan masih minimnya pengetahuan baik pemilik maupun karyawan yang mendalam mengenai anggaran, faktanya dengan anggaran yang tepat maka UMKM Tahu GO Palembang dapat menetapkan target operasional yang jelas. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyusunan anggaran operasional membantu pemilik UMKM untuk memahami struktur biaya secara menyeluruh, menetapkan harga jual yang lebih tepat, mengoptimalkan pengeluaran, serta merencanakan target penjualan yang lebih realistis. Penyusunan anggaran operasional secara sistematis memberikan kontribusi terhadap efisiensi, akuntabilitas, dan keberlanjutan usaha. Diharapkan, implementasi anggaran ini dapat menjadi acuan strategis dalam pengambilan keputusan bisnis yang lebih terarah di masa mendatang.

Kata Kunci: Anggaran, UMKM, Anggaran Operasional, Perencanaan Keuangan, Tahu GO Palembang.

ABSTRACT

This study aims to describe the preparation of operational budgeting at the Tahu GO Palembang MSME, which includes three branches: Sako, Rajawali, and Abusamah. The scope of the research involves the preparation of eight types of operational budgets, namely: sales budget, production budget, raw material budget, direct labor budget, factory overhead cost budget, cost of goods sold budget, non-production cost budget, and profit and loss budget. This research employs a descriptive quantitative method with a case study approach, utilizing primary data obtained through interviews and observations, as well as secondary data from business records. Although the MSME has experienced annual sales growth, it has not yet implemented a structured operational budgeting system due to limited knowledge of budgeting among both the owner and employees. In fact, with accurate budgeting, Tahu GO Palembang MSME can establish clear operational targets. The findings indicate that the preparation of operational budgets assists the business owner in comprehending the overall cost structure, setting more accurate selling prices, optimizing expenditures, and planning more realistic sales targets. A systematic budgeting process contributes to operational efficiency, accountability, and business sustainability. It is expected that the implementation of this budgeting system can serve as a strategic reference for more directed business decision-making in the future.

Keywords: Budgeting, MSME, Operational Budget, Financial Planning, Tahu GO Palembang.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	8
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
1.4.1 Tujuan Penelitian	9
1.4.2 Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Manajemen Keuangan	10
2.2 Manajemen Strategik	10
2.3 Anggaran	11
2.3.1 Pengertian Anggaran	11
2.3.2 Fungsi Anggaran	12

2.3.3	Manfaat Anggaran	13
2.3.4	Keterbatasan Anggaran	13
2.4	Anggaran Operasional	14
2.4.1	Pengertian Anggaran Operasional	14
2.4.2	Jenis-Jenis Anggaran Operasional	14
2.5	Penelitian Terdahulu	18
2.6	Kerangka Berpikir	27
 BAB III METODE PENELITIAN		
3.1	Ruang Lingkup Penelitian	28
3.2	Rancangan Penelitian	28
3.3	Jenis dan Sumber Data	28
3.4	Teknik Pengumpulan Data	29
3.5	Analisis Data	30
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1	Hasil	35
4.1.1	Gambaran Umum Objek Penelitian	35
4.1.2	Struktur dan Tugas UMKM Tahu GO Palembang	37
4.2	Hasil Penelitian	38
4.2.1	Data Manufaktur	39
4.2.2	Anggaran Penjualan	45
4.2.3	Anggaran Produksi dan Persediaan	66
4.2.4	Anggaran Bahan Baku	71
4.2.4.1	Anggaran Bahan Baku Cabang Sako	71
4.2.4.2	Anggaran Bahan Baku Cabang Rajawali	78
4.2.4.3	Anggaran Bahan Baku Cabang Abusamah	84

4.2.5 Anggaran Tenaga Kerja Langsung	90
4.2.6 Anggaran Biaya <i>Overhead</i> Pabrik	91
4.2.7 Anggaran Harga Pokok Penjualan	92
4.2.8 Anggaran Non Produksi	95
4.2.9 Anggaran Laba Rugi	96
4.3 Pembahasan	99
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	107
5.2 Saran	108
 DAFTAR PUSTAKA	109
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Berpikir	27
Gambar 4.1	Logo Usaha Tahu GO Palembang	35
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Usaha Tahu GO Palembang	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Rincian Penjualan Tahu GO Cabang Sako, Rajawali dan Abusamah Palembang Tahun 2022 – 2024	5
Tabel 1.2	Pencatatan Pembelian dan Biaya Bahan Baku Produksi Tahu GO Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	6
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	18
Tabel 4.1	Data Penjualan Pertahun UMKM Tahu GO Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	39
Tabel 4.2	Data Penggunaan Bahan Baku Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	41
Tabel 4.3	Data Harga Pembelian Bahan Baku Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	43
Tabel 4.4	Data Persediaan Akhir Bahan Baku Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	44
Tabel 4.5	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit $X \neq 0$ Cabang Sako Palembang	46
Tabel 4.6	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah $X \neq 0$ Cabang Sako Palembang	47
Tabel 4.7	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit $X \neq 0$ Cabang Rajawali Palembang	48
Tabel 4.8	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah $X \neq 0$ Cabang Rajawali Palembang	49
Tabel 4.9	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit $X \neq 0$ Cabang Abusamah Palembang	51
Tabel 4.10	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah $X \neq 0$ Cabang Abusamah Palembang	52
Tabel 4.11	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit $X = 0$ Cabang Sako Palembang	53
Tabel 4.12	<i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah $X = 0$	

Cabang Sako Palembang	54
Tabel 4.13 <i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit X = 0	
Cabang Rajawali Palembang	55
Tabel 4.14 <i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah X = 0	
Cabang Rajawali Palembang	56
Tabel 4.15 <i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Unit X = 0	
Cabang Abusamah Palembang	57
Tabel 4.16 <i>Forecasting Least Square</i> Jumlah Satuan Rupiah X = 0	
Cabang Abusamah Palembang	58
Tabel 4.17 <i>Analisis Trend Moment</i> Cabang Sako Palembang	60
Tabel 4.18 <i>Analisis Trend Moment</i> Cabang Sako Rajawali Palembang	61
Tabel 4.19 <i>Analisis Trend Moment</i> Cabang Abusamah Palembang	62
Tabel 4.20 Pangsa Pasar Cabang Sako Palembang	63
Tabel 4.21 Pangsa Pasar Cabang Rajawali Palembang	64
Tabel 4.22 Pangsa Pasar Cabang Abusamah Palembang	65
Tabel 4.23 Anggaran Produksi Unit Cabang Sako Palembang	67
Tabel 4.24 Anggaran Produksi Unit Cabang Rajawali Palembang	67
Tabel 4.25 Anggaran Produksi Unit Cabang Abusamah Palembang	67
Tabel 4.26 Anggaran Persediaan Produk Cabang Sako Palembang	70
Tabel 4.27 Anggaran Persediaan Produk Cabang Rajawali Palembang	70
Tabel 4.28 Anggaran Persediaan Produk Cabang Abusamah Palembang	70
Tabel 4.29 Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar I	71
Tabel 4.30 Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar II	72
Tabel 4.31 Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar III	72
Tabel 4.32 Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar IV	73
Tabel 4.33 Anggaran Pembelian Bahan Baku Standar I (Tahu Putih)	75
Tabel 4.34 Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar II	

	(Tepung Terigu)	75
Tabel 4.35	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar III (Minyak Sayur)	76
Tabel 4.36	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar IV (Penyedap Rasa)	77
Tabel 4.37	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar I	78
Tabel 4.38	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar II	78
Tabel 4.39	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar III	79
Tabel 4.40	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar IV	80
Tabel 4.41	Anggaran Pembelian Bahan Baku Standar I (Tahu Putih)	81
Tabel 4.42	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar II (Tepung Terigu)	81
Tabel 4.43	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar III (Minyak Sayur)	82
Tabel 4.44	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar IV (Penyedap Rasa)	83
Tabel 4.45	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar I	84
Tabel 4.46	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar II	85
Tabel 4.47	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar III	85
Tabel 4.48	Kebutuhan Bahan Baku Produksi Standar IV	86
Tabel 4.49	Anggaran Pembelian Bahan Baku Standar I (Tahu Putih)	87
Tabel 4.50	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar II (Tepung Terigu)	87
Tabel 4.51	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar III (Minyak Sayur)	88
Tabel 4.52	Anggaran Pembelian Bahan Baku Produksi Standar IV (Penyedap Rasa)	89
Tabel 4.53	Anggaran Tenaga Kerja Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang	90
Tabel 4.54	Anggaran Biaya Overhead Pabrik Cabang Sako Palembang	91

Tabel 4.55	Anggaran Biaya Overhead Pabrik Cabang Rajawali	
	Palembang	91
Tabel 4.56	Anggaran Biaya Overhead Pabrik Cabang Abusamah	
	Palembang	92
Tabel 4.57	Anggaran Harga Pokok Penjualan Cabang Sako	
	Palembang	93
Tabel 4.58	Anggaran Harga Pokok Penjualan Cabang Rajawali	
	Palembang	93
Tabel 4.59	Anggaran Harga Pokok Penjualan Cabang Abusamah	
	Palembang	94
Tabel 4.60	Anggaran Biaya Administrasi dan Umum Cabang Sako	
	Palembang	95
Tabel 4.61	Anggaran Biaya Administrasi dan Umum Cabang Rajawali	
	Palembang	95
Tabel 4.62	Anggaran Biaya Administrasi dan Umum Cabang Abusamah	
	Palembang	96
Tabel 4.63	Laporan Laba Rugi Cabang Sako Palembang	96
Tabel 4.64	Laporan Laba Rugi Cabang Sako Palembang Dengan	
	Perubahan Perhitungan Harga	97
Tabel 4.64	Laporan Laba Rugi Cabang Rajawali Palembang	98
Tabel 4.65	Laporan Laba Rugi Cabang Abusamah Palembang	99

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Kesepakatan Bimbingan I
- Lampiran 2 Lembar Kesepakatan Bimbingan II
- Lampiran 3 Lembar Bimbingan I
- Lampiran 4 Lembar Bimbingan II
- Lampiran 5 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 6 Surat Izin Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya
- Lampiran 7 Balasan Surat Izin Pengambilan Data UMKM Tahu GO Palembang
- Lampiran 8 Lembar Wawancara Bersama Pemilik UMKM Tahu GO Palembang
- Lampiran 9 Lembar Wawancara Bersama Karyawan UMKM Tahu GO Palembang
- Lampiran 10 Lembar Wawancara Bersama Konsumen UMKM Tahu GO Cabang Sako, Rajawali, dan Abusamah Palembang
- Lampiran 11 Dokumentasi Wawancara, Lokasi dan Produk
- Lampiran 12 Surat Izin Usaha Tahu GO Palembang
- Lampiran 13 Surat Keterangan Halal Produk Tahu GO Palembang
- Lampiran 14 Surat Pernyataan Penggunaan Perhitungan
- Lampiran 15 Berita Acara Serah Terima
- Lampiran 16 Lembar Kunjungan Mahasiswa Ke Usaha
- Lampiran 17 Lembar Rekomendasi Seminar Proposal Skripsi
- Lampiran 18 Lembar Rekomendasi Revisi Proposal Skripsi
- Lampiran 19 Lembar Persetujuan Revisi Proposal Skripsi
- Lampiran 20 Lembar Persetujuan Proposal Skripsi
- Lampiran 21 Lembar Rekomendasi Seminar Komprehensif
- Lampiran 22 Lembar Revisi Skripsi
- Lampiran 23 Lembar Pelaksanaan Revisi Skripsi