

**SISTEM INFORMASI EKSEKUTIF DALAM MANAJEMEN
LAPORAN MASUK PADA KANTOR OMBUDSMAN RI
PERWAKILAN SUMATERA SELATAN**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

Popi Nabilla

062130800241

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
PALEMBANG
2024**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Popi Nabilla
NPM : 062130800241
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Sistem Informasi Eksekutif Dalam Manajemen
Laporan Masuk Pada Kantor Ombudsman RI
Perwakilan Sumatera Selatan

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 16 Juli 2024

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Tim Pembimbing :

Palembang, Juli 2024

Pembimbing I,

Muhammad Noval, SE., M.Si
NIP 197511082005011003

Pembimbing II,

Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom
NIP 197407052002121014

Mengetahui,
Ketua Jurusan
Manajemen Informatika

Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si
NIP 197306032008012008

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Tak semua usaha itu dipermudah, tapi semua yang berusaha pasti akan berbuah”

Laporan Ini Penulis Persembahkan

Kepada:

- ❖ Allah Swt atas semua nikmat yang diberikan selama penyusunan laporan ini.
- ❖ Kedua orang tua saya yang selalu memanjatkan doa kepada anak bungsu nya yang sedang berjuang.
- ❖ Ayuk, kakak, nenek, dan ayin, yang selalu memberi semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
- ❖ Teman-teman satu kos dan teman-teman seperjuangan yang menjadi tempat berkeluh kesah.
- ❖ Untuk diri saya sendiri yang berjuang sendiri melewati segala hal selama ini, u did it, proud of you.

ABSTRAK

Ombudsman merupakan lembaga negara yang mempunyai kewenangan mengawasi penyelenggaraan pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara negara dan pemerintahan. Salah satu tugas Ombudsman ialah menerima Laporan atas dugaan Maladministrasi dari masyarakat. Pada kantor Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan pengelolaan laporan masuk dari masyarakat masih dilakukan secara manual menggunakan spreadsheet. Hal itu Membuat asisten Ombudsman Perwakilan Sumatera Selatan mengalami kesulitan dalam mengelola laporan masuk, Maka dari itu tujuan dari penulisan laporan akhir ini yaitu untuk membuat sebuah sistem yang memudahkan pengelolaan laporan masuk pada kantor Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan. Adapun metode pengembangan sistem yang digunakan dalam proses pembuatan sistem ini adalah metode *waterfall* yang terdiri dari analisis kebutuhan perangkat, desain yang merupakan perancangan desain arsitektur sistem yang terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, *Class Diagram* dan Kamus Data, dan implementasi yang merupakan pengkodean dari rancangan tampilan sistem serta pengujian dan *maintenance* (pemeliharaan). Sistem ini memiliki tiga *user* yaitu admin, Asisten PVL dan Kepala Perwakilan. Dengan adanya sistem ini diharapkan pengelolaan laporan masuk lebih efektif dan efesien.

Kata Kunci: Sistem, Laporan, Ombudsman, *Waterfall*.

ABSTRACT

The Ombudsman is a state institution that has the authority to supervise the implementation of public services provided by state and government administrators. One of the Ombudsman's duties is to receive reports of alleged maladministration from the public. At the office of the Indonesian Ombudsman Representative for South Sumatra, management of incoming reports from the public is still done manually using spreadsheets. This made the South Sumatra Representative Ombudsman's assistant experience difficulties in managing incoming reports. Therefore, the aim of writing this final report is to create a system that makes it easier to manage incoming reports at the South Sumatra Representative Ombudsman's office. The system development method used in the process of creating this system is the waterfall method which consists of analysis of device requirements, design which is the system architecture design which consists of Use Case Diagrams, Activity Diagrams, Sequence Diagrams, Class Diagrams and Data Dictionary, and implementation. is the coding of the system display design as well as testing and maintenance. This system has three users, namely admin, PVL Assistant and Head of Representative. With this system, it is hoped that the management of incoming reports will be more effective and efficient.

Keywords: System, Report, Ombudsman, Waterfall.

KATA PENGANTAR



Dengan mengucap puji syukur kepada Allah SWT, karena hanya atas anugerah dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Eksekutif Dalam Manajemen Laporan Masuk Pada Kantor Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan”**. Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan maupun petunjuk sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Beny Bandanadjaja, S.T., M.T. selaku Plt Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya;
2. Bapak Carlos RS, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. Ibu Nelly Masnilla, S.E., M.Si., Ak, CA., AAPA. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Ibu Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Ibu Rika Sadarwati, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi DIV Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
8. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan selaku dosen pembimbing II;

9. Bapak Muhammad Noval, SE.,M.Si selaku dosen pembimbing I;
10. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
11. Seluruh Pegawai pada Kantor Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan;
12. Rekan-rekan Jurusan Manajemen Informatika; dan
13. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
14. Keluarga besar tercinta yang selalu memberikan semangat dan dukungannya.
15. Semua orang baik yang terlibat dalam pembuatan laporan akhir ini, yang selalu menemani perjalanan saya dan mendengar keluh kesah saya sampai sekarang.
16. Tak lupa pada diri saya sendiri yang telah berusaha keras menyelesaikan laporan akhir ini, Terima kasih telah bertahan sejauh ini dan tidak menyerah di segala kondisi.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak agar dapat lebih baik lagi kedepannya. Akhir kata semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Juli 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
16.1 Latar Belakang.....	1
16.2 Rumusan Masalah.....	3
16.3 Batasan Masalah.....	3
16.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
16.4.1 Tujuan.....	3
16.4.2 Manfaat.....	4
16.5 Metodologi Penelitian.....	4
16.5.1 Lokasi Penelitian.....	4
16.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
16.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Teori Umum.....	6
2.1.1 Pengertian Komputer.....	6
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	6
2.1.3 Pengertian Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	7
2.1.4 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>).....	7
2.1.5 Pengertian Internet.....	8
2.2 Teori Judul.....	9

2.2.1	Pengertian Sistem	9
2.2.2	Pengertian Informasi	9
2.2.3	Pengertian Sistem Informasi.....	10
2.2.4	Pengertian Eksekutif.....	10
2.2.5	Pengertian Manajemen	11
2.2.6	Laporan Masuk Pada Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan 12	
2.3	Teori Khusus.....	12
2.3.1	Metode Pengembangan Sistem	12
2.3.2	Pengertian Unified Modelling Language (UML).....	14
2.3.3	Jenis-Jenis Diagram UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	15
2.3.4	Pengertian Kamus Data	22
2.4	Teori Program.....	23
2.4.1	Pengertian Hypertext Markup Language (HTML)	23
2.4.2	Pengertian <i>Cascading Style Sheet</i> (CSS).....	24
2.4.3	Pengertian <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP).....	25
2.4.4	Pengertian <i>My Structured Query Language</i> (MySQL)	26
2.4.5	Pengertian XAMPP	27
2.4.6	Pengertian Visual Studio Code.....	28
2.4.7	Pengertian <i>Framework</i>	28
2.4.8	Pengertian Bootstrap	29
2.4.9	Pengertian Composer.....	30
2.4.10	Pengertian Laravel.....	30
2.4.11	Pengertian Black Box Testing.....	31
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		33
3.1	Sejarah Singkat Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan.....	33
3.2	Makna Logo Instansi	36
3.3	Visi dan Misi Ombudsman Republik Indonesia	38
3.3.1	Visi Ombudsman Republik Indonesi	38
3.3.2	Misi Ombudsman Republik Indonesia	38
3.4	Fungsi, Tugas, dan Wewenang Ombudsman RI Perwakilan Sumatera	

Selatan.....	39
3.5 Struktur Organisasi dan Pembagian Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan	40
3.5.1 Struktur Organisasi.....	40
3.5.2 Bagan dan Struktur Organisasi.....	42
3.6 Uraian Tugas Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan	43
3.7 Sistem Yang Sedang Berjalan.....	44
3.8 Sistem yang akan Diterapkan	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	46
4.1 Penyelidikan Awal.....	46
4.2 Studi Kelayakan.....	46
4.3 Tempat dan Waktu Penelitian.....	48
4.4 Alat dan Bahan	48
4.4.1 Alat	48
4.4.2 Bahan.....	49
4.5 Prosedur Sistem Yang Akan Diterapkan	49
4.6 Metode Pengembangan Sistem.....	50
4.7 Analisis Kebutuhan.....	50
4.7.1 Kebutuhan Fungsional.....	50
4.7.2 Kebutuhan Non Fungsional.....	50
4.8 Tahap Desain	51
4.8.1 Diagram <i>Use Case</i>	51
4.8.2 Diagram <i>Activity</i>	60
4.8.3 Diagram <i>Class</i>	67
4.8.4 Diagram <i>Sequence</i>	67
4.8.5 Kamus Data	76
4.8.6 Desain Tabel.....	78
4.8.7 Desain Rancangan Tampilan.....	81
4.9 Penerapan (<i>Implementation</i>)	103
4.9.1 Halaman <i>Login</i>	103
4.9.2 Halaman <i>Dashboard</i>	104

4.9.3	Halaman <i>Role Management</i>	104
4.9.4	Halaman Tambah <i>Role Management</i>	105
4.9.5	Halaman <i>User</i>	105
4.9.6	Halaman Tambah <i>User</i>	106
4.9.7	Halaman Detail <i>User</i>	107
4.9.8	Halaman Pegawai	107
4.9.9	Halaman Tambah Pegawai	108
4.9.10	Halaman Detail Pegawai	108
4.9.11	Halaman Print Data Pegawai	109
4.9.12	Halaman Keasistenan	109
4.9.13	Halaman Tambah Keasistenan	110
4.9.14	Halaman Detail Keasistenan	110
4.9.15	Halaman Instansi	111
4.9.16	Halaman Tambah Instansi	111
4.9.17	Halaman Detail Instansi	112
4.9.18	Halaman Subinstansi	112
4.9.19	Halaman Tambah Subinstansi	113
4.9.20	Halaman Detail Subinstansi	113
4.9.21	Halaman Pelapor	114
4.9.22	Halaman Detail Pelapor	114
4.9.23	Halaman Print Data Pelapor	115
4.9.24	Halaman Laporan Masuk	115
4.9.25	Halaman Tambah Laporan Masuk	116
4.9.26	Halaman Detail Laporan Masuk	116
4.9.27	Halaman Tipe Laporan	117
4.9.28	Halaman Tambah Tipe Laporan	117
4.9.29	Halaman Detail Tipe Laporan	118
4.9.30	Halaman Sub Menu Rekap Laporan Masuk	118
4.9.31	Halaman Sub Menu Rekap <i>Diagram</i>	119
4.9.32	Halaman Laporan Kaper	119
4.10	Pengujian Sistem	120

4.10.1	Pengujian Halaman <i>User</i> (Admin)	120
4.10.2	Pengujian Halaman <i>User</i> (Asisten PVL).....	123
4.10.3	Pengujian Halaman Kepala Perwakilan (Kaper).....	124
4.11	Pemeliharaan Sistem (<i>Operation And Maintenance</i>)	126
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		127
5.1	Kesimpulan	127
5.2	Saran	127
DAFTAR PUSTAKA.....		
LAMPIRAN.....		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Simbol-simbol Use Case Diagram	15
Tabel 2.2 Simbol-simbol pada Activity Diagram.....	18
Tabel 2.3 Simbol-simbol Sequence Diagram	19
Tabel 2.4 Simbol-simbol Class Diagram.....	21
Tabel 2.5 Simbol-simbol pada kamus data.....	23
Tabel 3.1 Makna Elemen Logo Instansi	36
Tabel 3.2 Tabel Makna Warna Logo Instansi.....	38
Tabel 4.1 Studi Kelayakan Sistem.....	47
Tabel 4.2 Deskripsi Aktor	53
Tabel 4.3 Deskripsi Use Case	53
Tabel 4.4 Skenario Use Case Login	54
Tabel 4.5 Skenario Use Case Mengelola User	55
Tabel 4.6 Skenario Use Case Mengelola Data Pegawai.....	56
Tabel 4.7 Skenario Use Case Mengelola Data Pelapor	57
Tabel 4.8 Skenario Use Case Mengelola Data Laporan Masuk	58
Tabel 4.9 Skenario Use Case Rekap Laporan.....	59
Tabel 4.10 Skenario Use Case Laporan Kaper.....	59
Tabel 4.11 Skenario Use Case Log Out.....	60
Tabel 4.12 Tampilan Tabel User	79
Tabel 4.13 Tampilan Tabel Pegawai	79
Tabel 4.14 Tampilan Tabel Pelapor.....	79
Tabel 4.15 Tampilan Tabel Laporan.....	80
Tabel 4.16 Tampilan Tabel Divisi	80
Tabel 4.17 Tampilan Tabel Instansi	81
Tabel 4.18 Tampilan Tabel Subinstansi.....	81
Tabel 4.19 Tampilan Tabel Tipe Laporan	81
Tabel 4.20 Pengujian Sistem Halaman User (Admin).....	120
Tabel 4.21 Pengujian Sistem Halaman User (Asisten PVL)	123
Tabel 4.22 Pengujian Sistem Halaman Kepala Perwakilan (Kaper)	124

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Tahapan dalam waterfall	13
Gambar 3.1 Logo Ombudsman RI Perwakilan Sumatera Selatan	36
Gambar 3.2 Bagan Struktur Organisasi	42
Gambar 3.3 Sistem yang Sedang Berjalan.....	44
Gambar 3.4 Sistem yang akan Diterapkan.....	45
Gambar 4.1 Use Case Diagram.....	52
Gambar 4.2 Activity Diagram Login.....	60
Gambar 4.3 Activity Diagram Kelola User	61
Gambar 4.4 Activity Diagram Kelola Data Pegawai.....	62
Gambar 4.5 Activity Diagram Kelola Data Pelapor	63
Gambar 4.6 Activity Diagram Laporan Masuk	64
Gambar 4.7 Activity Diagram Rekap Laporan Masuk	65
Gambar 4.8 Activity Diagram Rekap Diagram	65
Gambar 4.9 Activity Diagram Laporan Masuk Kaper	66
Gambar 4.10 Activity Diagram Log Out	66
Gambar 4.11 Class Diagram.....	67
Gambar 4.12 Diagram Sequence Login.....	68
Gambar 4.13 Diagram Sequence User.....	69
Gambar 4.14 Diagram Sequence Pegawai.....	70
Gambar 4.15 Diagram Sequence Pelapor	71
Gambar 4.16 Diagram Sequence Laporan Masuk	72
Gambar 4.17 Diagram Sequence Rekap Laporan Masuk.....	73
Gambar 4.18 Diagram Sequence Rekap Diagram	74
Gambar 4.19 Diagram Sequence Laporan Kaper	75
Gambar 4.20 Diagram Sequence Log Out.....	76
Gambar 4.21 Rancangan Halaman Login User	82
Gambar 4.22 Rancangan Halaman Dashboard	83
Gambar 4.23 Rancangan Halaman Role Management	84
Gambar 4.24 Rancangan Halaman Tambah Role.....	84
Gambar 4.25 Rancangan Halaman Daftar User.....	85
Gambar 4.26 Rancangan Halaman Tambah User.....	86
Gambar 4.27 Rancangan Halaman Detail User	86
Gambar 4.28 Rancangan Halaman Daftar Pegawai.....	87
Gambar 4.29 Rancangan Halaman Tambah Pegawai.....	88
Gambar 4.30 Rancangan Halaman Detail Pegawai	88
Gambar 4.31 Rancangan Halaman Daftar Keasistenan	89
Gambar 4.32 Rancangan Halaman Tambah Keasistenan	90

Gambar 4.33	Rancangan Halaman Detail Keasistenan	90
Gambar 4.34	Rancangan Halaman Daftar Instansi.....	91
Gambar 4.35	Rancangan Halaman Tambah Instansi.....	92
Gambar 4.36	Rancangan Halaman Detail Instansi	92
Gambar 4.37	Rancangan Halaman Daftar Subinstansi.....	93
Gambar 4.38	Rancangan Halaman Tambah Subinstansi	94
Gambar 4.39	Rancangan Halaman Detail Subinstansi	94
Gambar 4.40	Rancangan Halaman Daftar Pelapor	95
Gambar 4.41	Rancangan Halaman Tambah Pelapor	96
Gambar 4.42	Rancangan Halaman Detail Pelapor	96
Gambar 4.43	Rancangan Halaman Daftar Laporan Masuk.....	97
Gambar 4.44	Rancangan Halaman Tambah Laporan Masuk	98
Gambar 4.45	Rancangan Halaman Detail Laporan Masuk	98
Gambar 4.46	Rancangan Halaman Daftar Tipe Laporan.....	99
Gambar 4.47	Rancangan Halaman Tambah Tipe Laporan.....	100
Gambar 4.48	Rancangan Halaman Detail Tipe Laporan	100
Gambar 4.49	Rancangan Halaman Sub Menu Rekap Laporan Masuk	101
Gambar 4.50	Rancangan Halaman Sub Menu Rekap Laporan Masuk	102
Gambar 4.51	Rancangan Halaman Laporan Kaper	103
Gambar 4.52	Halaman Login.....	104
Gambar 4.53	Halaman Dashboard.....	104
Gambar 4.54	Halaman Role Management.....	105
Gambar 4.55	Halaman Tambah Role Management.....	105
Gambar 4.56	Halaman User.....	106
Gambar 4.57	Halaman Tambah User.....	106
Gambar 4.58	Halaman Detail User	107
Gambar 4. 59	Halaman Pegawai.....	107
Gambar 4.60	Halaman Tambah Pegawai.....	108
Gambar 4.61	Halaman Detail Pegawai	108
Gambar 4.62	Halaman Print Data Pegawai	109
Gambar 4. 63	Halaman Keasistenan	109
Gambar 4.64	Halaman Tambah Keasistenan	110
Gambar 4.65	Halaman Detail Keasistenan	110
Gambar 4.66	Halaman Instansi.....	111
Gambar 4.67	Halaman Tambah Instansi.....	111
Gambar 4.68	Halaman Detail Instansi	112
Gambar 4.69	Halaman Subinstansi.....	112
Gambar 4.70	Halaman Tambah Subinstansi.....	113
Gambar 4.71	Halaman Detail Subinstansi	113
Gambar 4.72	Halaman Pelapor	114

Gambar 4.73 Halaman Detail Pelapor	114
Gambar 4.74 Halaman Print Data Pelapor.....	115
Gambar 4.75 Halaman Laporan Masuk.....	115
Gambar 4.76 Halaman Tambah Laporan Masuk.....	116
Gambar 4.77 Halaman Detail Laporan Masuk	116
Gambar 4.78 Halaman Tipe Laporan.....	117
Gambar 4.79 Halaman Tambah Tipe Laporan	117
Gambar 4.80 Halaman Detail Tipe Laporan.....	118
Gambar 4.81 Halaman Sub Menu Rekap Laporan Masuk	118
Gambar 4.82 Halaman Sub Menu Rekap Diagram	119
Gambar 4. 83 Halaman Laporan Kaper	119