

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang *Database* Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Microsoft Access* agar proses pencarian dan penemuan kembali arsip surat masuk dan surat keluar menjadi lebih cepat. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode *Research and Development* (R&D) dengan mengikuti tahapan model ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation*). Metode *Research and Development* (R&D) dipilih untuk menghasilkan produk berupa aplikasi *database* surat masuk dan surat keluar berbasis *Microsoft Access*. Berdasarkan riset lapangan yang dilakukan, diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip pada divisi HRD Lembaga Bahasa LIA Palembang menggunakan sistem nomor dengan penyimpanan arsip secara manual. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan, penemuan kembali arsip memerlukan waktu rata-rata 3-5 menit. Model ADDIE digunakan sebagai kerangka kerja dalam mengembangkan aplikasi *database* arsip surat dimulai dari analisis kebutuhan data, mendesain perancangan *database* arsip surat, pengembangan desain perancangan *database* arsip surat ke dalam *Microsoft Access*, hingga implementasi aplikasi *database* arsip surat masuk dan surat keluar di Lembaga Bahasa LIA Palembang. Oleh karena itu, penulis menyarankan pada karyawan divisi HRD Lembaga Bahasa LIA Palembang agar dapat menerapkan aplikasi *database* arsip surat masuk dan surat keluar berbasis *Microsoft Access* karena dapat meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan dan mempermudah karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya. Aplikasi *database* arsip surat memungkinkan pencarian arsip surat dilakukan dengan cepat dan mudah yang hanya membutuhkan waktu 5-12 detik, selain itu keamanan data arsip surat terjamin, dikelola secara terkoordinasi dalam satu aplikasi, serta menghemat penggunaan ruang dan peralatan arsip.

Kata Kunci: Database, Microsoft Access, Research and Development, ADDIE

ABSTRACT

The purpose of this research is to design a Microsoft Access-based Incoming Letter and Outgoing Letter Archive Database so that the process of searching and finding back incoming letter and outgoing letter archives becomes faster. The research method used is the Research and Development (R&D) method by following the stages of the ADDIE model (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation). The Research and Development (R&D) method was chosen to produce a product in the form of a Microsoft Access-based incoming and outgoing mail database application. Based on field research conducted, it is known that the archive storage system in the HRD division of LIA Palembang Language Institute uses a number system with manual archive storage. Based on the results of trials conducted, archive retrieval requires an average time of 3-5 minutes. The ADDIE model is used as a framework in developing a letter archive database application starting from analyzing data needs, designing a letter archive database design, developing a letter archive database design design into Microsoft Access, to implementing an incoming letter and outgoing letter archive database application at LIA Palembang Language Institute. Therefore, the author suggests that employees of the HRD division of LIA Palembang Language Institute should be able to apply the Microsoft Access-based incoming and outgoing letter archive database application because it can improve the management of the archive system and make it easier for employees to complete their work. The letter archive database application allows searching letter archives to be done quickly and easily which only takes 5-12 seconds, besides that the security of letter archive data is guaranteed, managed in a coordinated manner in one application, and saves the use of space and archive equipment.

Keywords: Database, Microsoft Access, Research and Development, ADDIE